



**CAMARA MUNICIPAL DE**  
**CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

**RESOLUÇÃO Nº 002, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2025**

**REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE**

**CATURAMA – BAHIA**

**2025**





## **CAMARA MUNICIPAL DE** **CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

### **SUMÁRIO**

<b>TÍTULO I – DO PODER LEGISLATIVO.....</b>	
<b>CAPÍTULO I – DA CÂMARA MUNICIPAL.....</b>	
Seção I – Das Funções.....	
Seção II – Da Sede.....	
Seção III – Da instalação.....	
Seção IV – Da Secretária Administrativa.....	
<b>CAPÍTULO II – DA MESA.....</b>	
Seção I – Da formação.....	
Seção II – Da substituição.....	
Seção III – Da extinção do mandato.....	
Subseção I – Das disposições preliminares.....	
Subseção II – Da renúncia.....	
Subseção III – Da destituição.....	
Seção IV – Da competência.....	
Seção V – Das atribuições específicas dos membros.....	
<b>CAPÍTULO III – DO PLENÁRIO.....</b>	
<b>CAPÍTULO IV – DAS COMISSÕES.....</b>	
Seção I – Das disposições preliminares.....	
Seção II – Das comissões permanentes.....	
Subseção I – Da composição.....	
Subseção II – Da competência.....	
Subseção III – Dos presidentes, relatores, e membros .....	
Subseção IV – Das reuniões.....	
Subseção V – Dos trabalhos.....	
Subseção VI – Dos pareceres.....	
Subseção VII – Da vacância, licenciamento e impedimentos.....	
Seção III – Das comissões temporárias.....	
Subseção I – Das disposições preliminares.....	
Subseção II – Das comissões especiais.....	
Subseção III – Das comissões de representação.....	
Subseção IV – Das comissões de investigação e processante.....	
Subseção V – Das comissões parlamentares de inquérito.....	
<b>CAPÍTULO V – DOS VEREADORES.....</b>	





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

Seção I – Do exercício da vereança.....	
Subseção I – Dos deveres e direitos.....	
Seção II – Da remuneração.....	
Seção III – Das vedações.....	
Seção IV – Das vagas.....	
Seção V – Do decoro parlamentar.....	
Subseção I – Das condutas incompatíveis com o decoro parlamentar.....	
Subseção II – Da corregedoria legislativa.....	
Seção VI – Das faltas e das licenças.....	
Seção VII – Da suplência.....	

### **TÍTULO II – DAS SESSÕES LEGISLATIVAS.....**

#### **CAPÍTULO I – DA LEGISLATURA.....**

#### **CAPÍTULO II – DAS SESSÕES LEGISLATIVAS ORDINÁRIAS.....**

Seção I – Das disposições preliminares.....	
Seção II – Das reuniões.....	
Subseção I – Da duração e prorrogação.....	
Subseção II – Da suspensão e encerramento.....	
Subseção III – Da publicidade.....	
Subseção IV – Das atas.....	
Seção III – Das reuniões ordinárias.....	
Subseção I – Das disposições preliminares.....	
Subseção II – Do pequeno expediente.....	
Subseção III – Do grande expediente.....	
Subseção IV – Da ordem do dia.....	
Subseção V – Da explicação pessoal.....	
Seção IV – Das reuniões extraordinárias.....	
Seção V – Das reuniões secretas.....	
Seção VI – Das reuniões solenes.....	

#### **CAPÍTULO III – DAS SESSÕES LEGISLATIVAS EXTRAORDINÁRIAS.....**

### **TÍTULO III – DAS PROPOSIÇÕES.....**

#### **CAPÍTULO I – DAS MODALIDADES E SEUS REQUISITOS.....**

#### **CAPÍTULO II – DA TRAMITAÇÃO.....**

Seção I – Da iniciativa.....	
Seção II – Do recebimento.....	
Seção III – Da apresentação.....	
Seção IV – Da apreciação.....	
Seção V – Do regime de urgência.....	
Seção VI – Dos turnos.....	
Seção VII – Da redação final.....	





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

### **CAPÍTULO III – DAS INDICAÇÕES.....**

### **CAPÍTULO IV – DOS REQUERIMENTOS.....**

Seção I – Das disposições gerais.....

Seção II – Dos requerimentos sujeitos a despacho de plano pelo presidente da Câmara Municipal.....

Seção III – Dos requerimentos sujeitos à deliberação do plenário.....

### **CAPÍTULO V – DAS MOÇÕES.....**

### **CAPÍTULO VI – DOS PROJETOS.....**

Seção I – Das espécies e suas formas.....

Seção II – Da destinação.....

Subseção I – Dos projetos de resolução.....

Subseção II – Dos projetos de decretos legislativos.....

Subseção III – Dos projetos de lei ordinária.....

Subseção IV – Dos projetos de Lei complementar.....

Subseção V – Dos projetos de emenda a lei orgânica do município.....

### **CAPÍTULO VII – DAS EMENDAS.....**

### **CAPÍTULO VIII – DOS DESTAQUES.....**

### **CAPÍTULO X – DA SANÇÃO, VETO E DA PROMULGAÇÃO.....**

### **TÍTULO IV – DAS DELIBERAÇÕES.....**

### **CAPÍTULO I – DAS DISCUSSÕES.....**

Seção I – Das disposições gerais.....

Seção II – Dos apartes.....

Seção III – Do encerramento.....

### **CAPÍTULO II – DA VOTAÇÃO.....**

Seção I – Das disposições gerais.....

Seção II – Do encaminhamento.....

Seção III – Do adiamento.....

Seção IV – Dos processos.....

Seção V – Da verificação nominal.....

Seção VI – Da declaração de voto.....

### **CAPÍTULO III – DO TEMPO DE USO DA PALAVRA.....**

### **CAPÍTULO IV – DAS QUESTÕES DE ORDEM E DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS....**

Seção I – Das questões de ordem.....

Seção II – Dos precedentes regimentais.....





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

### **TÍTULO V – DA PARTICIPAÇÃO POPULAR.....**

#### **CAPÍTULO I – DA INICIATIVA POPULAR NOS PROJETOS DE LEI.....**

#### **CAPÍTULO II – DA TRIBUNA LIVRE.....**

#### **CAPÍTULO III – DA AUDIÊNCIA PÚBLICA.....**

#### **CAPÍTULO IV - DA OUVIDORIA PARLAMENTAR.....**

#### **CAPÍTULO V – DO PLEBISCITO E DO REFERENDO.....**

### **TÍTULO VI – DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL.....**

#### **CAPÍTULO I – DO ORÇAMENTO.....**

Seção I – Da proposta do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária anual.....

Seção II – Da tramitação.....

Subseção I – Das disposições gerais.....

Subseção II – Da proposta do plano plurianual.....

Subseção III – Da proposta de lei de diretrizes orçamentárias.....

Subseção IV – Da proposta de lei orçamentária anual.....

Seção III – Das vedações.....

#### **CAPÍTULO III – DOS TÍTULOS HONORÍFICOS E HOMENAGENS.....**

Seção I – Das disposições gerais.....

#### **CAPÍTULO IV – DO REGIMENTO INTERNO.....**

Seção I – Da alteração ou reforma do regimento interno.....

### **TÍTULO VII – DO PODER EXECUTIVO.....**

#### **CAPÍTULO I – DA RESPONSABILIDADE DO PREFEITO.....**

Seção I – Dos crimes de responsabilidade do prefeito.....

Seção II – Das vedações ao prefeito.....

Seção III – Das infrações políticas- administrativas e o processo político de cassação do mandato do prefeito.....

Seção IV – Da suspensão e da perda do mandato do prefeito.....

#### **CAPÍTULO II – DA LICENÇA DO PREFEITO E DO VICE- PREFEITO.....**

#### **CAPÍTULO III – DA CONVOCAÇÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS.....**

#### **CAPÍTULO IV – DA REMUNERAÇÃO DO PREFEITO, DO VICE-PREFEITO E**





**CAMARA MUNICIPAL DE**  
**CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS.....**

**CAPÍTULO V – DO JULGAMENTO DAS CONTAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**TÍTULO VIII – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS.....**





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

### **RESOLUÇÃO Nº 002, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2025.**

*“Dispõe sobre a reforma e atualização do Regimento Interno da Câmara Municipal de Caturama-Bahia, nos termos da Constituição Federal, Constituição Estadual e da Lei Orgânica deste Município”.*

**A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CATURAMA-BAHIA**, no uso das atribuições que lhe confere a **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO**, faz saber que o Plenário aprovou e fica promulgada a Resolução nº 002, de 14 de novembro de 2025, que dá novo texto ao Regimento Interno da Câmara Municipal de Caturama, nos seguintes termos:

#### **TÍTULO I Do Poder Legislativo**

#### **CAPÍTULO I Da Câmara Municipal**

#### **Seção I Das Funções**

**Art. 1º.** O Poder Legislativo municipal é exercido pela Câmara Municipal, que tem funções legislativas, de fiscalização e de controle externo do Poder Executivo, de julgamento político-administrativo e de administração de sua economia interna.

**§1º.** As funções legislativas da Câmara Municipal consistem na elaboração de emendas à Lei Orgânica Municipal, elaboração das leis complementares, leis ordinárias, decretos legislativos e resoluções sobre quaisquer matérias de competência do Município.

**§2º.** A função de fiscalização, compreendendo a contábil, financeira, orçamentária e patrimonial do Município e das entidades da Administração indireta municipal, é exercida com o auxílio do Tribunal de Contas, compreendendo:

**I** – Apreciação das contas do exercício financeiro, apresentadas pelo Prefeito;

**II** – Acompanhamento das atividades financeiras do Município;

**III** – Julgamento da regularidade das contas dos administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos da administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público e as contas daqueles que derem causas à perda, extravio de bens e recursos públicos ou outras irregularidades de que resulte prejuízo ao erário público.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

**§3º.** A função administrativa restringe-se à sua organização interna, à regulamentação de seu funcionamento e à estruturação e direção de seus serviços auxiliares.

### **Seção II Da Sede**

**Art. 2º.** A Câmara Municipal tem sua sede no prédio destinado para este fim, situado na Avenida Rio do Pires, s/nº, Caturama-Bahia, CEP 46.575-000.

**Art. 3º.** No recinto de reunião do Plenário não poderão ser afixados símbolos, quadros, faixas, cartazes ou fotografias que impliquem propaganda político-partidárias, ideológica, ou promocional de pessoas vivas ou entidades de qualquer natureza.

**Parágrafo único.** O disposto nesse artigo não se aplica à colocação de brasão ou bandeira do País, do Estado ou do Município, na forma da legislação aplicável, bem como de obra artística de autor consagrado, fotos de ex-vereadores, ex-prefeitos, ou de personalidades locais, estes em homenagens póstumas.

**Art. 4º.** Cabe ao Presidente da Câmara, quando o interesse público o exigir, liberar o recinto de reuniões da Câmara para utilização diversa de sua finalidade.

### **Seção III Da Instalação**

**Art. 5º.** A Câmara Municipal instalar-se-á, em reunião solene às 10h (dez horas) do dia 1º de janeiro de cada legislatura, sob a Presidência do Vereador que mais recentemente tenha ocupado cargo na Mesa Diretora na legislatura anterior, respeitando a ordem hierárquica dos cargos, e na inexistência deste, do mais votado dentre os presentes, e ainda, em caso de empate, do vereador de maior idade dentre os presentes, que designará um de seus pares para secretariar os trabalhos e dar posse aos Vereadores.

**§1º.** A instalação ficará adiada para o dia seguinte, e assim sucessivamente, se, à reunião de instalação não comparecerem, no mínimo, cinco vereadores e, se essa situação persistir, até o último dia do prazo a que se refere este Regimento Interno, quando, a partir de então, a instalação será presumida para todos os efeitos legais.

**§2º.** O Presidente convidará 2 (dois) Vereadores para secretariarem a reunião, e designará um deles para proceder à chamada nominal de todos os edis, por ordem alfabética.

**§3º.** O Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores deverão apresentar seus diplomas na Secretaria Administrativa da Câmara, antes da reunião de instalação, prevista no caput deste artigo.







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 6º.** Os Vereadores, munidos do respectivo diploma, tomarão posse na sessão de instalação, perante o presidente provisório a que se refere o artigo anterior, o que será objeto de termo lavrado em livro próprio, e, após ter manifestado compromisso, que será lido pelo Presidente, que consistirá da seguinte fórmula: *"Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição do Estado da Bahia e a Lei Orgânica Municipal, observar as leis, desempenhar dignamente o mandato que me foi confiado e trabalhar constantemente pelo progresso do Município de Caturama e pelo bem-estar do seu povo"*.

**§1º.** Prestado o compromisso pelo Presidente, um dos Secretários *ad hoc* fará a chamada nominal de cada vereador, que declarará: *"Assim prometo"*.

**§2º.** Após a posse dos Vereadores, bem como a realização da eleição da Mesa nos termos do art. 20 deste Regimento, a Mesa Diretora eleita para o primeiro biênio da legislatura, convidará, a seguir, ou, em outro momento do dia 1º de janeiro, o Prefeito e o Vice-Prefeito eleitos e regularmente diplomados para tomarem posse e prestarem o compromisso a que se refere o caput deste artigo, e os declarará empossados.

**Art. 7º.** O vereador que não tomar posse na reunião de instalação deve fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara, e prestará compromisso individualmente, sob pena de extinção do mandato.

**Art. 8º.** O vereador que se encontrar em situação incompatível com o exercício do mandato não poderá ser empossado sem prévia comprovação da desincompatibilização.

**Art. 9º.** No ato da posse e no término do mandato o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores farão declaração de bens, nos termos da legislação federal.

**Art. 10º.** Cumprindo o disposto no artigo anterior, o Presidente provisório facultará a palavra por 5 (cinco) minutos, a cada um dos Vereadores e quaisquer autoridades presentes que desejarem manifestar-se.

### **Seção IV Da Secretária Administrativa**

**Art. 11º.** Os serviços administrativos da Câmara far-se-ão através de sua Secretaria Administrativa, por portaria, ordem de serviços ou atos baixados pelo Presidente.

**Parágrafo único.** Todos os serviços da Secretaria Administrativa serão dirigidos e disciplinados pela Presidência da Câmara, que contará com o auxílio do Secretário.

**Art. 12º.** A estruturação dos serviços da Secretaria Administrativa da Câmara e a fixação das funções atinentes aos seus cargos serão estabelecidos através de





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

projeto de resolução.

**Art. 13º.** A correspondência oficial da Câmara será elaborada pela Secretaria Administrativa, sob a responsabilidade da Presidência.

**Art. 14º.** Os processos serão organizados pela Secretaria Administrativa, conforme o disposto em ato da Presidência.

**Art. 15º.** Quando, por extravio, dano ou retenção indevida, tornar-se impossível o andamento de qualquer proposição, a Secretaria Administrativa providenciará a reconstrução do processo respectivo, por determinação do Presidente, que deliberará de ofício a requerimento de qualquer vereador.

**Art. 16º.** As dependências da Secretaria Administrativa, bem como seus serviços, equipamentos e materiais serão de livre utilização pelos vereadores, desde que observada a regulamentação constante do Ato da Presidência.

**Art. 17º.** A Secretaria Administrativa, mediante autorização expressa do Presidente, fornecerá a qualquer pessoa, para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações de interesse pessoal, no prazo de até 15 (quinze) dias, certidão de atos, contratos e decisões, sob pena de responsabilidade administrativa da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição.

**Art. 18º.** Os vereadores poderão interpelar a Presidência, mediante requerimento, sobre os serviços da Secretaria Administrativa ou sobre a situação do respectivo pessoal, bem como apresentar sugestões para melhor andamento dos serviços, através de indicação fundamentada.

### **CAPÍTULO II Da Mesa**

#### **Seção I Da formação**

**Art. 19º.** A Mesa da Câmara será composta pelo Presidente, Vice-Presidente, Primeiro e Segundo Secretários, eleitos para mandatos de 2 (dois) anos, permitida uma única reeleição ou recondução para o mesmo cargo, cuja observância independe de os mandatos consecutivos referirem-se à mesma legislatura, empossando-se os eleitos em 1º de janeiro do ano seguinte, quando deverão assinar termo de posse.

**Art. 20º.** Imediatamente após a posse, os Vereadores reunir-se-ão sob a Presidência do Vereador que tenha dirigido a Sessão de Instalação da Legislatura e havendo a maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão, pelo voto aberto, da maioria simples dos votos, o Presidente, Vice-Presidente, 1º (primeiro) e 2º (segundo) Secretários da Mesa Diretora do Poder Legislativo para o primeiro biênio, que ficarão automaticamente empossados, observando o seguinte rito procedimental:



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**I** – A chapa completa, na forma do artigo 19 deste regimento, contendo os nomes completos dos candidatos, cargos e respectivas assinaturas, deverá ser protocolado através de requerimento perante o Servidor da Secretaria Administrativa, obrigatoriamente:

**a)** Logo após a Posse dos Vereadores na Sessão de Instalação da legislatura, em se tratando da eleição para o primeiro biênio;

**b)** A eleição para renovação da Mesa, será realizada até a última Reunião Ordinária do primeiro período legislativo, no segundo ano do primeiro biênio, devendo a data ser marcada pela Presidência da Câmara Municipal, e publicada em Diário Oficial do Poder Legislativo, cabendo aos vereadores interessados em concorrerem aos cargos da Mesa Diretora protocolarem chapa na Secretaria Administrativa no prazo impreritável de até dois dias, a contar do dia da publicação, sob pena de preclusão, incluindo-se o dia de começo no cômputo do prazo.

**II** – Será feita a leitura das chapas concorrentes pelo secretário *ad hoc*, sendo concedido o tempo de 5 (cinco) minutos para que cada candidato à Presidência da Câmara Municipal possa se pronunciar na tribuna para defesa de sua chapa;

**III** – O quórum de deliberação para aprovação da chapa vencedora será o de maioria simples;

**IV**– Chamada, em ordem alfabética, dos nomes dos vereadores, pelo secretário *ad hoc*, para que proceda à votação;

**V** – Em caso de empate, realização de segundo escrutínio;

**VI** – Persistindo o empate, será declarado eleita a chapa que tiver o vereador de maior idade concorrendo ao cargo de Presidente;

**VII** – O presidente proclamará o resultado final;

**VIII** – Proclamado o resultado da votação, o Presidente da Sessão de Instalação dará posse imediata aos membros da chapa vencedora do pleito, passando, incontinenti, à direção dos trabalhos ao Presidente eleito.

**§1º.** Na composição da mesa é assegurada, tanto quanto possível, a participação proporcional dos partidos com representação na Câmara Municipal.

**§2º.** Quando do protocolo das chapas na Secretaria Administrativa da Câmara, o servidor competente, deverá registrar a data e horário de recebimento, para fins de atestar a tempestividade.

**Art. 21º.** Na eleição para renovação da Mesa Diretora, observar-se-á o mesmo procedimento previsto no artigo anterior, empossando-se os eleitos em 1º de



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

janeiro do ano seguinte, quando deverão assinar termo de posse.

**§1º.** A eleição para renovação da Mesa, será realizada até a última Reunião Ordinária do primeiro período legislativo, no segundo ano do primeiro biênio, devendo a data ser marcada pela Presidência da Câmara Municipal, e publicada em Diário Oficial do Poder Legislativo, cabendo aos vereadores interessados em concorrerem aos cargos da Mesa Diretora protocolarem chapa na Secretaria Administrativa no prazo impreterível de até dois dias, a contar do dia da publicação, sob pena de preclusão, incluindo-se o dia de começo no cômputo do prazo.

**§ 2º.** Caberá ao Presidente em final de mandato ou seu substituto legal, proceder à eleição para renovação da mesa.

**Art. 22º.** Na hipótese de não haver número suficiente para eleição da mesa, o vereador que mais recentemente tiver exercido cargo na mesa ou, na hipótese de inexistir tal situação, o mais votado entre os presentes permanecerá na presidência e convocará reuniões diárias, até que seja eleita a Mesa.

**Art. 23º.** Para as eleições disciplinadas nesta seção, poderão concorrer quaisquer vereadores titulares, ainda que tenham participado da mesa na legislatura precedente, desde que observado a hipótese da única reeleição para o mesmo cargo em períodos consecutivos.

**Art. 24º.** Na hipótese da instalação presumida da Câmara, o único vereador presente será considerado empossado automaticamente e assumirá a Presidência da Câmara, com todas as prerrogativas legais, cumprindo-lhe proceder em conformidade com o disposto neste Regimento Interno e marcar a eleição para o preenchimento dos cargos da mesa.

**Seção II  
Da Substituição**

**Art. 25º.** Em suas faltas ou impedimentos o Presidente da mesa será substituído pelo Vice- Presidente.

**Parágrafo único.** Estando ambos ausentes, serão substituídos pelo primeiro secretário, e na ausencia deste, a sessão será presidida pelo segundo secretário, que convidará um dos seus pares para secretariá-lo. Ausentes todos os membros da mesa, a sessão será presidida pelo vereador de mais idade presente.

**Art. 26º.** Ausentes em Plenário, o secretário, o Presidente convidará qualquer vereador para substituí-lo em caráter eventual.

**Art. 27º.** Na hora determinada para o início da reunião, verificada a ausência dos membros da mesa e de seus substitutos, assumirá a presidência o vereador mais votado dentre os presentes, que escolherá um entre os vereadores presentes





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

para ser secretário ad hoc.

**Parágrafo único.** A mesa, composta na forma deste artigo, dirigirá os trabalhos até o comparecimento de algum membro titular da mesa ou de seus substitutos legais.

### **Seção III Da Extinção do Mandato**

#### **Subseção I Das Disposições Preliminares**

**Art. 28º.** As funções dos membros da mesa cessarão pela:

- I – Posse da mesa eleita para o mandato subsequente;
- II – Renúncia, apresentada por escrito;
- III – Destituição;
- IV – Cassação ou extinção do mandato de vereador.

**Art. 29º.** Vagando qualquer cargo da mesa, será realizada eleição para completar o mandato, do cargo específico, no expediente da primeira reunião ordinária seguinte, ou em reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária convocada para esse fim, por tempo indeterminado, até que se consiga preencher o cargo ou os cargos vagos.

**Parágrafo único.** A renúncia de qualquer membro da mesa não impede ou interfere na continuação do mandato do(s) membro(os) remanescente(s), que não será(ão) prejudicado(s) por atos de terceiro. Em caso de renúncia ou destituição total da mesa, proceder-se-á nova eleição, para completar o período do mandato, na reunião imediata àquela que ocorreu a renúncia ou destituição, sob a presidência do vereador mais votado dentre os presentes, que ficará investido na plenitude das funções até a posse da nova mesa.

#### **Subseção II Da Renúncia**

**Art. 30º.** A renúncia do Vereador ao cargo que ocupa na mesa, dar-se-á por ofício a ela dirigida e efetivar-se-á independentemente de deliberação do plenário, a partir do momento que for lido em reunião ordinária.

**Art. 31º.** Em caso de renúncia total da mesa o ofício respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo vereador mais votado dentre os presentes, que exercerá as funções de presidente, nos termos deste Regimento Interno.

**Art. 32º.** Em caso de renúncia total da Mesa, será procedida nova eleição na





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

reunião ordinária imediatamente posterior àquela em que se deu a renúncia, sob a Presidência do Vereador mais votado dentre os presentes.

**Parágrafo único-** O vereador que renunciar ao cargo da Mesa Diretora não poderá exercer qualquer outro cargo da Mesa Diretora na mesma legislatura.

**Art. 33º.** Em caso de eleições suplementares, aplicam-se, no que couber, as disposições contidas no art. 20 deste Regimento Interno.

### **Subseção III Da Destituição**

**Art. 34º.** É passível de destituição o membro da mesa quando:

I – Faltoso;

II – Omisso;

III – Ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais;

IV – Exorbite as atribuições conferidas por este Regimento Interno.

**Parágrafo único.** Perderá o lugar o membro da Mesa que deixar de comparecer a quatro reuniões ordinárias consecutivas ou 7 (sete) intercaladas por sessão legislativa, sem causa justificável, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**Art. 35º.** O processo de destituição será deflagrado por denúncia, subscrita por, pelo menos, um Vereador, em que deverá constar:

I – O nome do membro ou dos membros da mesa denunciados;

II – Descrição circunstanciada das irregularidades cometidas;

III – As provas que pretende produzir.

**Art. 36º.** Apresentada a denúncia, deverá ser lida pelo seu autor em qualquer fase da reunião ordinária, independentemente de prévia inscrição ou autorização do presidente, e submetida à deliberação do plenário.

**§1º.** Caso a denúncia de que trata o caput deste artigo recaia sobre o Presidente, será submetida ao plenário por seu substituto legal ou, se este for também envolvido, essa medida caberá ao vereador mais votado entre os presentes;

**§ 2º.** O denunciante e o denunciado são impedidos de deliberar sobre o recebimento da denúncia, não sendo necessária nesse caso à convocação do suplente;

**§ 3º.** O membro da mesa, envolvido em acusações, não poderá presidir nem





**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo discutido ou deliberado qualquer ato relativo ao processo de sua destituição.

**Art. 37º.** A denúncia não será recebida se não tiver o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos vereadores, devendo o Presidente determinar o seu arquivamento sem prejuízo de nova denúncia ainda que sob os mesmos fatos.

**Art. 38º.** Recebida a denúncia pelo plenário e com a deliberação de 2/3 (dois terços) dos vereadores, adotar-se-ão as seguintes medidas:

**I –** Serão sorteados 3 (três) vereadores para compor comissão de investigação processante, da qual não poderão fazer parte o denunciante e o denunciado, observando-se na sua formação o disposto neste Regimento;

**II –** Constituída a Comissão, seus membros elegerão um deles para presidente que nomeará um relator e marcará reunião a ser realizada dentro das 48 (quarenta e oito) horas seguintes;

**III –** O denunciado será notificado dentro de 3 (três) dias, a contar da primeira reunião da comissão, para apresentação, por escrito, da defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias;

**I –** Se estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital, publicado duas vezes, com intervalo de 03 (três) dias, pelo menos, contados o prazo da primeira publicação;

**II –** Decorrido o prazo de defesa, a Comissão de Investigação e processante emitirá parecer dentro de 5 (cinco) dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, o qual, neste caso, será submetido ao plenário;

**III –** Se a comissão opinar pelo prosseguimento, deverá apresentar na primeira reunião ordinária subsequente projeto de resolução propondo destituição do denunciado;

**IV –** Os Vereadores e o relator da comissão de investigação e processante e o denunciado terão cada um 30 (trinta) minutos para a discussão do projeto de resolução, vedada a cessão de tempo;

**V –** Terão preferência na ordem de inscrição, respectivamente, o relator da Comissão e Investigação e Processante e o denunciado;

**VI –** A aprovação do projeto de resolução, pelo quórum de sete dos vereadores, implicará o imediato afastamento do denunciado, devendo a respectiva resolução ser publicada pela autoridade que estiver presidindo os trabalhos dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da deliberação do plenário;;

**VII –** Se o resultado da votação for absolutório, o Presidente determinará o





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

arquivamento do processo, não cabendo novo processo pelos mesmos fatos;

**VIII –** Se da apuração restar configurado ilícito civil ou penal, deverá ser remetida cópia do processo ao Ministério Público para que se proceda a apuração pertinente;

**IX –** O processo, a que se refere este artigo, deverá estar concluído dentro de 90 (noventa) dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado.

### **Seção IV Da Competência**

**Art. 39º.** Incube à Mesa Diretora, a direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara.

**Parágrafo único.** A mesa decidirá por maioria de seus membros.

**Art. 40º.** Compete à Mesa da Câmara Municipal, privativamente, em colegiado, dentre outras atribuições as seguintes:

**I –** Propor ao plenário, projetos de resoluções dispondo sobre:

**a)** Criação, transformação e extinção de cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal;

**b)** Concessão de licença aos vereadores;

**I –** Propor projetos de leis dispondo sobre:

**a)** Criação, transformação e extinção de cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal;

**b)** Fixação dos subsídios dos vereadores de acordo com o disposto na constituição federal.

**c)** A fixação da remuneração dos cargos, empregos ou funções dos serviços da Câmara Municipal;

**d)** Fixação dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e secretários municipais, na forma da Constituição Federal;

**e)** Revisão dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e Vereadores, segundo o disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica.

**II –** Elaborar e encaminhar ao Prefeito:

**a)** A proposta parcial do orçamento da Câmara, para ser incluída na proposta geral do Município, prevalecendo, na hipótese da não aprovação pelo Plenário, a





**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

que for elaborada pela Mesa;

**b)** Proposta de investimentos da Câmara para ser incluída no Plano Plurianual.

**I** – Declarar a extinção do mandato de vereador;

**II** – Organizar cronograma de desembolso das dotações da Câmara Municipal;

**III** – Proceder à redação final das resoluções e decretos legislativos;

**IV** – Receber ou recusar as proposições apresentadas sem observância das disposições regimentais;

**V** – Assinar, por todos os seus membros, as Resoluções e os Decretos Legislativos;

**VI** – Autografar os projetos de lei aprovados para sua remessa ao Poder Executivo;

**VII** – Deliberar sobre a realização de sessões solenes fora da sede da edilidade;

**VIII** – Adotar as providências cabíveis, por solicitação do interessado, para a defesa judicial e extrajudicial de Vereador, contra a ameaça ou a prática de ato atentatório ao livre exercício e as prerrogativas constitucionais do mandato parlamentar;

**IX** – Promover ou adotar, em virtude de decisão judicial, as providências necessárias de sua alçada ou que se insiram na competência legislativa do Plenário;

**X** – Aplicar aos vereadores as penalidades, na forma do Código de Ética e Decoro Parlamentar;

**XI** – Promulgar as emendas à Lei Orgânica Municipal;

**XII** – Determinar, no início da legislatura, o arquivamento das proposições não apreciadas na legislatura anterior, assim como o arquivamento de proposição que se ache sem parecer, exceto as que estão sujeitas a prazo certo;

**XIII** – Proceder a eleição para preenchimento de vagas que venham a ocorrer entre seus componentes;

**XIV** – Encaminhar ao Plenário, para deliberação de 2/3 (dois terços) dos seus membros, o pedido de intervenção no Município, nos termos e limites estabelecidos na Constituição Federal e na Constituição Estadual da Bahia;

**XV** – Elaborar e expedir atos sobre:

**a)** Nomeação, exoneração, promoção, comissionamento, concessão de





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

gratificações, licenças, colocação em disponibilidade, demissão, aposentadoria e punição de funcionários servidores da Câmara Municipal, nos termos da lei;

b) Abertura de sindicâncias, de processos administrativos e aplicação de penalidades;

c) Atualização da remuneração dos Vereadores nas condições previstas em lei.

**XVI –** Devolver à Tesouraria da Prefeitura o saldo existente na Câmara ao final do exercício financeiro.

**XVII –** Zelar pela preservação da competência legislativa da Câmara, deliberando a respeito da sustação de qualquer ato normativo do Executivo que exorbite do poder regulamentar e implique em abuso de poder, atente contra o interesse público e fira o princípio constitucional da independência dos Poderes.

**Parágrafo único.** Os Atos Administrativos da Mesa Diretora serão numerados em ordem cronológica, com renovação a cada biênio.

**Art. 41º.** A mesa reunir-se-á ordinariamente uma vez por quinzena, independentemente do Plenário, em dia e hora previamente fixados e, extraordinariamente, sempre que convocada pelo Presidente ou pela maioria absoluta de seus membros.

### **Seção V**

#### **Das Atribuições Específicas dos Membros**

##### **Subseção I**

##### **Do Presidente da Câmara Municipal**

**Art. 42º.** O Presidente da Câmara é a mais alta autoridade da Mesa, dirigindo-a e ao Plenário, em conformidade com as atribuições que lhe conferem este Regimento Interno.

**Art. 43º.** Compete ao Presidente, além da representação legal da Câmara em suas relações externas, funções administrativas e diretivas e todas as atividades internas da Câmara, competindo-lhe privativamente, além de outras atribuições que lhe são conferidas Lei Orgânica do Município, as seguintes:

**I –** Quanto às atividades legislativas:

a) determinar, a requerimento do Autor, a retirada de proposição ainda não incluída na ordem do dia;

b) Recusar recebimento de substitutivos ou emendas que não sejam pertinentes à proposição inicial;

c) Declarar prejudicada a proposição cujo objetivo seja o mesmo de outra já



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

aprovada ou rejeitada;

**d)** Fazer publicar os atos da Mesa e da Presidência, as portarias, as resoluções, os decretos legislativos e as leis que tiver promulgado;

**e)** Votar nos seguintes casos:

**1.** Quando a matéria exigir para a sua aprovação o voto favorável de dois terços (2/3) dos membros da Câmara;

**2.** Quando houver empate em qualquer votação no Plenário;

**3.** Nas votações secretas.

**f)** Promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis com sanção tácita cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário e não promulgado pelo Prefeito;

**g)** Expedir decreto legislativo de cassação do mandato do Prefeito e resolução de cassação do mandato de Vereador;

**h)** Apresentar proposição à consideração do Plenário, devendo afastar-se da Presidência para discutir;

**II – Quanto às atividades administrativas:**

**a)** Comunicar a cada Vereador, por escrito ou comunicação eletrônica oficial, com antecedência mínima de vinte e quatro (24) horas a convocação de sessões extraordinárias;

**b)** Autorizar o desarquivamento de proposições;

**c)** Encaminhar processos às Comissões Permanentes Técnicas e incluí-los na pauta;

**d)** Zelar pelos prazos do processo legislativo, bem como dos concedidos às Comissões Técnicas;

**e)** Declarar a destituição de membro das Comissões Permanentes nos casos previstos no art. 107 deste regimento;

**f)** Anotar, em cada documento, a decisão tomada;

**g)** Mandar anotar, em livros próprios, os precedentes regimentais para solução de casos análogos;

**h)** Organizar e divulgar a Ordem do Dia pelo menos vinte e quatro (24) horas antes da sessão respectiva;



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

- i) Solicitar ao Poder Executivo a suplementação das dotações orçamentárias da Câmara;
- j) Providenciar, no prazo máximo de quinze (15) dias, a expedição de certidões que lhe forem solicitadas para defesa de direitos e esclarecimento de situações relativas a decisões, atos e contratos;
- l) Convocar a Mesa da Câmara;
- m) Executar as deliberações do Plenário;
- n) Assinar as atas das sessões, as portarias e o expediente da Câmara;
- o) Dar andamento legal aos recursos interpostos contra os seus atos legislativos, da Mesa ou dos Presidentes das Comissões;
- p) Dar posse ao Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores que não foram empossados no primeiro dia da legislatura e aos Suplentes de Vereadores, nos casos previstos em lei.

**III – Quanto à Sessão:**

- a) Presidir, abrir, encerrar, suspender e prorrogar as sessões, observando e fazendo observar as normas legais vigentes e as determinações deste regimento;
- b) Determinar, de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença;
- c) Determinar a leitura da ata e das comunicações dirigidas à Câmara;
- d) Declarar a hora destinada ao Pequeno Expediente, Grande Expediente, à Ordem do Dia, à Tribuna Livre e à Explicação Pessoal, definindo os prazos facultados aos oradores;
- e) Determinar a leitura da Ordem do Dia e submeter a discussão e votação as matérias nela constantes;
- f) Conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos deste regimento, e não permitir divagações ou apartes estranhos ao assunto em discussão;
- g) Interromper o orador que se desviar da questão em debate ou falar sem o respeito devido à Câmara ou a qualquer de seus membros, advertindo-o, chamando-o à ordem e, em caso de insistência, cassando-lhe a palavra, podendo, ainda, suspender a sessão quando não atendido e as circunstâncias exigirem;



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

- h) Chamar a atenção do orador quando se esgotar o tempo a que tem direito;
  - i) Estabelecer o ponto da questão sobre qual devem ser feitas às votações;
  - j) Decidir sobre impedimento do Vereador para votar;
  - h) Anunciar o que se tenha de discutir ou votar e proclamar os resultados das votações;
  - i) Resolver soberanamente qualquer questão de ordem ou submetê-la ao Plenário quando omissão o regimento;
  - j) Anunciar o término das sessões, avisando antes aos Vereadores sobre a sessão seguinte;
  - l) Comunicar ao Plenário a declaração de extinção de mandato, nos casos previstos no art. 56 e incisos da Constituição Federal, na primeira sessão subsequente à apuração do fato, fazendo constar em ata a declaração e convocar imediatamente o respectivo suplente quando se tratar de mandato de Vereador;
  - m) Presidir a sessão ou sessões de eleição da Mesa para o período seguinte;
- IV – Quanto ao serviço da Câmara:**
- a) Remover e readmitir servidores da Câmara, conceder-lhes férias e abono de faltas;
  - b) Superintender os serviços da Secretaria da Câmara, autorizar, nos limites do orçamento, as suas despesas e requisitar os numerários ao Executivo;
  - c) Proceder as licitações para compras, obras e serviços da Câmara, de acordo com a legislação pertinente;
  - d) Rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara e de sua Secretaria, exceto os livros destinados às Comissões Permanentes;
  - e) Fazer, ao fim de sua gestão, relatório dos trabalhos da Câmara.

**V – Quanto às relações externas da Câmara:**

- a) Dar audiências públicas na Câmara, em dias e horas prefixados;
- b) Superintender e censurar a publicação dos trabalhos da Câmara, não permitindo pronunciamentos que envolvam ofensas às instituições nacionais, propaganda de guerra, de subversão da ordem política ou social, de preconceitos de raça, de religião, de classe, ou que figurem crimes contra a honra ou contiverem incitamento à prática de crimes de qualquer natureza;



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

- c) Manter, em nome da Câmara, todos os contatos com os representantes dos demais poderes e autoridades constituídas;
- d) Encaminhar ao Prefeito os pedidos de informações formulados pela Câmara;
- e) Contratar advogado, para a propositura de ações judiciais, para defesa nas ações que forem movidas contra a Câmara atos da Mesa ou da Presidência;
- f) Substituir o Prefeito na falta deste e do Vice-Prefeito, completando, se for o caso, o seu mandato ou até que se realizem novas eleições, nos termos da legislação pertinente;
- g) Representar contra a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal;
- h) Solicitar intervenção no Município, nos casos admitidos pela Constituição Federal, art. 35;
- i) Interpelar judicialmente o Prefeito quando este deixar de colocar à disposição da Câmara, no prazo legal, as quantias requisitadas ou a parcela correspondente ao duodécimo das dotações orçamentárias.

**VI – Quanto à política interna:**

- a) Policiar o recinto da Câmara com auxílio de seus servidores, podendo requisitar elementos de corporações civis ou militares para manter a ordem interna;
- b) Permitir que qualquer cidadão assista às sessões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservado, desde que:
  - 1. Apresente-se decentemente trajado;
  - 2. Não porte armas;
  - 3. Conserve-se em silêncio durante os trabalhos;
  - 4. Não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em Plenário;
  - 5. espere os Vereadores e atenda às determinações da Presidência;
  - 6. Não interpele os Vereadores.
- c) Brigar a retirar-se do recinto, sem prejuízo de outras medidas, os cidadãos que não observarem estas normas;
- d) Determinar a retirada de todos os cidadãos, caso a medida seja necessária;



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**e)** Caso, no recinto da Câmara, for cometida qualquer infração penal, efetuar a prisão em flagrante, apresentando o infrator à autoridade competente para lavratura do auto e instauração do processo crime correspondente; se não houver flagrante, comunicar o fato à autoridade policial competente para a instalação de inquérito;

**f)** Admitir, no recinto do Plenário e outras dependências da Câmara, a seu critério, somente a presença dos Vereadores e servidores da Secretaria Administrativa, estes quando em serviço;

**g)** Credenciar representantes, em números não superior a dois (2) de cada órgão da imprensa escrita ou falada, que o solicitem para trabalhos de cobertura jornalística das sessões.

**Parágrafo único** - Das decisões legislativas do Presidente caberá recurso ao Plenário na forma regimental.

**Art. 44º.** O Presidente da Câmara Municipal, quando estiver substituindo o Prefeito, nos casos previstos em lei, ficará impedido de exercer qualquer atribuição ou praticar qualquer ato que tenha implicação com a função legislativa.

**Art. 45º.** O Presidente da Câmara poderá oferecer proposições ao Plenário, mas deverá afastar-se da Mesa quando estiverem as mesmas em discussão plenária e dos debates for participar.

**Art. 46º.** O Presidente da Câmara Municipal somente poderá votar nas hipóteses em que é exigível o quórum de votação de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal, nos casos de desempate, de eleição e de destituição de membros da Mesa e das Comissões Permanentes, julgamento da prestação de contas do prefeito e nos demais casos de escrutínio secreto previsto na Lei Orgânica Municipal.

**§1º.** O Presidente fica impedido de votar nos processos em que for interessado como denunciante ou denunciado.

**§2º.** O Presidente será sempre considerado para efeito de quórum, para que se proceda à discussão e à votação das proposições em plenário.

**Art. 47º.** Os atos do Presidente observarão as seguintes formas:

**I** – Numerados em ordem cronológica nos seguintes casos:

- a)** Regulamentação dos serviços administrativos;
- b)** Nomeação de membros das Comissões de Representação;
- c)** Assuntos de caráter financeiro;







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

d) Designação de substitutos nas Comissões;

e) Outros casos de competência da Presidência e que não estejam enquadrados como portaria;

II – portaria nos seguintes casos:

a) Remoção, readmissão, férias, abono de faltas dos funcionários da Câmara;

b) Outros casos determinados em lei ou resolução.

III – Instruções para expedir determinações aos servidores da Câmara.

### **Subseção II Do Vice-Presidente**

**Art. 48º.** Compete ao Vice-Presidente da Câmara, dentre outras atribuições, as seguintes:

I – Substituir o Presidente da Câmara em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças;

II – Promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as resoluções e decretos legislativos, sempre que o Presidente, ainda que se ache em exercício, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido;

III – Promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente e em prazo razoável, as leis, quando o Prefeito Municipal e o presidente da Câmara, sucessivamente, tenham deixado de fazê-lo.

### **Subseção III Dos Secretários**

**Art. 49º.** Compete ao Secretário, dentre outras atribuições:

I – Determinar o recebimento e zelar pela guarda das proposições e documentos entregues à mesa, para conhecimento e deliberação do plenário;

II – Fazer a chamada dos Vereadores nas ocasiões determinadas pelo Presidente e nos casos previstos neste Regimento, assinando as respectivas folhas, constatando a presença dos vereadores ao se abrir a reunião, confrontando-a com o Livro de Presença, anotando os presentes e os ausentes, com causa justificada ou não, consignando, ainda, outras ocorrências sobre o assunto, assim como encerrando referido livro ao final de cada reunião;

III – Ler as atas, matérias de expediente, bem como as proposições e demais papéis que devam ser de conhecimento ou deliberação do Plenário da Casa;







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**IV** – Fazer a inscrição dos oradores na pauta dos trabalhos;

**V** – Gerir a correspondência da Casa, providenciando a expedição de ofícios em geral e de comunicados individuais aos Vereadores;

**VI** – Superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da reunião e assinando-a juntamente com o Presidente;

**VII** – Secretariar as reuniões da mesa redigindo em livro próprio, as respectivas atas;

**VIII** – Assinar, com o Presidente, os atos da Mesa e os autógrafos destinados à sanção.

**Parágrafo único.** Compete ao 2º Secretário, na ausência do 1º, substituí-lo em todas as suas atribuições.

**Art. 50º.** É facultado a mesa, a qualquer de seus membros e às demais autoridades responsáveis pelos serviços administrativos da Câmara, delegar competência para prática de atos administrativos.

**Parágrafo único.** O ato de delegação indicará com precisão a autoridade delegante, a autoridade delegatária e as atribuições objeto de delegação.

### **CAPÍTULO III Do Plenário**

**Art. 51º.** O Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara, constituindo-se do conjunto dos Vereadores em exercício, em local, forma e quórum estabelecido por este Regimento Interno.

**§1º.** O local é o recinto de sua sede e nas sessões itinerantes onde for designada.

**§2º.** A forma legal para deliberar é a sessão, regida pelos dispositivos atinentes à matéria e estabelecida em leis ou neste regimento.

**§3º.** Quórum é o número determinado na Constituição Federal, Constituição do Estado da Bahia, Lei Orgânica do Município de Caturama ou neste Regimento, para a realização das sessões e para as deliberações.

**§4º.** Integra o Plenário o suplente de Vereador regularmente convocado, enquanto dure a convocação.

**§5º.** Não integra o Plenário o Presidente da Câmara, quando se achar em substituição ao Prefeito.

**§ 6º.** Qualquer sessão somente poderá ser aberta pelo Presidente da Câmara, ou por outro membro da Mesa Diretora, com a presença de no mínimo um terço (1/3) dos seus membros.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**§7º.** A discussão e votação pelo Plenário da matéria constante da Ordem do Dia só poderá ocorrer com a presença da maioria absoluta de seus membros, salvo as exceções previstas na Lei Orgânica e neste Regimento.

**Art. 52º.** As deliberações do Plenário dar-se-ão por voto aberto, exceto nos casos previstos neste Regimento Interno.

**Art. 53º.** As reuniões das sessões legislativas ordinárias e extraordinárias da Câmara realizar-se-ão na sala do Plenário, podendo realizar-se fora do recinto da Câmara, mediante requerimento da mesa Diretora, aprovado por maioria dos votos dos vereadores, realizando-se, obrigatoriamente, em local amplo, com as portas abertas e vasta divulgação.

**Parágrafo único.** Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara, ou de outra casa que impeça a sua utilização, a mesa diretora designará outro local para a realização das reuniões com ampla divulgação e atendendo aos dispositivos deste Regimento.

**Art. 54º.** A convite da presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer vereador, poderão assistir os trabalhos, no recinto do Plenário, autoridades federais, estaduais e municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa escrita e falada, que terão lugar reservado para esse fim;

**§1º.** A saudação oficial ao visitante será feita, em nome da Câmara, pelo vereador que o presidente designar para esse fim;

**§2º.** Os visitantes poderão, a critério da presidência e pelo tempo por esta determinada, discursar para agradecer a saudação que lhe for feita.

**Art. 55º.** São atribuições do Plenário, entre outras, as seguintes:

- I** – Elaborar as leis municipais sobre matérias de competência do Município;
- II** – Discutir e votar o Orçamento Anual, o Plano Plurianual e as Diretrizes Orçamentárias;
- III** – Apreciar os vetos, rejeitando-os ou mantendo-os;
- IV** – Aprovar lei que fixe os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e Vereadores;
- V** – Aprovar lei que revise os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais e dos Vereadores;
- VI** – Autorizar, sob a forma da lei, observadas as normas constantes da Constituição Federal e Estadual, Lei Orgânica Municipal e demais legislações



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

incidentes, os seguintes negócios administrativos e atos administrativos, dentre outros:

- a) Abertura de créditos adicionais;
- b) Operações de créditos;
- c) Alienação e concessão de direito real de uso de bens imóveis municipais;
- d) Concessão e permissão de serviço público, exceto nos casos de saneamento básico e limpeza urbana;
- e) Participação em consórcios intermunicipais;
- f) Alteração da denominação de próprios, vias e logradouros públicos, ressalvada a competência do Executivo para dispor via Decreto;
- g) Dispor sobre o Regime Jurídico Único e Plano de Carreira dos Servidores do Município, inclusive dos servidores da Câmara Municipal;
- h) Dispor sobre a organização e a estrutura básica dos serviços Municipais;

**VII –** Expedir decretos legislativos quanto a assuntos de sua competência privativa, notadamente nos casos de:

- a) Perda de mandato de Prefeito e de Vereador;
- b) Aprovação ou rejeição das contas do Município;
- d) Concessão de licença para o Prefeito se ausentar do Município por prazo superior a 15 (quinze) dias;
- e) Atribuição de homenagem a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado relevantes serviços à comunidade.
- f) Representação à Assembleia Legislativa sobre modificação territorial ou mudança do nome da sede do Município;
- g) Cassação e perda de mandato de Vereador;
- h) Concessão de licença a Vereador para desempenhar missão temporária de caráter cultural ou de interesse do Município;
- i) Cassação e vacância do mandato do Prefeito Municipal;
- j) Decidir sobre desmembramento, fusão ou extinção do Município.

**VIII –** Expedir resoluções sobre assuntos de *interna corporis*, notadamente



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

quanto aos seguintes:

- a) Alteração do Regimento Interno;
- b) Julgamento de recursos de sua competência, nos casos previstos neste Regimento;
- c) Concessão de título de cidadão honorífico caturamense ou qualquer outra honraria ou homenagem;
- d) Processar e julgar o Vereador pela prática de falta ética parlamentar;
- e) Processar e julgar o Prefeito pela prática de infração político-administrativa;
- f) Solicitar informações ao prefeito sobre assunto de administração quando delas careça;
- g) Convocar Secretários municipais ou responsáveis pela administração indireta para prestar informações, nos termos deste Regimento Interno;
- h) Eleger a Mesa e as Comissões Permanentes e destituir os seus membros na forma e nos casos previstos neste Regimento;
- i) Autorizar a transmissão das reuniões da Câmara.
- j) Constituição de comissões especiais;
- l) Deliberar sobre emendas à Constituição do Estado, nos termos da Constituição Estadual;
- m) Deliberar sobre solicitação de intervenção no Município, nos casos previstos nas Constituições Federal e Estadual.

**CAPÍTULO IV  
Das Comissões****Seção I  
Das disposições preliminares**

**Art. 56º.** As comissões são órgãos técnicos constituídos de Vereadores membros da Câmara, tendo como finalidade examinar matéria em tramitação e emitir parecer sobre a mesma, proceder a estudos sobre assuntos de natureza essencial ou, ainda, investigar determinados fatos de interesse da comunidade.

**Art. 57º.** Na constituição de cada comissão é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares com representação na Câmara Municipal.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 58º.** Poderão participar dos trabalhos das Comissões, como membros credenciados sem direito a voto, técnicos e representantes de entidades civis, legalmente constituídas, que tenham legítimo interesse no esclarecimento dos assuntos submetidos à apreciação das mesmas.

**§1º.** O credenciamento de que trata o “caput” deste artigo será outorgado pelo Presidente da Comissão, por iniciativa própria ou por deliberação da maioria absoluta de seus membros, ou ainda a requerimento, quando se tratar de entidade civil, desde que esta comprove o legítimo interesse na matéria em discussão.

**§2º.** Sempre que possível, a colaboração dos técnicos e entidades será dada por escrito, através de memorial que contenha a exposição dos fatos a esclarecer e com cópias a serem distribuídas entre os membros da Comissão.

**Art. 59º.** No uso de suas atribuições, as Comissões, isoladas ou conjuntamente, poderão ouvir pessoas interessadas nas matérias submetidas à sua apreciação, tomar depoimentos, solicitar informações, documentos e certidões e proceder a todas as diligências que julgar necessárias.

**Parágrafo único** - Poderão as Comissões, conjuntas ou isoladamente, solicitar ao Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais ou quaisquer outros dirigentes da administração direta ou indireta, através do Presidente da Câmara, todas as informações que se fizerem necessárias, sobre às proposições entregues à sua apreciação.

### **Seção II Das Comissões Permanentes**

#### **Subseção I Da Composição**

**Art. 60º.** As Comissões Permanentes são as que subsistem através da legislatura e tem por objetivo estudar os assuntos submetidos ao seu exame, manifestando sobre eles e exarando parecer.

**Art. 61º.** As Comissões Permanentes são de caráter técnico-legislativo e integrantes da estrutura institucional da Casa, coparticipes no processo legislativo, e têm por finalidade apreciar os assuntos ou proposições submetidas ao seu exame e sobre eles deliberar no sentido de orientar o Plenário na tomada de decisões, tendo natureza meramente opinativa, seguindo a seguinte estrutura:

**I –** Constituição, Justiça e Redação Final;

**II –** Orçamento, Finanças e Contas;

**III –** Serviços Públicos, Educação, Saúde, Assistência Social, Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente;





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 62º.** As Comissões Permanentes serão constituídas na mesma sessão legislativa em que for eleita a Mesa da Câmara, ou na primeira sessão Ordinária após a eleição desta, observado o disposto neste Regimento Interno.

**Art. 63º.** Os membros das Comissões Permanentes terão um período de 2 (dois) anos, observada sempre a representação proporcional partidária, quando possível.

**§1º.** Não havendo acordo, proceder-se-á à escolha por eleição, votando cada Vereador em um único nome para cada comissão, considerando-se eleitos os mais votados, para cada comissão.

**§2º.** Considerar-se-á eleito, em caso de empate, o vereador:

I – Do partido ainda não representado em outra Comissão;

II – Ainda não eleito para nenhuma Comissão, ou:

III – mais votado nas eleições municipais.

**§3º.** Proceder-se-á a tantos escrutínios quantos forem necessários para completar o preenchimento de todos os lugares de cada comissão.

**§4º.** Após a comunicação do resultado em Plenário, o Presidente enviará à publicação na Imprensa Oficial a composição nominal de cada comissão.

**Art. 64º.** Os suplentes, no exercício temporário da vereança, e o Presidente da Câmara não poderão fazer parte das Comissões Permanentes.

**Parágrafo único.** O Vice-Presidente da Mesa, no exercício da presidência nos casos previstos neste Regimento Interno, não poderá atuar como membro nas Comissões Permanentes que pertencer, enquanto persistir a substituição.

**Art. 65º.** No ato da composição das Comissões Permanentes figurará sempre o nome do vereador efetivo, ainda que licenciado.

**Art. 66º.** Todo vereador deverá fazer parte de, pelo menos, uma Comissão Permanente como membro efetivo, ressalvado o disposto neste Regimento.

**Art. 67º.** O preenchimento das vagas ocorridas nas Comissões, nos casos de impedimento, destituição ou renúncia, será apenas, para completar o período referente a vaga aberta.

**Art. 68º.** As modificações numéricas que venham a ocorrer nas bancadas dos partidos, que importem modificações da proporcionalidade partidária na composição das Comissões, só prevalecerão a partir da sessão legislativa seguinte.







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

### **Subseção II Da Competência**

**Art. 69º.** Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência, cabe, dentre outras atribuições previstas neste Regimento Interno:

**I** – Estudar as proposições e outras matérias submetidas ao seu exame apresentando, conforme o caso:

- a)** Parecer;
- b)** Substitutivos ou emendas;
- c)** Relatório conclusivo sobre as averiguações e inquéritos.

**II** – Promover estudos, pesquisas e investigações sobre assuntos de interesse público;

**III** – Tomar iniciativa de elaboração de proposições ligadas ao estudo de tais assuntos decorrentes de indicação da Câmara ou de dispositivos regimentais;

**IV** – Redigir o voto vencido em primeira discussão ou em discussão única e oferecer redação final aos projetos, de acordo com o seu mérito, bem como, quando for o caso, propor a reabertura da discussão nos termos regimentais;

**V** – Realizar audiências públicas, nos termos deste Regimento Interno;

**VI** – Convocar Secretários Municipais para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições, no exercício de suas funções fiscalizadoras, nos termos deste Regimento Interno;

**VII** – Receber petições, reclamações, representações ou queixa de qualquer pessoa, associação e entidades comunitárias contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas municipais;

**VIII** – Fiscalizar, nos termos deste Regimento Interno, a regularidade, a eficiência e a eficácia dos seus órgãos no cumprimento dos objetivos institucionais;

**IX** – Solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

**X** – Apreciar programa de obras e planos e sobre eles emitir parecer;

**XI** – Acompanhar junto ao Poder Executivo a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução.

**XII** – Acompanhar junto ao Poder Executivo os atos de regulamentação, velando por sua completa adequação.



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Parágrafo único.** Os projetos e demais proposições distribuídas às Comissões, serão examinados por relator, designado, que emitirá parecer sobre o mérito.

**Art. 70º.** Compete especificamente à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final:

I – Manifestar-se quanto aos aspectos constitucional, legal e regimental e quanto ao aspecto gramatical e lógico de todas as proposições que tramitam pela Câmara, citando, necessariamente, quando for o caso, o dispositivo constitucional, legal ou regimental;

II – Analisar as proposições, quando já aprovadas pelo Plenário, sobre o aspecto lógico e gramatical, de modo a adequar o texto às regras da boa redação;

III – Manifestar-se, obrigatoriamente, sobre o mérito das proposições, analisando-as sobre os aspectos de sua conveniência, utilidade e oportunidade, nos seguintes casos:

- a) Organização administrativa da Câmara;
- b) Assinatura de contratos, convênios e consórcios realizados pelo Poder Público Municipal;
- c) Pedido de licença do Prefeito;
- d) Criação de entidades da administração indireta;
- e) Aquisição e alienação de bens imóveis pelo Município;
- f) Emitir parecer sobre qualquer proposição da iniciativa popular.
- g) Organização administrativa da Câmara;
- h) Aquisição e alienação de bens imóveis pelo Município;

IV – Desincumbir-se de outras atribuições que lhe confere este Regimento Interno.

**Art. 71º.** Compete à Comissão de Orçamentos, Finanças e Contas:

I – Examinar e emitir parecer sobre projeto de lei relativo ao Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias, Propostas Orçamentárias, Orçamento e créditos adicionais;

II – Examinar e emitir parecer sobre planos e programas municipais, bem como exercer o acompanhamento e a fiscalização orçamentária;

III – Opinar as proposições referentes a matérias tributárias, abertura de créditos,





**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

empréstimos públicos, dívidas públicas e outras que, direta ou indiretamente, alteram a despesa ou a receita do Município, acarretam responsabilidades ao Erário Municipal;

**IV** – Elaborar a redação final das propostas de leis orçamentárias;

**V** – Receber as emendas propostas de leis orçamentárias e sobre elas emitir parecer para posterior apreciação do plenário;

**VI** – Obtenção de empréstimo junto à iniciativa privada;

**VII** – Examinar e emitir parecer sobre o parecer prévio do Tribunal de Contas, relativo à prestação de contas municipais;

**VIII** – Examinar e emitir parecer sobre todas as proposições que fixem e revisem vencimento do funcionalismo e os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e Vereadores;

**IX** – Examinar e emitir parecer sobre todas as proposições que, direta ou indiretamente represente modificação patrimonial do Município;

**X** – Realizar audiência pública para avaliar as metas fiscais a cada quadrimestre;

**XI** – Examinar e emitir parecer sobre proposições que, direta ou indiretamente, representem mutação patrimonial do Município.

**Art. 72º.** Compete à Comissão Serviços Públicos, Educação, Saúde, Assistência Social, Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente:

**I** – Apreciar e emitir parecer sobre obras e serviços públicos em especial sobre:

**a)** Todos os processos atinentes à realização de obras e serviços públicos, bem como uso, gozo, venda, hipoteca, permuta, outorga de concessão administrativa ou direito real de uso de bem imóvel de propriedade do Município;

**b)** Serviços de utilidade pública, sejam ou não objeto de delegação contratual, planos habitacionais elaborados ou executados pelo município, diretamente ou por intermédio de autarquias ou órgãos paraestatais;

**c)** Obras e serviços públicos realizados e prestados pelo Município, ou por intermédio de autarquia ou órgãos paraestatais;

**d)** Transporte coletivo e individual, frete, carga, utilização de vias urbanas, estradas municipais, bem como sinalização correspondente.

**II** – Examinar e emitir parecer sobre os processos referentes ao planejamento urbano, em especial sobre:



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

a) Desapropriação;

b) Loteamentos;

c) Estradas e pontes;

**III –** Examinar e emitir parecer sobre processos referentes ao meio ambiente, materiais urbanísticos e rurais, em especial sobre:

a) Flora, fauna, água, recursos naturais, saneamento, poluição, contaminação, radiação, ou qualquer outro que possa comprometer o equilíbrio ecológico ou degradação ambiental;

b) Cadastro territorial do Município, planos gerais e parciais de urbanização ou reurbanização, zoneamento, uso e ocupação do solo;

c) Criação, organização ou supressão de distritos e sub-distritos, divisão do território em áreas administrativas;

d) Plano diretor;

e) Atividades econômicas desenvolvidas no município;

f) Abastecimento de produtos;

g) Denominação e alterações de próprio, vias e logradouros públicos.

**IV –** Opinar sobre ações, programas e projetos desenvolvidos e ou implantados para a Agricultura, Pecuária, Indústria, Comércio, Economia Solidária, Cooperativismo e Associativismo no Município de Caturama.

**V –** Examinar e emitir parecer sobre os processos referentes à educação e ao ensino, em especial sobre:

a) O sistema municipal de ensino;

b) Concessão de bolsas de estudo com finalidade de assistência à pesquisa tecnológica e científica para o aperfeiçoamento do ensino;

c) Programas de merenda escolar;

d) Gestão da documentação oficial e patrimônio local;

e) Preservação da memória do Município no plano estético e paisagístico, do seu patrimônio histórico, cultural, artístico e arquitetônico;

f) Concessão de títulos honoríficos, outorga de honrarias, prêmios ou homenagens a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

Município;

**g)** Programas ou ações voltados à promoção e desenvolvimento da cultura, das artes, dos esportes e do lazer;

**h)** Proteção e a preservação do patrimônio histórico, cultural, artístico, turístico e paisagístico;

**i)** Matérias de promoção turística do Município.

**VI –** Examinar e emitir parecer sobre os processos referentes à saúde, assistência social, em especial sobre:

**a)** Sistema único de Saúde (SUS);

**b)** Vigilância sanitária, epidemiológica e nutricional;

**c)** Programas de proteção ao idoso, a mulher, a criança, ao adolescente e pessoas com deficiência;

**d)** Qualquer assunto que tenha pertinência temática com a Saúde ou Assistência Social.

**Art. 73º.** É vedado as Comissões Permanentes, ao apreciarem proposições ou qualquer matéria submetida ao seu exame, opinar sobre aquelas que não sejam de suas atribuições específicas.

**Art. 74º.** É obrigatório o parecer das Comissões permanentes nos assuntos de sua competência, ressalvados os casos previstos neste Regimento Interno.

### **Subseção III Dos Presidentes, Vice-Presidente e Secretários**

**Art. 75º.** As Comissões Permanentes logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger seus respectivos Presidentes, Vice-Presidente e Secretários.

**Art. 76º.** Compete aos Presidentes das Comissões Permanentes:

**I –** Convocar todos os integrantes da Comissão para as reuniões, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, prazo este dispensado caso, no ato de convocação, estejam todos presentes;

**II –** Convocar audiências públicas ouvida a comissão;

**III –** Convocar reuniões extraordinárias da Comissão respectiva por aviso publicado no Portal da Câmara na Internet ou afixado no recinto da Câmara ou ainda por comunicação oficial ao Vereador;



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

- IV** – Presidir às reuniões da Comissão e zelar pela ordem dos trabalhos;
- V** – Receber as matérias destinadas à Comissão e designar-lhes relator entre os demais membros da Comissão, para emissão de Parecer;
- VI** – Fazer observar os prazos concedidos a Comissão;
- VII** – Representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;
- VIII** – Avocar o expediente, para emissão do parecer em 48 (quarenta e oito) horas, quando não o tenha feito o relator no prazo;
- IX** – Submeter a votação as questões da competência da Comissão, debater e proclamar o resultado das eleições;
- X** – Conceder vistas das proposições em regime de tramitação ordinária aos membros da Comissão pelo prazo máximo de 02 (dois) dias;
- XI** – Enviar à Mesa da câmara matérias de competência da comissão destinadas a conhecimento do Plenário;
- XII** – Solicitar ao presidente, mediante ofício, providências junto às lideranças Partidárias, no sentido de serem indicados substituídos para os membros da Comissão em caso de vaga, licença ou impedimento;
- XIII** – Anotar no livro de presença da comissão o nome dos membros presentes e faltosos, o resumo da matéria tratada e conclusão que tiver chegado à comissão, rubricando as folhas respectivas.

**Art. 77º.** As comissões permanentes não poderão se reunir durante a fase de ordem do dia das reuniões da Câmara, salvo para emitir parecer em matéria sujeita a regime de urgência.

**Parágrafo único.** No caso do *caput* deste artigo, a Sessão Plenária será suspensão pelo Presidente da Câmara Municipal, até a emissão dos respectivos pareceres.

**Art. 78º.** Dos atos dos Presidentes das Comissões Permanentes cabe, a qualquer membro, recurso para o Plenário, obedecendo-se o previsto no Regimento Interno.

**Art. 79º.** Quando duas ou mais Comissões Permanentes apreciarem qualquer matéria em reunião conjunta, a presidência dos trabalhos caberá ao presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final.

**Parágrafo único.** Na ausência do Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, a reunião conjunta a que se refere o *caput* deste artigo será presidida pelo vereador mais votado entre os presentes.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 80º.** Os presidentes das comissões permanentes poderão se reunir mensalmente, sob a presidência do Presidente da Câmara, para examinar assuntos de interesse comum das Comissões e determinar providências para o melhor e mais rápido andamento das proposições.

**Art. 81.** Ao Vice-Presidente da Comissão Permanente compete:

- I – Presidir as reuniões da Comissão na ausência do Presidente;
- II – Fazer observar os prazos regimentais dos processos que tramitam na comissão;
- III – Providenciar a publicação dos extratos das atas e dos pareceres da Comissão, na imprensa oficial ou no mural da Câmara.

**Art. 82º.** Ao secretário da Comissão Permanente compete:

- I – Presidir as reuniões da Comissão nas ausências simultâneas do Presidente e Vice- Presidente;
- II – Fazer observar os prazos regimentais dos processos que tramitam na comissão;
- III – Providenciar a publicação dos extratos das atas e dos pareceres da Comissão, na imprensa oficial ou no mural da Câmara;
- IV – Proceder à leitura das atas e correspondências recebidas pela Comissão.

### **Subseção IV Das Reuniões**

**Art. 83º.** As comissões permanentes reunir-se-ão:

- I – Ordinariamente, em dia e horário prefixado pelos respectivos Presidentes;
- II – Extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocações de ofício pelos respectivos presidentes ou a requerimento da maioria dos membros da Comissão, mencionando-se, em ambos os casos, a matéria a ser apreciada.

**§1º.** Quando a Câmara estiver em recesso, as Comissões só poderão se reunir em caráter extraordinário, para tratar de assuntos relevantes e inadiáveis.

**§2º.** As comissões não poderão se reunir no decorrer das reuniões ordinárias, ressalvados os casos expressamente previstos neste Regimento.

**Art. 84º.** As Comissões Permanentes devem se reunir em local destinado a esse fim, com a presença da maioria absoluta de seus membros.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Parágrafo único.** Quando por qualquer motivo, a reunião tiver que ser realizada em outro local, é indispensável a comunicação por escrito e com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, a todos os membros da comissão.

**Art. 85º.** Salvo deliberação em contrário de 2/3 (dois terços) de seus membros, as reuniões das comissões permanentes serão públicas.

**Parágrafo único.** Nas reuniões secretas só poderão estar presentes os membros da comissão e as pessoas por ela convocadas.

**Art. 86º.** Das reuniões das comissões lavrar-se-ão atas com o sumário do que nela houver ocorrido, assinada pelos membros presentes.

**Parágrafo único.** As atas das reuniões secretas, uma vez aprovada, depois de rubricadas em todas as folhas e assinadas pelo Presidente, Vice-Presidente e Secretário, serão recolhidos aos arquivos da Câmara.

**Art. 87º.** Poderão participar das reuniões das comissões permanentes técnicos de reconhecida competência da matéria ou representantes de entidades idôneas, em condições de propiciar esclarecimentos sobre assuntos submetidos à sua apreciação.

**Parágrafo único.** O convite que trata o *caput* será formulado pelo presidente da Comissão por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer vereador.

### **Subseção V Dos Trabalhos**

**Art. 88º.** As Comissões somente deliberarão com a presença da maioria de seus membros.

**Art. 89º.** Salvo exceções previstas neste Regimento Interno, cada Comissão terá o prazo de 10 (dez) dias para emitir parecer sobre qualquer matéria, prorrogável por igual período, pelo Presidente da Câmara, mediante requerimento devidamente fundamentado.

**§1º.** O prazo previsto no *caput* deste artigo começa a correr na data em que o processo der entrada na comissão.

**§2º.** O relator terá o prazo improrrogável de 7 (sete) dias para se manifestar, por escrito, a partir da data de distribuição.

**§3º.** Decorridos os prazos previstos no *caput* e parágrafos anteriores, deverá o processo ser devolvido a secretária, com ou sem parecer e, na falta deste, o Presidente da Comissão declarará o motivo.

**Art. 90.** Dependendo o parecer de exame de qualquer outro processo ainda não





**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

entregue à Comissão, deverá seu Presidente requisitá-lo ao Presidente da Câmara.

**§1º.** Na hipótese prevista no caput deste artigo, os prazos estabelecidos neste Regimento Interno ficarão sem fluência, por 10 (dez) dias corridos, no máximo a partir da data da requisição.

**§2º.** A entrada do processo requisitado pela Comissão antes de decorrido o prazo a que se refere o parágrafo anterior dará continuidade à fluência do prazo interrompido.

**Art. 91º.** Caso o parecer dependa da realização de audiência pública, os prazos estabelecidos, neste Regimento Interno ficarão sobrestados por 10 (dez) dias úteis, para a sua realização.

**Art. 92º.** Decorridos os prazos de todas as comissões para as quais tenham sido enviados, poderão os processos ser incluídos na ordem do dia, com ou sem parecer, pelo Presidente da Câmara.

**Parágrafo único.** Para os fins do disposto neste artigo, o Presidente da Câmara, se necessário, determinará a pronta tramitação do processo.

**Art. 93º.** As comissões permanentes deverão solicitar informações do Poder Executivo, por intermédio do Presidente da Câmara, de ofício, ou a requerimento de qualquer vereador, independentemente do pronunciamento do Plenário.

**§1º.** O pedido de informações dirigido ao executivo interrompe os prazos previstos neste Regimento Interno.

**§2º.** A interrupção mencionada no parágrafo anterior cessará ao cabo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data em que for expedido o respectivo ofício, se o Executivo, dentro deste prazo, não tiver prestado as informações requisitadas.

**§3º.** A remessa de informações antes de decorrido os 30 (trinta) dias dará continuidade ao prazo interrompido.

**§4º.** Além das informações prestadas, somente serão incluídos no processo sob exame da Comissão Permanente os respectivos pareceres e as transcrições das audiências públicas realizadas.

**Art. 94º.** Quando qualquer processo for distribuído a mais de uma Comissão, cada qual dará seu parecer separadamente, ouvida em primeiro lugar a Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, quanto ao aspecto legal e constitucional e, por último, a de Orçamento, Finanças e Contas quando for o caso.

**Parágrafo único.** No caso deste artigo os expedientes serão encaminhados de uma Comissão para outra pelo respectivo presidente.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 95º.** Mediante comum acordo de seus presidentes, em caso de urgência justificada, poderão as comissões permanentes realizar reuniões conjuntas para exame de proposições ou de qualquer matéria a elas submetidas, facultando-se neste caso a emissão de parecer conjunto.

**Art. 96º.** A manifestação de uma comissão sobre determinada matéria não exclui a possibilidade de nova manifestação, mesmo em proposição de sua autoria, se o Plenário assim deliberar.

**Art. 97º.** O recesso da Câmara interrompe todos os prazos considerados nesta subseção.

**Parágrafo único.** A interrupção disposta no caput deste artigo se aplica aos projetos com prazo para apreciação previstos neste Regimento Interno.

### **Subseção VI Dos Pareceres**

**Art. 98.** Parecer é o pronunciamento da Comissão sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

**§1º.** A Comissão que tiver de apresentar Parecer sobre proposições e demais assuntos submetidos à sua apreciação cingir-se-á à matéria de sua exclusiva competência, quer se trate de proposição principal, de acessória, ou de matéria ainda não objetivada em proposição.

**§2º.** Salvo os casos expressamente previstos neste Regimento, o parecer será escrito e constará de 3 (três) partes:

I – Relatório, em que se fará a exposição da matéria em exame;

II – Conclusão, em que o relator, em termos sintéticos, expressará a sua opinião sobre a conveniência da aprovação ou da rejeição total ou parcial, da matéria, e quando for o caso, oferecer-lhe-á substitutivo ou emenda;

III – Decisão, em que a comissão, por meio de assinatura de seus membros, votará a favor ou contra a matéria.

**§3º.** É dispensável o relatório nos pareceres substitutivos, emendas ou subemendas.

**§4º.** O presidente da Câmara devolverá a comissão o parecer escrito que não atenda as exigências deste artigo, para o fim de ser devidamente redigido.

**§5º.** Os Pareceres das Comissões serão submetidos à votação em Plenário, mas a sua natureza é meramente opinativa, não tendo poder de rejeição e arquivamento da matéria contida em proposição, ressalvado o Parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final que opinar pela





**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

inconstitucionalidade da matéria.

**Art. 99º.** O parecer verbal dependerá de deliberação do plenário e ocorrerá nos seguintes casos:

- I – Expirado o prazo regimental para parecer escrito pelas comissões;
- II – De concessão de regime de urgência;
- III – Por entendimento das representações partidárias ou blocos parlamentares.

**Art. 100º.** Os membros das comissões permanentes emitirão seu juízo sobre a manifestação do relator, mediante voto.

**§1º.** O relatório somente será transformado em parecer, se aprovado pela maioria dos membros da comissão.

**§2º.** A simples oposição a assinatura, sem qualquer outra observação, implicará em concordância total do signatário com a manifestação do relator.

**§3º.** Poderá o membro da comissão permanente exarar voto fundamentado em separado:

- I – Pelas conclusões, quando favorável a conclusão do relator, mas com diversa fundamentação;
- II – Aditivo, quando favorável às conclusões do relator, mas acrescentando novo argumento a fundamentação;
- III – Contrário às conclusões do relator.

**§4º.** O voto do relator não acolhido pela maioria dos seus membros da Comissão constituirá voto vencido.

**§5º.** O voto separado, divergente ou não das conclusões, do relator, desde que acolhida pela maioria da comissão, passará a constituir o parecer.

**Art. 101º.** Se o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de qualquer proposição, deverá ser submetido ao Plenário, para que, em discussão e votação única, seja apreciada essa preliminar.

**Parágrafo único.** Se o Plenário aprovar a preliminar concernente à inconstitucionalidade ou ilegalidade da proposição, a matéria será considerada rejeitada e a proposição arquivada imediatamente.

**Subseção VII  
Da Vacância, Licenciamento e Impedimentos**

**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 102º.** A vacância das Comissões Permanentes verificar-se-á com a:

I – Renúncia;

II – Destituição;

III – Perda de mandato de vereador.

**Art. 103º.** A renúncia de qualquer membro da comissão permanente será ato irrevogável, desde que formulada por escrito e dirigida à presidência da Câmara.

**Art. 104º.** Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso, injustificadamente, não compareçam a 3 (três) reuniões ordinárias consecutivas de sua comissão ou a seis 6 (seis) alternadas, não mais podendo participar de qualquer Comissão Permanente durante toda a sessão legislativa.

**§1º.** As faltas às reuniões das Comissões poderão ser justificadas, no prazo de 5 (cinco) dias, pelo Vereador faltoso quando ocorra motivo justo, devidamente comprovado, ou quando previamente autorizado, aplicando-se neste caso, a regra regimental sobre as faltas dos vereadores.

**§2º.** A justificativa a que alude o §1º deste artigo deverá ser apresentada por escrito, devidamente instruída com documentação comprobatória das alegações do faltoso.

**§3º.** A apreciação da justificativa do Vereador faltoso caberá ao Presidente da Câmara, com direito a recurso ao Plenário;

**Art. 105º.** A destituição do cargo da comissão permanente dar-se-á por simples representação de qualquer vereador, dirigida ao Presidente da Câmara, que, após comprovar a ocorrência das faltas e a ausência de justificação em tempo hábil observado o devido processo legal, declará-lo-á vago.

**Art. 106º.** O presidente da comissão permanente poderá ser destituído quando deixar de cumprir decisão plenária relativa a recurso contra ato seu, mediante processo sumário que respeitará o devido processo legal, iniciado por representação subscrito por qualquer vereador, cabendo a decisão final ao presidente da Câmara.

**Art. 107º.** O presidente da Câmara preencherá por nomeação as vagas verificadas nas comissões permanentes, de acordo com a indicação do líder do partido respectivo, não podendo a nomeação recair sobre o renunciante ou o destituído.

**Art. 108º.** O vereador que se recusar a participar das comissões permanentes, ou for renunciante ou destituído de qualquer delas, não poderá ser nomeado para integrar comissão de representação até o final da sessão legislativa.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 109º.** No caso de licença ou de impedimento de qualquer membro das comissões permanentes, caberá ao presidente da Câmara designação do substituto, mediante indicação do líder do partido a que pertença o vereador licenciado ou impedido.

**Parágrafo único.** A substituição perdurará enquanto persistir a licença ou o impedimento.

### **Seção III Das Comissões Temporárias**

#### **Subseção I Das Disposições Preliminares**

**Art. 110º.** Comissões temporárias são aquelas constituídas com finalidades especiais e que se extinguem com o término da legislatura, ou antes, dela, quando atingidos os fins para os quais foram constituídos.

**Art. 111º.** As Comissões Temporárias poderão ser:

- I – Especiais;
- II – De Representação;
- III – De Investigação e Processante;
- IV – Parlamentar de Inquérito.

#### **Subseção II Das Comissões Especiais**

**Art. 112º.** As Comissões Especiais são destinadas a realizar estudo de assuntos do interesse do Legislativo e terão suas finalidades especificadas na resolução que as constituir, a qual, aprovada por maioria simples, indicará também o prazo de apresentação do relatório dos seus trabalhos.

**§1º.** O projeto de resolução que alude o *caput*, independentemente de parecer, terá única discussão e votação na ordem do dia da mesma reunião de sua apresentação.

**§2º.** O projeto de resolução que propõe a constituição da Comissão Especial deverá indicar, necessariamente:

- a) A finalidade, devidamente fundamentada;
- b) O número de membros, não superior a 04 (quatro);



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

c) O prazo de funcionamento.

§3º. Ao Presidente da Câmara caberá indicar os Vereadores que comporão a Comissão de Assuntos Relevantes, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional partidária.

§4º. O primeiro ou único signatário do projeto de resolução que se propôs, obrigatoriamente fará parte da Comissão de Assuntos Relevantes, na qualidade de seu Presidente.

§5º. Concluídos seus trabalhos, a Comissão de Assuntos Relevantes elaborará parecer sobre a matéria, o qual será protocolado na Secretária da Câmara, para sua leitura em Plenário, na primeira sessão ordinária subsequente.

§6º. Do parecer será extraída cópia ao Vereador que a solicitar, pela Secretaria da Câmara.

§7º. Se a Comissão de Assuntos Relevantes deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, ficará automaticamente extinta, salvo se o Plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento através de projeto de Resolução.

§8º. Não caberá constituição de Comissão de Assuntos Relevantes para tratar de assuntos de competência de qualquer das Comissões Permanentes.

**Subseção III  
Das Comissões de Representação**

**Art. 113º.** As Comissões de Representação têm por finalidade representar a Câmara em atos externos, de caráter social ou cultural, inclusive participação em Congressos.

§1º. As Comissões de Representação serão constituídas:

a) Mediante projeto de resolução, aprovado por maioria simples e submetidas à discussão e votação única na ordem do dia da sessão seguinte a da sua apresentação;

b) Mediante simples requerimento, submetido a discussão e votação única na fase do expediente da mesma sessão de sua apresentação, quando não acarretar despesas.

§2º. No caso da alínea "a" do parágrafo anterior, será obrigatoriamente ouvida a Comissão de Finanças, Justiça e Redação no prazo de 03 (três) dias, contados da apresentação do projeto respectivo.

§3º. Qualquer que seja a forma de constituição da Comissão de Representação,



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

o ato constitutivo deverá conter:

- a) Finalidade;
- b) O número de membros não superior a cinco;
- c) O prazo de duração.

**§4º.** Os membros da Comissão de Representação serão nomeados pelo Presidente da Câmara que poderá a seu critério, integra-la ou não, observada, sempre que possível, a representação proporcional partidária.

**§5º.** A Comissão de Representação será sempre presidida pelo único ou primeiro dos signatários da Resolução respectiva, quando dela não faça parte o Presidente da Câmara ou o Vice-Presidente.

**§6º.** Os membros da Comissão de Representação requererão licença à Câmara quando necessária.

**§7º.** Os membros da Comissão de Representação constituída nos termos da alínea "a" do parágrafo primeiro deverão apresentar relatório ao Plenário das atividades durante a representação, bem como prestação de contas das despesas efetuadas, no prazo de dez (10) dias após o seu término.

**Subseção IV  
Das Comissões de Investigação e Processante**

**Art. 114º.** As Comissões Processantes serão constituídas com as seguintes finalidades:

- I – Apurar infrações político-administrativas do Prefeito;
- II – Apurar infrações éticas-administrativos dos Vereadores;
- III – Apurar as faltas que acarretarem a destituição dos membros da mesa Diretora.

**Art. 115º.** O processo de cassação do mandato do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, por infração definidas na legislação municipal, obedecerá ao seguinte procedimento:

- I – A denúncia escrita da infração poderá ser feita por qualquer eleitor, com a exposição dos fatos e a indicação das provas, qualificação e assinatura do denunciante.
- II – Se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a Comissão processante, podendo, todavia, praticar todos os atos de acusação.



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**III** – Se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a Presidência ao substituto legal, para os atos do processo, e só votará se necessário para completar o quorum de julgamento. Será convocado o suplente do Vereador impedido de votar, o qual não poderá integrar a Comissão processante.

**IV** – De posse da denúncia, o Presidente da Câmara, na primeira sessão, determinará sua leitura e consultará a Câmara sobre o seu recebimento. Decidido o recebimento, pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara, na mesma sessão será constituída a Comissão processante, com três Vereadores sorteados entre os desimpedidos, os quais elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator;

**V** – Recebendo o processo, o Presidente da Comissão iniciará os trabalhos, dentro em cinco dias, notificando o denunciado, com a remessa de cópia da denúncia e documentos que a instruírem, para que, no prazo de 15 (quinze) dias, apresente defesa prévia, por escrito, indique as provas que pretender produzir e arrole testemunhas, até o máximo de dez.

**VI** – Se o denunciado estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital, publicado duas vezes, no órgão oficial, com intervalo de três dias, pelo menos, contado o prazo da primeira publicação.

**VII** – Decorrido o prazo de defesa, a Comissão processante emitirá parecer dentro em cinco dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, o qual, neste caso, será submetido ao Plenário. Se a Comissão opinar pelo prosseguimento, o Presidente designará desde logo, o início da instrução, e determinará os atos, diligências e audiências que se fizerem necessários, para o depoimento do denunciado e inquirição das testemunhas;

**VIII** – O denunciado deverá ser intimado de todos os atos do processo, pessoalmente, ou na pessoa de seu procurador, com a antecedência, pelo menos, de vinte e quatro horas, sendo-lhe permitido assistir as diligências e audiências, bem como formular perguntas e reperguntas às testemunhas e requerer o que for de interesse da defesa.

**IX** – Concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado, para razões escritas, no prazo de cinco dias, e após, a Comissão processante emitirá parecer final, pela procedência ou improcedência da acusação, e solicitará ao Presidente da Câmara, a convocação de sessão para julgamento.

**X** – Na sessão de julgamento, o processo será lido, integralmente, e, a seguir, os Vereadores que o desejarem poderão manifestar-se verbalmente, pelo tempo máximo de quinze minutos cada um, e, ao final, o denunciado, ou seu procurador, terá o prazo máximo de duas horas, para produzir sua defesa oral;

**XI** – Concluída a defesa, proceder-se-á a tantas votações nominais, quantas forem as infrações articuladas na denúncia.





**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**XII** – Considerar-se-á afastado, definitivamente, do cargo, o denunciado que for declarado pelo voto aberto de dois terços, pelo menos, dos membros da Câmara, em face de qualquer das infrações especificadas na denúncia.

**XIII** - Concluído o julgamento, o Presidente da Câmara proclamará imediatamente o resultado e fará lavrar ata que consigne a votação nominal sobre cada infração, e, se houver condenação, expedirá o competente decreto legislativo de perda da função pública e cassação do mandato.

**XIV** – Se o resultado da votação for absolutório, o Presidente determinará o arquivamento do processo. Em qualquer dos casos, o Presidente da Câmara comunicará à Justiça Eleitoral e ao Ministério Público o resultado;

**XV** – O processo, a que se refere este artigo, deverá estar concluído dentro em noventa dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado. Transcorrido o prazo sem o julgamento, o processo será arquivado, sem prejuízo de nova denúncia ainda que sobre os mesmos fatos;

**XVI** – A comissão processante dará conhecimento ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia da existência de procedimento administrativo para apurar a prática de ato de improbidade;

**XVII** – Havendo fundados indícios de responsabilidade, a comissão representará ao Ministério Público ou à procuradoria do órgão para que requeira ao juízo competente a decretação do sequestro dos bens do agente ou terceiro que tenha enriquecido ilicitamente ou causado dano ao patrimônio público municipal:

**a)** O pedido de sequestro será processado de acordo com o disposto no Código de Processo Civil;

**b)** Quando for o caso, o pedido incluirá a investigação, o exame e o bloqueio de bens, contas bancárias e aplicações financeiras mantidas pelo indiciado no exterior, nos termos da lei e dos tratados internacionais.

**Subseção V  
Das Comissões Parlamentares de Inquérito**

**Art. 116º.** As comissões parlamentares de inquérito, que terão poderes de investigação, além de outros previstos neste na Lei Orgânica do Município deste Regimento, serão criadas mediante requerimento de um terço de seus membros, independentemente de parecer e deliberação do Plenário, para a apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público, para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

**§1º.** Da denúncia sobre as irregularidades e a indicação de provas a serem produzidas deverão constar do requerimento que solicitar a constituição da





**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

Comissão Parlamentar de Inquérito.

**§2º.** O requerimento de constituição deverá contar, ainda:

- a) A finalidade para qual se constituiu, devidamente fundamentada e justificada;
- b) O prazo de seu funcionamento, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias;
- c) A indicação, se for o caso, dos Vereadores que servirão como testemunhas.

**§3º.** A prorrogação de prazo previsto na alínea b do artigo anterior, só se dará, mediante requerimento fundamentado e deliberação do Plenário.

**Art. 117º.** Recebido o requerimento de constituição da Comissão Parlamentar de Inquérito, o Presidente ordenará a sua leitura em Plenário e a publicação do ato respectivo no Diário Oficial da Câmara Municipal.

**Art. 118º.** A Comissão Parlamentar de Inquérito será composta de 3 (três) membros, será constituída por ato da presidência, que nomeará membros desta Comissão por indicação dos líderes do partido ou bancadas de forma proporcional.

**§1º.** Consideram-se impedidos os Vereadores que estiverem envolvidos no fato a ser apurado, aqueles que tiverem interesse pessoal na apuração e os que foram indicados no requerimento de constituição para servir como testemunhas.

**§2º.** O primeiro signatário do requerimento que propôs a constituição da Comissão Parlamentar de Inquérito, fará parte, obrigatoriamente, de seus trabalhos, como um de seus membros.

**§3º.** Não havendo acordo das lideranças no tocante à indicação dos membros da Comissão Parlamentar de Inquérito, proceder-se-á escolha por eleição, votando cada vereador, inclusive o presidente da Câmara, em um único nome para membro da Comissão, considerando-se eleitos e, por conseguinte, membros da Comissão, os vereadores mais votados.

**Art. 119º.** Não se constituirá Comissão Parlamentar de Inquérito enquanto estiver em funcionamento na Câmara Municipal outra comissão apurando denúncias ou fatos idênticos.

**Art. 120º.** Constituída a comissão, seus membros elegerão na primeira reunião realizada e dentre os vereadores nomeados, o presidente e respectivo relator.

**Parágrafo único.** Ao presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito é atribuída a competência de representar a Comissão.

**Art. 121º.** A Comissão Parlamentar de Inquérito reunir-se-á preferencialmente,





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

nas dependências da Câmara Municipal, cabendo ao seu presidente determinar a data e horários das reuniões.

**§1º.** Fica facultado ao presidente da comissão requisitar, se for o caso, funcionários da Câmara, para secretariar os trabalhos da Comissão.

**§2º.** Em caso excepcional e devidamente justificado, poderá o presidente da comissão requisitar ao presidente da Câmara o assessoramento dos trabalhos da Comissão, por profissionais técnicos na matéria em exame, desde que a própria Câmara não disponha de tais funcionários em seu quadro.

**Art. 122º.** As reuniões da Comissão Especial de Inquérito somente serão realizadas com a presença da maioria de seus membros.

**§1º.** A Comissão poderá realizar reuniões em que será resguardado o sigilo, visando preservar o bom andamento das investigações.

**§2º.** As convocações para as reuniões da Comissão Parlamentar de Inquérito, deverão ser recebidas por seus membros com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, salvo em casos de reunião extraordinária, desde que justificada a urgência da convocação.

**§3º.** Seus membros em caso de ausência, deverão justificar o motivo do não comparecimento ao presidente da comissão parlamentar de inquérito na primeira reunião subsequente à ausência.

**Art. 123º.** No exercício de suas atribuições e no interesse das investigações, poderá, ainda, a Comissões Parlamentares de Inquérito, através de seu presidente:

**I –** Determinar as diligências que reputarem necessárias;

**II –** Tomar o depoimento de quaisquer autoridades, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

**III –** Requisitar dos responsáveis pelas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas a exibição de documentos e prestação de esclarecimentos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos;

**Parágrafo único.** A critério da Comissão, poderão ser realizados oitivas e depoimentos em outros locais, que não a Câmara Municipal de Caturama.

**Art. 124º.** Todos os documentos encaminhados à Comissão Parlamentar de Inquérito, bem como as convocações, atos da presidência e diligências serão transcritas e autuados em processo próprio, em folhas numeradas, datadas e rubricadas pela Presidente, que será o seu responsável até os termos dos trabalhos.



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Parágrafo único.** Dos depoimentos tomados de autoridades ou de testemunhas inquiridas, além da assinatura dos membros presentes ao ato, deverá conter, obrigatoriamente, a assinatura do depoente.

**Art. 125º.** O desatendimento às disposições contidas nos artigos anteriores, no prazo estipulado, sem motivo justificado, faculta ao presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito solicitar a intervenção do Poder Judiciário, na forma da legislação pertinente.

**Art. 126º.** Se não concluir seus trabalhos no prazo que lhe tiver sido estipulado, a comissão ficará extinta, salvo se, o Plenário houver aprovado por maioria absoluta e antes do término do prazo, a requerimento do membro da comissão a prorrogação por até mais 30 (trinta) dias.

**§1º.** O requerimento que solicitar a sua prorrogação de prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Parlamentar de Inquérito será apreciada na mesma reunião de sua apresentação.

**§2º.** Somente será admitido um pedido de prorrogação na forma estabelecida pelo caput deste artigo, não podendo o prazo de prorrogação ser superior àquele fixado originalmente para funcionamento a Comissão Parlamentar de Inquérito.

**Art. 127º.** A Comissão concluirá seus trabalhos por relatório final, que deverá conter:

I – Exposição dos fatos submetidos à apuração;

II – Exposição e análise das provas colhidas;

III – Conclusão sobre a comprovação ou não existência dos fatos;

IV – Conclusão sobre a autoria dos fatos apurados como existentes;

V – Sugestão das medidas a serem tomadas, com sua fundamentação legal e a indicação das autoridades, dentre elas o Ministério Público, e ou pessoas que tiverem competência para a adoção das medidas sugeridas.

**Art. 128º.** Elaborado o relatório, deverá ser apreciado em reunião da Comissão Parlamentar de Inquérito, previamente agendada.

**§1º.** A simples aposição da assinatura, sem qualquer observação, implicará a concordância total do signatário com os termos e manifestações do Relator.

**§2º.** Poderá o membro da Comissão, exarar voto em separado nos termos do Regimento Interno.

**Art. 129º.** Se o relatório não fora colhido pela maioria dos membros da comissão, será considerada rejeitada, apreciando-se, em seguida, o voto divergente apresentado em separado.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Parágrafo único.** O voto acolhido pela maioria dos membros da comissão, será considerado relatório final.

**Art. 130º.** O Relatório Final, aprovado e assinado nos termos desta subseção, será protocolado na Secretaria da Câmara, devendo o presidente comunicar em Plenário, a conclusão dos trabalhos.

**Parágrafo único.** O Relatório Final, será lido pelo relator da comissão, durante o expediente da primeira reunião ordinária subsequente, ressalvadas as hipóteses previstas neste Regimento Interno.

**Art. 131º.** Deverão ser anexados ao processo, cópias do relatório final e do voto ou votos separados, bem como ato da presidência da Comissão que registra o fim dos trabalhos.

**Art. 132º.** A secretaria administrativa da Câmara fornecerá cópias do relatório final ao vereador que a solicitar, independentemente de requerimento.

**Art. 133º.** A Comissão Parlamentar de Inquérito redigirá suas conclusões em forma de relatório, podendo, alternativa ou cumulativamente, encaminhá-las ao Ministério Público para promover a responsabilidade civil ou criminal dos infratores, requerer à Procuradoria- Geral do Município a adoção das medidas judiciais para reparação do erário público, bem como oferecer sugestões e recomendações à autoridade administrativa competente.

### **CAPÍTULO V Dos Vereadores**

#### **Seção I Do Exercício da Vereança**

##### **Subseção I Dos Deveres e Direitos**

**Art. 134º.** Os vereadores são agentes políticos investidos de mandato legislativo municipal para uma legislatura de 04 (quatro) anos, eleitos na forma da lei.

**Art. 135º.** São deveres do Vereador, além de outros previstos na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal:

**I –** Respeitar, defender e cumprir as Constituições Federais e Estaduais, a Lei Orgânica Municipal e demais leis;

**II –** Agir com respeito ao Executivo e ao Legislativo, colaborando para o bom desempenho de cada um desses Poderes;

**III –** Usar de suas prerrogativas exclusivamente para atender ao interesse público;



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**IV** – Conhecer e observar o Regimento Interno;

**V** – Representar a comunidade, comparecendo convenientemente trajado, à hora regimental, nos dias designados, para a abertura das sessões, nelas permanecendo até o seu término;

**VI** – Participar dos trabalhos do Plenário e comparecer às reuniões das Comissões Permanentes ou Temporárias, das quais seja integrante, prestando informações, emitindo pareceres nos processos que lhe forem distribuídos, sempre com observância dos prazos regimentais;

**VII** – Votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara, ressalvadas as disposições em contrário previstas neste Regimento Interno;

**VII** – Desempenhar os encargos que lhe forem atribuídos, salvo motivo fundamentado apresentado à Presidência ou à Mesa, conforme o caso;— comunicar suas faltas ou ausências, quando tiver motivo justo para deixar de comparecer às sessões plenárias ou às reuniões das comissões;

**VIII** – Desincompatibilizar-se, nos casos previstos na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal;

**IX** – Fazer declaração pública de bens, no ato da posse e ao término do mandato, conforme determinado em legislação federal.

**X** – Manter o decoro parlamentar, observando as disposições contidas no código de ética parlamentar.

**XI** – Residir no Município de Caturama;

**XII** – Propor ou levar ao conhecimento da Câmara Municipal, medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e de sua população;

**XIII** – Impugnar medidas que lhe pareçam prejudiciais ao interesse público.

**Art. 136º.** São direitos do Vereador, além de outros previstos na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal:

**I** – Inviolabilidade por sua opinião, palavras e votos, no exercício de mandato e na circunscrição do Município;

**II** – Remuneração condigna;

**III** – Licença, nos termos deste Regimento Interno;

**IV** – Oferecer proposições, discutir e deliberar sobre qualquer matéria em apreciação na Câmara Municipal;





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**V –** Votar na eleição da Mesa e das Comissões;

**VI –** Concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões, salvo impedimento legal ou regimental;

**VII –** Usar da palavra em defesa das proposições apresentadas que visem ao interesse do Município ou em oposição às que julgar prejudiciais ao interesse público, sujeitando-se às limitações deste Regimento;

**VIII –** Votar as proposições submetidas à deliberação do Plenário, salvo os casos previstos neste Regimento Interno.

### **Seção II Da Remuneração**

**Art. 137º.** O Vereador fará jus a subsídio único, que será fixado em conformidade do disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal.

### **Seção III Das Vedações**

**Art. 138º.** O Vereador não poderá descumprir vedações previstas na Lei Orgânica Municipal sob pena de incorrer em sanções nela previstas.

### **Seção IV Das Vagas**

**Art. 139º.** As vagas na Câmara dar-se-ão por extinção ou perda do mandato.

**Art. 140º.** Os casos e o procedimento para declaração da perda do mandato do Vereador por causas extintivas de mandato, operar-se-á de acordo com o disposto na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 141º.** O processo de cassação do mandato do Vereador pela Câmara Municipal em decorrência de faltas ético-parlamentares será promovido conforme determina a Lei Orgânica Municipal, ou Código de Ética e Decoro.

### **Seção V Do Decoro Parlamentar**

#### **Subseção I Das Condutas Incompatíveis com o Decoro Parlamentar**

**Art. 142º.** O Vereador que descumprir os deveres inerentes ao seu mandato ou praticar ato que afete a sua dignidade estará sujeito ao processo e às medidas disciplinares previstas neste Regimento.





**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Parágrafo único.** São medidas disciplinares aplicáveis à condutas incompatíveis com o decoro:

- I – Censura verbal;
- II – Censura escrita;
- III – Suspensão temporária do mandato;
- IV – Cassação do mandato.

**Art. 143º.** São condutas incompatíveis com o decoro parlamentar, puníveis com a censura verbal:

- I – Descumprir os deveres inerentes ao mandato;
- II – Praticar atos que infrinjam as regras de boa conduta nas dependências da Câmara Municipal;
- III – Perturbar a ordem das reuniões das sessões legislativas e das comissões.

**Parágrafo único.** A censura verbal será aplicada em reunião, pelo Presidente da Câmara ou de Comissão, no âmbito desta, ou por quem os substituir, assegurada a ampla defesa.

**Art. 144º.** São condutas incompatíveis com o decoro parlamentar, puníveis com censura escrita:

- I – Usar, em discurso ou proposição, expressões que contenham incitamentos à prática de crimes;
- II – Praticar ofensas físicas ou morais, na sede da Câmara, a outro parlamentar, a Mesa ou Comissão ou seus respectivos Presidentes.

**Parágrafo único.** A censura escrita será imposta pela Mesa Diretora, assegurada a ampla defesa.

**Art. 145º.** São condutas incompatíveis com o decoro parlamentar, puníveis com a suspensão temporária do mandato:

- I – Reincidir nas hipóteses previstas no artigo anterior;
- II – Revelar conteúdo de debates ou deliberações que a Câmara ou Comissão haja resolvido manter secretos;
- III – Revelar informações e documentos oficiais de caráter reservado, de que tenha tido conhecimento na forma regimental.







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Parágrafo único.** A penalidade prevista neste artigo será aplicada pelo Plenário, por maioria absoluta e escrutínio secreto, assegurada a ampla defesa.

**Art. 146º.** Além das condutas incompatíveis com o decoro parlamentar previstas na Lei Orgânica Municipal, a reincidência naquelas arroladas no artigo anterior enseja a cassação do mandato de Vereador.

**Parágrafo único.** O processo de cassação do mandato a que se refere este artigo obedecerá ao disposto na Lei Orgânica Municipal ou na legislação federal específica.

**Art. 147º.** Quando, no curso de uma discussão, um Vereador for acusado de ato que ofenda sua honorabilidade, poderá solicitar ao Presidente da Câmara ou à Comissão, que mande apurar a veracidade da arguição e aplique sanção cabível ao ofensor, no caso de improcedência da acusação.

### **Subseção II Da Corregedoria Legislativa**

**Art. 148º.** A Corregedoria Legislativa será formada por um Corregedor Legislativo para exercer mandato de dois anos, vedada à recondução.

**§1º.** O preenchimento das vagas da Corregedoria Legislativa dar-se-á por eleição, que será realizada após a da Mesa Diretora, cabendo ao Presidente dar posse ao eleito.

**§2º.** A destituição dos membros da Corregedoria do Legislativo ocorrerá conforme os casos e o processo de destituição dos integrantes da Mesa Diretora.

**§3º.** A Corregedoria Legislativa contará com apoio técnico-jurídico necessário ao seu pleno funcionamento, podendo solicitar o apoio administrativo necessário, o qual será submetido à discricionariedade da Mesa Diretora.

**Art. 149º.** Compete ao Corregedor Legislativo:

**I** – Exercer o controle posterior interno do decoro, da ordem e da disciplina no âmbito da Câmara Municipal;

**II** – Assessorar a Mesa Diretora nas questões referentes a segurança interna e externa e, quando solicitado, dar cumprimento às determinações da Mesa Diretora;

**III** – Supervisionar, em colaboração com a Presidência, a vedação de se portar armas no recinto da Câmara Municipal, podendo, para tanto, solicitar ao Presidente da Casa requisição de policiais militares para revistar e desarmar quando necessário;

**IV** – Encaminhar ao Ministério Público ou a autoridade judiciária competente, as





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

denúncias sobre a prática de crimes cometidos por Vereadores;

**V** – Auxiliar a Comissão de Investigação Processante na apuração das faltas éticas parlamentares dos Vereadores, das infrações político-administrativas do Prefeito e dos casos de destituição dos membros da Mesa Diretora.

**Art. 150º.** Na hipótese de vacância do cargo, incumbirá ao Presidente proceder à indicação do novo Corregedor Substituto, que completará o mandato em curso.

### **Seção VI Das Faltas e das Licenças**

**Art. 151º.** Será atribuída falta ao Vereador que não comparecer às sessões plenárias ou às reuniões das Comissões Permanentes, salvo motivo justo aceito pela Câmara.

**§1º.** Para efeito de justificação das faltas, consideram-se motivos justos:

**I** – Doença;

**II** – Luto ou casamento;

**III** – Viagens em interesse do Poder Legislativo.

**§2º.** A justificação das faltas far-se-á por requerimento fundamentado, dirigido ao Presidente da Câmara, que o decidirá nos termos deste Regimento Interno.

**Art. 152º.** O Vereador poderá licenciar-se nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 153º.** Os requerimentos de licença deverão ser apresentados e, posteriormente, deliberados no expediente da reunião de sua apresentação, tendo preferência regimental sobre qualquer das matérias que não possuam prioridade legal.

**§ 1º.** A concessão de licença a Vereador só poderá ser indeferida mediante voto da maioria absoluta dos vereadores.

**§ 2º.** O requerimento de licença para tratamento por saúde deve ser acompanhado de atestado médico.

**§ 3º.** Encontrando-se o Vereador impossibilitado, física ou mentalmente, de subscrever requerimento de licença por motivo de saúde, a iniciativa caberá ao Presidente da Mesa.

**§ 4º.** É facultado ao Vereador prorrogar seu período de licença, através de novo requerimento, atendidas as disposições desta Seção.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

### **Seção VII Da Suplência**

**Art. 154º.** O suplente sucederá o titular nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 155º.** A convocação do suplente proceder-se-á de acordo com o disposto na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 156º.** O suplente de Vereador, quando no exercício do mandato, tem os mesmos direitos, prerrogativas, deveres e obrigações do titular e, como tal, deve ser considerado.

**Art. 157º.** Enquanto não ocorrer a posse do suplente, o quórum será calculado em função dos Vereadores remanescentes.

**Art. 158º.** Se ocorrer vaga e não houver suplente, faltando mais de 15 (quinze) meses para o término do mandato, a Câmara Municipal representará à Justiça Eleitoral para a realização das eleições para preenchê-la.

### **TÍTULO II Das Sessões Legislativas**

#### **CAPÍTULO I Da Legislatura**

**Art. 159º.** A legislatura, cuja duração coincide com o mandato dos vereadores, será composta de sessões legislativas, correspondentes, cada uma, a um ano civil completo.

**Art. 160º.** Cada sessão legislativa é composta de duas sessões, que são:

**I – Ordinárias,** as que ocorrem, independentemente de convocação, de 15 de fevereiro a 30 de junho e de 01 de agosto a 15 de dezembro;

**II – Extraordinárias,** as que ocorrem fora do período reservado para as sessões ordinárias, mediante convocação, na forma da Lei Orgânica.

#### **CAPÍTULO II Das Sessões Legislativas Ordinárias**

##### **Seção I Das Disposições Preliminares**

**Art. 161º.** Sessão legislativa ordinária é a correspondente ao período normal de funcionamento da Câmara durante um ano civil.

**Parágrafo único.** A sessão legislativa ordinária não será interrompida sem a aprovação dos projetos de lei de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual,



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

apresentados antes do início do recesso parlamentar.

**Art. 162º.** As reuniões das sessões legislativas ordinárias da Câmara são:

I – de instalação;

II – Solenes;

III – Ordinárias;

IV – Extraordinárias;

V – Secretas.

**Art. 163º.** As reuniões serão públicas, salvo deliberação em contrário tomada por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, quando da ocorrência de motivo relevante ou nos casos previstos neste Regimento Interno.

**Art. 164º.** As reuniões, ressalvadas as solenes, somente poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, constatada através de chamada nominal.

**Art. 165º.** Em reunião cuja abertura e prosseguimento dependa de quórum, este poderá ser constatado através de verificação de presença feita de ofício pelo Presidente ou a pedido de qualquer Vereador.

**§1º.** Ressalvada a verificação do caput, nova verificação somente será deferida após decorridos 30 (trinta) minutos do término da verificação anterior.

**§2º.** Ficará prejudicada a verificação de presença se, ao ser chamado, encontrar-se ausente o Vereador que a solicitou.

**Art. 166º.** Durante as reuniões, somente os Vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário, ressalvadas hipóteses previstas neste Regimento.

**Art. 167º.** As Sessões ordinárias e extraordinárias poderão ocorrer de forma remota, com a utilização dos recursos tecnológicos de áudio e vídeo disponíveis, em situações de decretação de calamidade pública, pandemia, ou qualquer outro motivo relevante assim reconhecido pela Presidência da Câmara Municipal.

**Art. 168º.** A Câmara Municipal poderá realizar Sessões Itinerantes visando a integração dos munícipes às ações do Poder Legislativo Municipal, as quais serão organizadas e dirigidas pela Mesa Diretora.

**§1º.** As Sessões Itinerantes serão realizadas em local diverso da sede do Poder Legislativo, podendo ocorrer nos Distritos ou Povoados, no intuito de obter subsídio junto à população para intermediar os seus reais anseios perante o Poder Executivo Municipal ou a quem de direito.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**§2º.** Nas Sessões Itinerantes o Presidente da Câmara poderá ampliar o tempo de uso e o número de participantes na Tribuna Livre.

### **Seção II Das Reuniões**

#### **Subseção I Da Duração e Prorrogação**

**Art. 169º.** As reuniões da Câmara terão a duração máxima de 4 (quatro) horas, podendo ser prorrogadas por deliberação do Presidente ou a requerimento verbal de qualquer Vereador aprovado pelo Plenário.

**Parágrafo único.** O requerimento de prorrogação não poderá ser objeto de discussão.

**Art. 170º.** A prorrogação da reunião será por tempo determinado, não inferior a 1 (uma) hora e nem superior a 3 (três), ou para que se ultime a discussão e votação das proposições em debate.

**§1º.** Se forem apresentados dois ou mais requerimentos de prorrogação da reunião, serão votados na ordem cronológica de apresentação sendo que, aprovado por qualquer deles, considerar-se-ão prejudicados os demais.

**§2º.** Poderão ser solicitadas outras prorrogações, mas sempre por prazo igual ou inferior ao que já foi concedido.

**§3º.** O requerimento de prorrogação restará prejudicado pela ausência de seu autor no momento da votação.

**§4º.** Os requerimentos de prorrogação somente poderão ser apresentados à Mesa a partir de 10 (dez) minutos antes do término da ordem do dia e, nas prorrogações concedidas, a partir de 5 (cinco) minutos antes de se esgotar o prazo prorrogado, alertado o Plenário pelo Presidente.

**§5º.** Quando, dentro dos prazos estabelecidos no parágrafo anterior, o autor do requerimento de prorrogação solicitar sua retirada, poderá qualquer outro Vereador, falando pela ordem, manter o pedido de prorrogação, assumindo então, a autoria e dando-lhe plena validade regimental.

**§6º.** Nenhuma reunião poderá estender-se além das 24 (vinte e quatro) horas do dia em que foi iniciada, ressalvados os casos previstos neste Regimento.

**§7º.** As disposições contidas nesta Subseção não se aplicam às reuniões solenes.

#### **Subseção II Da Suspensão e Encerramento**



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 171º.** A reunião poderá ser suspensa:

I – Para a preservação da ordem;

II – Para permitir, quando for o caso, que a comissão possa apresentar parecer verbal ou escrito;

III – Para recepcionar visitantes ilustres.

**§1º.** A suspensão da reunião, no caso do inciso II, não poderá exceder a 15 (quinze) minutos.

**§2º.** O tempo de suspensão não será computado no de duração da reunião.

**Art. 172º.** A reunião será encerrada antes da hora regimental nos seguintes casos:

I – Por falta de quórum regimental para o prosseguimento dos trabalhos;

II – Em caráter excepcional, por motivo de luto nacional, pelo falecimento de autoridade ou alta personalidade ou na ocorrência de calamidade pública, em qualquer fase dos trabalhos, mediante requerimento subscrito, no mínimo, por 1/3 (um terço) dos Vereadores, sobre o qual deliberará o Plenário;

III – Tumulto grave.

**Subseção III  
Da Publicidade**

**Art. 173º.** Será dada ampla publicidade às reuniões da Câmara, facilitando-se o trabalho da imprensa e publicando-se a pauta e o resumo dos trabalhos no veículo de imprensa oficial do Município.

**Parágrafo único.** O disposto no “caput” deste artigo aplica-se também às reuniões das Comissões Técnicas, sempre que estiverem em discussão proposições da iniciativa popular ou do interesse específico de determinado segmento da comunidade.

**Art. 174º.** As reuniões da Câmara, nos termos deste Regimento Interno, poderão ser transmitidas via internet, ou por imprensa devidamente credenciada e contratada pelo Poder Legislativo.

**Art. 175º.** Ressalvadas as exceções dispostas neste regimento, qualquer cidadão poderá assistir às sessões da Câmara, ocupando lugar nas suas galerias e devendo manter no recinto atitude compatível com a dignidade da Casa e a preservação da ordem dos trabalhos legislativos.

**Subseção IV**





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

### **Das Atas**

**Art. 176º.** De cada reunião da Câmara, lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo resumidamente os assuntos tratados.

**§ 1º.** Os documentos apresentados em reunião e as proposições conterão apenas a declaração do seu objeto, salvo requerimento de transcrição integral, aprovado pelo Plenário.

**§2º.** A transcrição de declaração do voto feita resumidamente por escrito deve ser requerida ao Presidente.

**§3º.** A ata da reunião anterior será lida e votada sem discussão, na fase do expediente da reunião ordinária subsequente, sendo vedado o voto do vereador ausente à reunião a que se refere a ata.

**§4º.** Se não houver quórum para deliberação, os trabalhos terão prosseguimento e a votação da ata far-se-á em qualquer fase da reunião, à primeira constatação de existência de número regimental para deliberação.

**§5º.** Se o Plenário, por falta de quórum, não deliberar sobre a ata até o encerramento da reunião, a votação será transferida para o expediente da reunião ordinária seguinte.

**§6º.** A ata poderá ser impugnada por vereador presente na sessão a que se refere a ata:

**I –** Quando for totalmente inválida ou por não descrever os fatos e situações realmente ocorridas;

**II –** Mediante requerimento de invalidação.

**§7º.** Poderá ser requerida a retificação da ata, quando nela houver omissão ou equívoco parcial, servindo de prova o vídeo e audio da transmissão da sessão.

**§8º.** Cada Vereador poderá falar sobre a ata apenas uma vez por tempo nunca superior a 5 (cinco) minutos, não sendo permitidos apartes.

**§9º.** Feita a impugnação ou solicitação de retificação da ata, o Plenário deliberará a respeito.

**§10º.** Aceita a impugnação, lavrar-se-á nova ata e, aprovada a retificação, será ela incluída na ata da reunião da sessão legislativa em que ocorrer a sua votação.

**§11º.** Votada e aprovada a ata, será assinada pelo Vereadores.

**Art. 177º.** A ata da última reunião de cada legislatura será redigida e submetida







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

à aprovação do Plenário, independente de quórum, antes de encerrada a sessão legislativa ordinária.

**Parágrafo único.** Para cumprir o disposto no *caput*, o Presidente da Câmara poderá, antes de encerrar a sessão, suspendê-la para confecção da ata, e logo após, declarará a reabertura da sessão, que terá como única finalidade a votação da ata.

### **Seção III Das Reuniões Ordinárias**

#### **Subseção I Das Disposições Preliminares**

**Art. 178.** As reuniões ordinárias serão semanais, devendo ocorrer nas sextas-feiras, realizando-se com início às 17h (dezessete horas).

**Parágrafo único.** A reunião ordinária da sessão legislativa ordinária poderá ter o seu horário transferido, desde que aprovado pela maioria absoluta de seus membros.

**Art. 179º.** As reuniões ordinárias compõem-se de quatro partes:

I – Pequeno expediente;

II – Grande expediente;

III – Ordem do dia;

IV – Explicação pessoal.

**Parágrafo único.** Entre o final do grande expediente e o início da ordem do dia, haverá um intervalo de 15 (quinze) minutos, se necessário.

**Art. 180º.** O Presidente declarará aberta a reunião, à hora prevista para o início dos trabalhos, após verificação do comparecimento de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, feita pelo Secretário através de chamada nominal.

**§1º.** Não havendo número regimental para a instalação, o Presidente aguardará 15 (quinze) minutos, após os quais declarará prejudicada a reunião, lavrando-se ata resumida do ocorrido, que independerá de aprovação.

**§ 2º.** Instalada a reunião, mas não constatada a presença da maioria absoluta dos Vereadores, não poderá haver qualquer deliberação na fase da Ordem do Dia.

**§ 3º.** Não havendo oradores inscritos antecipar-se-á o início da ordem do dia, com a respectiva chamada regimental.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**§ 4º.** Persistindo a falta da maioria absoluta dos Vereadores na fase da ordem do dia e observado o prazo de tolerância de 15 (quinze) minutos, o Presidente declarará encerrada a reunião, lavrando-se ata do ocorrido, que independerá de aprovação.

**§ 5º.** As matérias constantes da ordem do dia, inclusive a ata da reunião anterior, que não forem votadas em virtude da ausência da maioria absoluta dos Vereadores, passarão para o expediente da reunião ordinária seguinte.

**§ 6º.** A verificação de presença poderá ocorrer em qualquer fase da reunião, a requerimento de Vereador ou por iniciativa do Presidente e, sempre será feita nominalmente, fazendo-se constar na ata os nomes dos ausentes.

### **Subseção II Do Pequeno Expediente**

**Art. 181º.** O Pequeno Expediente terá duração de 30 minutos, prorrogável, se necessário pelo Presidente, e se destinará à leitura e votação da ata da sessão anterior, e apresentação das correspondências, proposições e indicações dirigidas ao Poder Legislativo, obedecida a ordem de leitura dos expedientes:

**I –** Do Prefeito;

**II –** Dos Vereadores;

**III –** De diversos;

**IV –** Indicações.

**§1º.** O tempo restante do Pequeno Expediente será adicionado a Grande Expediente e assim sucessivamente até as Explicações Pessoais.

**§2º.** O Vereador só poderá falar no Pequeno Expediente, após a leitura da ata, solicitando a palavra “pela ordem”, para comunicar falecimento, renúncias ou solicitar retificação da ata, não podendo ser interrompido ou aparteado.

**Art. 182º.** A Secretaria Administrativa deverá enviar aos Vereadores, de preferência em formato digital, no prazo de 2 (dois) dias após a apresentação, cópias das proposições apresentadas no pequeno expediente, salvo pareceres, requerimentos, indicações e moções, cujas cópias deverão ser solicitadas pelo interessado.

### **Subseção III Do Grande Expediente**

**Art. 183º.** O Grande Expediente terá duração de até 2h (duas horas) e se destinará aos oradores inscritos para fazer uso da palavra, com tema livre.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 184º.** As inscrições dos oradores para falar no grande expediente, serão feitas sob a fiscalização do Secretário.

**Art. 185º.** O Vereador que, inscrito para falar no grande expediente, não estiver presente na hora que lhe for dada a palavra, perderá a vez e só poderá ser de novo inscrito em último lugar na lista organizada.

**Art. 186º.** O prazo para o orador usar da tribuna será de 5 (cinco) minutos improrrogáveis.

**Art. 187º.** É vedada a cessão ou a reserva de tempo para o orador que ocupar a tribuna, nesta fase da reunião.

**Art. 188º.** Caso inexistam solicitações de explicação pessoal ou findo o tempo destinado à reunião, o Presidente dará por encerrados os trabalhos, depois de anunciar a publicação da ordem do dia da reunião seguinte.

### **Subseção IV Da Ordem do Dia**

**Art. 189º.** Ordem do dia é a fase da reunião onde serão discutidas e deliberadas as matérias previamente organizadas em pauta.

**§1º.** A ordem do dia somente será iniciada com a presença da maioria absoluta dos Vereadores.

**§2º.** Não havendo número legal, a reunião será encerrada, nos termos deste Regimento Interno.

**Art. 190º.** A pauta da ordem do dia obedecerá a seguinte ordem:

**I –** Matérias em regime de urgência;

**II –** Vetos;

**III –** Proposta de emenda a Lei Orgânica do Município;

**IV –** Projeto de lei de iniciativa do Prefeito;

**V –** Projeto de lei de iniciativa dos Vereadores;

**VI –** Projeto de decreto legislativo;

**VII –** Projeto de resolução;

**VIII –** Projeto de lei de iniciativa popular;

**IX –** Proposição em segunda discussão e votação;



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**X – Requerimentos;**

**XI – Moções;**

**XII – Recursos;**

**XIII – Demais proposições.**

**§1º.** Obedecida essa classificação, as matérias figurarão ainda segundo a ordem cronológica decrescente.

**§2º.** A disposição das matérias na ordem do dia só poderá ser interrompida ou alterada por requerimento de urgência ou de adiantamento apresentado no início ou no transcorrer da ordem do dia e aprovado pelo Plenário.

**§3º.** A Secretaria Administrativa fornecerá aos Vereadores cópias das proposições e pareceres, bem como a relação da ordem do dia correspondente até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da reunião, ou somente da relação da ordem do dia, se as proposições e pareceres já tiverem sido anteriormente publicados.

**Art. 191º.** Nenhuma proposição poderá ser colocada em discussão sem que tenha sido incluída na ordem do dia, com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas do início da reunião, ressalvado o disposto neste Regimento Interno.

**Art. 192º.** Não será admitida a discussão e votação de projetos sem prévia manifestação das comissões, exceto no caso expressamente previsto neste Regimento Interno.

**Art. 193º.** O Presidente anunciará o item da pauta que será discutido e votado pelo Plenário, determinando ao Secretário que proceda à sua leitura.

**Parágrafo único.** A leitura de determinada matéria ou de todas as constantes da ordem do dia pode ser dispensada a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário, ou por acordo entre as bancadas.

**Art. 194º.** Cada vereador disporá de 5 (cinco) minutos para discutir a matéria que estiver em discussão.

**Art. 195º.** As proposições constantes da ordem do dia poderão ser objeto de:

**I – Preferência para votação;**

**II – Adiamento;**

**III – Retirada da pauta.**

**§1º.** Se houver uma ou mais proposições constituindo processos distintos,





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

anexados à proposição que se encontra em pauta, a preferência para votação de uma delas dar-se-á mediante requerimento verbal ou escrito de qualquer Vereador, com assentimento do Plenário.

**§2º.** O requerimento de preferência será votado em discussão, não se admitindo encaminhamento de votação nem declaração de voto.

**§3º.** Votada uma proposição, todas as demais que tratem do mesmo assunto, ainda que a ela não anexadas, serão consideradas prejudicadas e remetidas ao arquivo.

**Art. 196º.** O adiamento de discussão ou de votação de proposição só será concedido, obedecido os critérios previstos neste Regimento.

**Art. 197º.** A retirada de proposição constante da ordem do dia dar-se-á:

**I –** Por solicitação de seu autor, quando o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final tenha concluído pela inconstitucionalidade ou ilegalidade ou quando a proposição não tenha parecer favorável de outras comissões permanentes;

**II –** Por requerimento do autor, sujeito à deliberação do Plenário, sem discussão do encaminhamento de votação e da declaração de voto, quando a proposição tenha parecer favorável, mesmo que de uma só das comissões permanentes.

**Parágrafo único.** Obedecido ao disposto no presente artigo, as proposições de autoria da Mesa Diretora ou de comissão permanente só poderão ser retiradas mediante requerimento subscrito pela maioria de seus membros.

**Art. 198º.** A discussão e a votação das matérias propostas serão feitas na forma fixada neste Regimento Interno.

**Art. 199º.** Inexistindo matérias sujeitas à deliberação do Plenário, na ordem do dia, o Presidente declarará aberta a fase da Explicação Pessoal.

**Art. 200º.** Mediante requerimento subscrito por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores de ofício pela Mesa, poderá ser convocada reunião extraordinária para apreciação de remanescente de pauta.

### **Subseção V Da Explicação Pessoal**

**Art. 201º.** Encerrada a pauta da ordem do dia, desde que presente 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores, passar-se-á à Explicação Pessoal.

**Art. 202º.** Explicação Pessoal é a fase destinada à manifestação dos Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidas durante a reunião ou no exercício do mandato.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**§1º.** A Explicação Pessoal terá a duração máxima e improrrogável de 2 (dois) minutos para cada Vereador inscrito.

**§2º.** O Presidente concederá a palavra aos oradores inscritos, segundo a ordem de inscrição, obedecidos os critérios estabelecidos neste Regimento.

**§3º.** A inscrição para explicação pessoal será solicitada durante a reunião e anotada cronologicamente pelo Secretário, em livro próprio.

**§4º.** O orador, no uso da palavra, não poderá se desviar da finalidade da explicação pessoal nem ser apartado.

**§5º.** O desatendimento do disposto no parágrafo anterior sujeitará o orador à advertência pelo Presidente e, na reincidência, à cassação da palavra.

**§6º.** A reunião não poderá ser prorrogada para uso da palavra em explicação pessoal.

**Art. 203º.** Não havendo mais oradores inscritos, o Presidente comunicará aos Vereadores a data da próxima reunião, a respectiva pauta, caso organizada, e declarará encerrada a reunião, ainda que antes do prazo regimental de encerramento.

### **Seção IV Das Reuniões Extraordinárias**

**Art. 204º.** As reuniões extraordinárias ocorridas durante a sessão legislativa ordinária serão convocadas pelo Presidente da Câmara.

**§1º.** Sempre que possível, a convocação far-se-á em reunião ordinária.

**§2º.** Aberta a reunião extraordinária com a presença de no mínimo cinco dos membros da Câmara e não contando, após a tolerância de 15 (quinze) minutos, com a maioria absoluta para discussão e votação das proposições, o Presidente encerrará os trabalhos determinando a lavratura da respectiva ata, que independerá de aprovação.

**§3º.** As reuniões extraordinárias da sessão legislativa ordinária poderão ser realizadas em qualquer dia e hora, inclusive aos domingos e feriados.

**Art. 205º.** Na reunião extraordinária haverá expediente, que terá duração de 2 (duas) horas, sendo esse tempo reservado tanto às leituras das matérias que tenham sido objeto de convocação, quanto ao uso da tribuna pelos Vereadores, não havendo explicação pessoal.

**§1º.** A ordem do dia será obrigatoriamente destinada a matéria objeto da convocação.

**§2º.** Aberta a reunião extraordinária com a presença de 1/3 (um terço) dos







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

membros da Câmara e não contando, após a tolerância de 15 (quinze) minutos, com a maioria absoluta para discussão e votação das proposições, o Presidente encerrará os trabalhos determinando a lavratura da respectiva ata, que independerá de aprovação.

### **Seção V Das Reuniões Secretas**

**Art. 206º.** Excepcionalmente, a Câmara poderá realizar reuniões secretas, mediante requerimento escrito, aprovador por no mínimo, 2/3 (dois terços) de seus membros, quando ocorrer motivo relevante de preservação do decoro parlamentar ou nos casos previstos expressamente neste Regimento.

**§1º.** Deliberada a reunião secreta e sendo necessário interromper a pública, o Presidente determinará aos assistentes a retirada dos funcionários e representantes da imprensa do recinto do Plenário e de suas dependências e determinará que se interrompa a gravação dos trabalhos, quando houver.

**§2º.** Antes de iniciada a reunião secreta, todas as portas de acesso ao recinto do Plenário serão fechadas, permitindo-se apenas a presença dos Vereadores.

**§3º.** As reuniões secretas somente serão iniciadas com a presença de, no mínimo, cinco dos membros da Câmara.

**§4º.** A ata será lavrada pelo Secretário e lida e aprovada na mesma reunião, será lacrada e arquivada com rótulo datado e rubricado pela Mesa, juntamente com os demais documentos referentes à Sessão.

**§5º.** As atas lacradas só poderão ser reabertas para exame em reunião secreta.

**§6º.** Será permitido ao Vereador que houver participado dos debates, reduzir seu discurso a escrito, para ser arquivado com a ata e os documentos referentes à reunião.

**§7º.** Antes de encerrada a reunião, a Câmara resolverá, após discussão, se a matéria debatida deverá ser publicada no todo ou em parte no órgão da imprensa oficial.

### **Seção VI Das Reuniões Solenes**

**Art. 207º.** As reuniões solenes, destinadas às solenes cívicas e oficiais, serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação da Câmara Municipal mediante requerimento aprovado por maioria simples.







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**§1º.** As reuniões solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara Municipal, independentemente de quórum para sua instalação e desenvolvimento.

**§2º.** Não haverá expediente, ordem do dia e explicação pessoal nas reuniões solenes, sendo dispensadas a verificação de presença e a leitura da ata da reunião anterior.

**§3º.** Nas reuniões solenes não haverá tempo determinado para seu encerramento.

**§4º.** Será elaborado previamente e com ampla divulgação, o programa da reunião solene, podendo inclusive, usar da palavra autoridades, homenageados e representantes de classes e associações, sempre a critério da Presidência.

**§5º.** Os fatos ocorridos na reunião solene serão registrados em ata, que independerá de deliberação.

**§6º.** Independe de convocação, a reunião solene de instalação da legislatura e de posse dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito.

### **CAPÍTULO III**

#### **Das Sessões Legislativas Extraordinárias**

**Art. 208º.** Serão considerados como recesso Legislativo os períodos compreendidos entre 1º e 31 de julho e 16 de dezembro a 14 de fevereiro de cada ano.

**Art. 209º.** A convocação da Câmara Municipal para a realização de sessão legislativa extraordinária far-se-á de acordo com o previsto neste Regimento Interno.

**§1º.** Se do ofício de convocação não constar o horário da reunião da sessão legislativa extraordinária a ser realizada, serão obedecidas as normas referentes às partes da reunião ordinária da sessão legislativa ordinária.

**§2º.** Continuará a correr por todo o período da sessão legislativa extraordinária, o prazo a que estiverem submetidos os projetos, objetos de convocação.

**§3º.** Nas reuniões da sessão legislativa extraordinária, não haverá fase de explicação pessoal, sendo seu tempo destinado ao expediente e à ordem do dia, após a aprovação da ata da reunião anterior.

**§4º.** As reuniões da sessão legislativa extraordinária de que trata este artigo serão abertas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, sem tempo de duração determinado.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

### **TÍTULO III Das Proposições**

#### **CAPÍTULO I Das Modalidades e de seus Requisitos**

**Art. 210º.** Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário, qualquer que seja o seu objeto.

**Art. 211º.** São modalidades de proposição:

**I** – Requerimentos;

**II** – Moções;

**III** – Projetos de resolução;

**IV** – Projeto de decreto legislativo;

**V** – Projeto de lei ordinária;

**VI** – Projeto de lei complementar;

**VII** – Proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal;

**VIII** – Emendas.

**Art. 212º.** São requisitos para a elaboração das proposições aqueles definidos na Lei Complementar Federal, a que se refere o Parágrafo único do art. 59 da Constituição Federal.

#### **CAPÍTULO II Da Tramitação**

##### **Seção I Da Iniciativa**

**Art. 213º.** A iniciativa para apresentar proposições cabe a qualquer Vereador, Comissão Permanente ou Temporária, Mesa Diretora, Prefeito ou cidadãos.

**Art. 214º.** A iniciativa dos projetos de leis complementares e ordinárias compete:

**I** – Aos Vereadores;

**II** – À Comissão da Câmara Municipal;



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**III – Ao Prefeito;**

**IV – Aos cidadãos, na forma e nos casos previstos neste Regimento Interno.**

**§1º.** São de iniciativa privativa do Prefeito Municipal os projetos de leis que disponham sobre:

**I – Criação, alteração, extinção e definição das atribuições de cargos, funções ou empregos públicos do Poder Executivo e das autarquias e fundações públicas municipais;**

**II – Fixação do vencimento, salário ou gratificação e seus aumentos quanto aos cargos, empregos e funções previstos no inciso I deste parágrafo;**

**III – Revisão geral e anual dos vencimentos dos servidores públicos;**

**IV – Servidores públicos, seu regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria;**

**V – Criação, extinção e atribuição dos órgãos do Poder Executivo, das autarquias e das fundações públicas municipais, ressalvada a edição de decreto para dispor sobre:**

**a) Organização e funcionamento da Administração direta municipal, quando não implicar aumento de despesa nem criação ou extinção de órgãos públicos;**

**b) Extinção de funções ou cargos públicos, quando vagos.**

**I – Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual;**

**II – Autorização para a abertura de créditos especiais, suplementares e extraordinários.**

**§ 2º.** Compete à Câmara Municipal a iniciativa privativa das leis que disponham sobre:

**I – Fixação dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeitos e Secretários Municipais;**

**II – Fixação da remuneração dos cargos, empregos e funções de seus serviços;**

**III – Revisão dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e Vereadores.**

**Art. 215º.** O Prefeito poderá solicitar urgência nas matérias de sua iniciativa, na forma deste Regimento Interno.

**Art. 216º.** A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta de maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

**§1º.** A representação de projeto de lei de iniciativa privativa do Prefeito Municipal, na mesma sessão legislativa, condicionar-se-á à aceitação prévia pela maioria absoluta da Câmara Municipal.

**§2º.** A aceitação prévia para a nova apreciação não vinculará, de modo algum, a votação para aprovação do projeto de lei.

### **Seção II Do Recebimento**

**Art. 217º.** Toda proposição recebida pela Secretaria Administrativa será numerada, datada e despachada às comissões, depois de serem lidas no expediente.

**Parágrafo único.** O horário de recebimento das proposições para serem lidas no expediente encerrar-se-á até às 12h (doze horas) do dia da reunião ordinária.

**Art. 218º.** O Presidente restituirá ao autor as proposições que não atenderem aos requisitos exigidos.

**§1º.** As razões da devolução ao autor de qualquer proposição nos termos deste artigo deverão ser devidamente fundamentadas pelo Presidente, por escrito.

**§2º.** O autor da proposição, devolvida pelo Presidente, poderá recorrer desse ato ao Plenário, no prazo de 3 (três) dias úteis, após a publicação no expediente, ouvida a Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final.

**§3º.** Provido o recurso previsto no parágrafo anterior, a proposição voltará à Mesa para seguir o tramite normal.

**Art. 219º.** Consideram-se autores da proposição, para efeitos regimentais, todos os seus signatários.

**Parágrafo único.** As atribuições e prerrogativas regimentais do autor serão exercidas em Plenário por um só dos signatários da proposição, e a precedência será regulada segundo a ordem das assinaturas.

**Art. 220º.** A proposição de autoria de Vereador licenciado, renunciante ou com mandato cassado, entregue à Mesa antes de efetivada a licença, a renúncia ou perda do mandato, mesmo que ainda não lida ou apreciada, terá tramitação regimental.

**Art. 221º.** O suplente não poderá subscrever a proposição que se encontre nas condições previstas neste artigo, quando de autoria de Vereador que esteja substituindo.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 222º.** As proposições, depois de recebidas, serão numeradas por legislatura em série específica.

**Art. 223º.** Os projetos de lei ordinária tramitarão com a denominação de projeto de lei.

**Art. 224º.** As emendas serão numeradas devendo indicar o número do projeto a que vinculadas.

**Parágrafo único.** Cada espécie de emenda receberá numeração própria e sequencial.

**Art. 225º.** As emendas propostas pelas comissões seguirão com as siglas das comissões.

**Art. 226º.** Antes da distribuição, o Presidente mandará a Secretaria Administrativa verificar se existe proposição em trâmite que trate de matéria análoga ou conexa.

**§1º.** Caso haja proposições análogas ou conexas, o Presidente fará a distribuição por pendência, determinando que sejam apensadas e renumeradas.

**§2º.** As proposições de que trata o §1º deste artigo serão distribuídas primeiramente:

**I –** À Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final para apreciar a observância das normas legais, constitucionais, regimentais e de técnica legislativa;

**II –** À Comissão de Orçamento, Finanças e Contas, quando envolverem aspectos financeiros ou orçamentários, para apreciar a compatibilidade ou adequação orçamentária;

**III –** Às demais comissões, quando o mérito da proposição estiver relacionado a outras matérias.

### **Seção III Da Apresentação**

**Art. 227º.** A apresentação da proposição será feita:

**I –** Perante a Comissão de Orçamento, Finanças e Contas, no caso de proposição sobre fiscalização e controle, quando se tratar de emenda ou subemenda, limitadas à matéria de sua competência;

**II –** Em Plenário, na reunião prevista por este Regimento Interno;





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**III –** No momento em que for anunciada, para os requerimentos que digam respeito a:

- a) Retirada de proposição constante de ordem do dia com pareceres favoráveis, ainda que pendente de pronunciamento de outra comissão permanente;
- b) Discussão de uma proposição por partes;
- c) Dispensa, adiamento ou encerramento de discussão;
- d) Adiamento de votação;
- e) Votação por determinado processo;
- f) Votação em bloco ou partes;
- g) Destaque de dispositivo ou emenda para aprovação, rejeição, votação em separado, constituição de proposição autônoma;
- h) Dispensa de publicação da redação final do projeto do Poder Executivo ou de cidadãos.

**Art. 226º.** O Vereador poderá apresentar proposição individual ou conjuntamente.

### **Seção IV Da Apreciação**

**Art. 228º.** Cada proposição terá curso próprio, salvo emenda.

**Art. 229º.** Apresentada e lida, a proposição será objeto de decisão do Presidente da Câmara ou do Plenário, nos casos previstos neste Regimento Interno.

**Art. 230º.** O parecer contrário à emenda não obsta que a proposição principal siga a tramitação regimental.

**Art. 231º.** Findo os trabalhos das comissões e entregue a proposição, deverá ser remetida ao Presidente para ser incluída na ordem do dia e, por conseguinte, lida na fase do expediente da reunião ordinária da sessão legislativa ordinária.

### **Seção V Do Regime de Urgência**

#### **Subseção I Das Disposições Gerais**





**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 232º.** A tramitação das proposições pode ocorrer em regime de urgência, quando tratar de:

- I – Projeto de iniciativa do Prefeito, com solicitação de urgência;
- II – Matéria que envolva solução para atender calamidade pública;
- III – Regulamentação de dispositivo da Lei Orgânica Municipal;
- IV – Proposição que seja reconhecida, pelo Plenário, como urgente;
- V – Autorização para o Prefeito e o Vice-Prefeito se ausentarem do Município.

**§1º.** Se a Câmara não deliberar o projeto a que se refere o inciso I deste artigo no prazo máximo de 30 dias, ele será incluído na ordem do dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, até que se ultime sua votação.

**§2º.** O prazo previsto no parágrafo anterior não corre no período de recesso da Câmara Municipal, nem se aplica aos projetos de codificação.

**§3º.** A proposição seguirá tramitação ordinária nas hipóteses não compreendidas neste artigo.

**Subseção II  
Da Tramitação**

**Art. 233º.** Tramitação em regime de urgência é a que dispensa as exigências regimentais, interstício ou formalidades para aprovação de proposição.

**Parágrafo único.** Não se dispensará:

- I – Leitura no expediente;
- II – Quórum para deliberação.

**Art. 234º.** O requerimento que solicitar a tramitação da proposição em regime de urgência somente poderá ser submetido à deliberação do Plenário se for apresentado:

- I – Pela Mesa Diretora, nas matérias que lhe são reservadas;
- II – Por um terço dos Vereadores ou Líderes da Câmara;
- III – Por comissão que possua competência para opinar sobre o mérito;





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

### **IV – Pelo Prefeito.**

**§1º.** Nos casos dos incisos I e III deste artigo, o orador favorável será o membro da Mesa ou comissão designado pelo Presidente da Câmara.

**§2º.** O requerimento não será discutido, mas a sua votação pode ser encaminhada pelo seu autor, líder na Câmara, relator de comissão ou Vereador, que seja contrário à solicitação, assegurando, a cada um, 5 (cinco) minutos para pronunciamentos.

**§3º.** Será obstada a votação de requerimento quando estiverem tramitando em regime de urgência duas proposições, em razão de requerimento aprovado pelo Plenário.

**§4º.** O quórum para aprovação do requerimento que solicita a tramitação do projeto de lei em regime de urgência, é o de maioria simples.

### **Seção VI Dos Turnos**

**Art. 235º.** As proposições em tramitação são subordinadas, na sua apreciação, a dois turnos, excetuados as propostas de emenda à Lei Orgânica do Município, Leis Orçamentárias, e demais casos previstos neste Regimento Interno.

**Art. 236º.** Cada turno é constituído de discussão e votação, salvo no caso de Requerimento que não está sujeito a discussão.

**Art. 237º.** Excetuada a proposição em tramitação sob o regime de urgência, é de uma reunião o interstício entre o primeiro e o segundo turno.

**Art. 238º.** A dispensa de interstício para inclusão, na ordem do dia, de proposição em tramitação sob regime de urgência, poderá ser concedida pelo Plenário a requerimento de um terço dos Vereadores ou mediante acordo entre Líderes da Câmara.

**Art. 239º.** O interstício para o projeto de emenda à Lei Orgânica Municipal será de 10 (dez) dias, sem admissão de pedido de dispensa.

### **Seção VII Da Redação Final**

**Art. 240º.** A redação final, observadas as exceções regimentais, será feita pela Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, que apresentará o texto definitivo da proposição, com as alterações decorrentes das emendas aprovadas.

**§1º.** Quando, na elaboração da redação final, for constatada na matéria aprovada alguma incorreção, impropriedade de linguagem ou outro erro, poderá a Comissão corrigi-lo, desde que a correção não implique deturpação da vontade

76



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

legislativa, devendo, nesta hipótese, mencionar expressamente em seu parecer a alteração feita, com ampla justificativa.

**§2º.** Se, todavia, existir qualquer dúvida quanto à vontade legislativa, em decorrência de incoerência notória, contradição evidente ou manifesto absurdo existente na matéria aprovada, deverá a Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final eximir-se de oferecer redação final, propondo em seu parecer a reabertura da discussão quanto ao aspecto da incoerência, da contradição ou do absurdo, e concluindo pela apresentação das necessárias emendas corretivas, se for o caso.

**Art. 241º.** A redação final permanecerá junto à Presidência durante a reunião ordinária subsequente à publicação, para recebimento de emendas de redação.

**§1º.** Não havendo emendas, considerar-se-á aprovada a redação final proposta, sendo a matéria remetida à promulgação e sanção ou veto.

**§2º.** Apresentadas emendas de redação, voltará o projeto à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final para parecer.

**Art. 242º.** O parecer previsto no §2º do artigo anterior, bem como o parecer propondo reabertura da discussão, será incluído na ordem do dia, após a publicação, para discussão e votação.

**§1º.** Se o parecer for incluído em pauta de reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária ou, em regime de urgência, em pauta de reunião ordinária, poderá ser dispensada a publicação, a requerimento de qualquer Vereador ou por proposta do Presidente, com assentimento do Plenário.

**§2º.** Ocorrendo a hipótese prevista no parágrafo anterior, será obrigatória a leitura do parecer antes de iniciar-se a discussão.

**Art. 243º.** Cada Vereador disporá de 10 (dez) minutos para discutir a redação final ou o parecer de reabertura da discussão, admitidos apartes.

**Art. 244º.** Se o parecer que concluir pela reabertura da discussão for rejeitado, a matéria voltará à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, para a redação final na forma já deliberada pelo Plenário.

**§ 1º.** Aprovado o parecer que propõe a reabertura da discussão, esta versará exclusivamente sobre o aspecto do engano ou erro, considerando-se todos os dispositivos não impugnados como aprovados em discussão.

**§ 2º.** Cada Vereador disporá de 10 (dez) minutos para discutir o aspecto da matéria cuja discussão foi reaberta.

**Art. 245º.** Faculta-se a apresentação de emendas desde que estritamente relativas ao aspecto da matéria, cuja discussão foi reaberta, subscritas por no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

**§1º.** Encerrada a discussão, passar-se-á à votação das emendas.

**§2º.** A matéria, com emenda ou emendas aprovadas, retornará à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final para elaboração da redação final.

**Art. 246º.** Aprovada a redação final da proposição, será esta enviada à promulgação e sanção ou veto pelo Prefeito.

**Parágrafo único.** Os autógrafos reproduzirão a redação final aprovada pelo Plenário.

### **CAPÍTULO III Das Indicações**

**Art. 247º.** Indicação é a proposição em que o Vereador sugere ao Poder Executivo, órgãos ou autoridades do Município medidas de interesse público.

**Art. 248º.** Não haverá limite para a apresentação de indicações pelos Vereadores, bem como não há necessidade de deliberação em Plenário, devendo o Presidente, após a apresentação da indicação, enviá-la para conhecimento do Poder Executivo.

### **CAPÍTULO IV Dos Requerimentos**

#### **Seção I Das Disposições Gerais**

**Art. 249º.** Requerimento é a proposição dirigida por qualquer Vereador ou comissão ao Presidente ou à Mesa Diretora, sobre matéria da competência da Câmara Municipal.

**Art. 250º.** Os requerimentos assim se classificam:

**I –** Quanto à maneira de formulá-los:

**a)** Verbais;

**b)** Escritos.

**II –** Quanto à competência para decidi-los:

**a)** Sujeitos a despacho de plano do Presidente;

**b)** Sujeitos a deliberação do Plenário.

**III –** Quanto à fase de formulação:



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

- a) Específicos das fases de expediente;
- b) Específicos da ordem do dia;
- c) Comuns a qualquer fase da reunião.

**Parágrafo único.** Os requerimentos independem de parecer, exceto os que solicitem transcrição de documentos nos Anais da Câmara Municipal.

**Art. 251º.** Não se admitirão emendas a requerimentos.

**Seção II**  
**Dos Requerimentos Sujeitos a Despacho de Plano pelo Presidente da Câmara Municipal**

**Art. 252º.** Será despachado de plano pelo Presidente o requerimento que solicitar:

- I – Retirada, pelo autor, de requerimento verbal ou escrito;
- II – Uso ou desistência da palavra;
- III – Permissão para o Vereador falar sentado;
- IV – Leitura de qualquer matéria sujeita ao conhecimento do Plenário;
- V – Reclamação por inobservância das normas deste Regimento Interno;
- VI – Discussão de proposição por partes;
- VII – Informações sobre ordem dos trabalhos, agenda e ordem do dia;
- VIII – Prorrogação de prazo para o Vereador da Tribuna;
- IX – Prorrogação de prazo para o orador da Tribuna Livre;
- X – Preenchimento de vaga em comissão;
- XI – Votação de emendas em bloco ou em grupos definidos;
- XII – Reabertura de discussão de proposição, encerrada em período legislativo anterior;
- XIII – Esclarecimento sobre ato da administração interna da Câmara Municipal;
- XIV – Retificação de ata;
- XV – Verificação de presença;





## **CÂMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

**XVI** – Verificação nominal de votação;

**XVII** – Requisição de documento ou publicação existente na Câmara Municipal, para subsidio de proposição em discussão;

**XVII** – Retirada, pelo autor, de proposição:

a) Com parecer de admissibilidade;

b) Sem parecer ou com parecer pela inconstitucionalidade, anti-regimentalidade ou ilegalidade.

**XVIII** – Juntada ou desentranhamento de documentos;

**XIX** – Inclusão, na ordem do dia, de proposição com parecer em condições de nela figurar;

**XX** – Inscrição de voto de pesar em ata;

**XXI** – Justificação de falta do Vereador às sessões ou reuniões de comissões.

**Parágrafo único.** Serão necessariamente escritos os requerimentos a que aludem os incisos XVII e XXI deste artigo.

**Art. 253º.** Indeferido o requerimento e a pedido do Vereador, caberá recurso ao Plenário, sem discussão nem encaminhamento de votação, que deliberará pelo processo simbólico.

### **Seção III**

#### **Dos Requerimentos Sujeitos à Deliberação do Plenário**

**Art. 254º.** São escritos e dependerão de deliberação do Plenário os requerimentos não especificados neste Regimento Interno e os que solicitem:

**I** – Inclusão de projeto na pauta, em regime de urgência;

**II** – Convocação de reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária;

**III** – Informações oficiais, quando não requerida audiência do Plenário;

**IV** – Informação ao Secretário Municipal;

**V** – Inserção, nos Anais da Câmara, de informações e documentos, quando mencionados e não lidos integralmente pelo Secretário Municipal perante o Plenário ou Comissão;

**VI** – Adiamento de discussão ou votação de proposições;

**VII** – Representação da Câmara Municipal por comissão de representação;

80





**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

**VIII** – Dispensa de publicação para redação final e redação do vencido;

**IX** – Encerramento de discussão de proposição;

**X** – Prorrogação da reunião;

**XI** – Inversão da pauta;

**XII** – Audiência da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final para os projetos aprovados sem emendas;

**XIII** – Destaque para votação em separado de parte de proposição principal ou acessória para ter andamento como proposição independente.

**§1º.** Os requerimentos mencionados neste artigo serão deliberados por processo simbólico.

**§2º.** O encaminhamento de votação do requerimento será realizado pelo seu autor ou Líderes na Câmara, assegurando 03 (três) minutos a cada um para pronunciamento.

**Art. 255º.** Os requerimentos de informações somente versarão sobre atos da Mesa Diretora ou da Câmara Municipal, do Poder Executivo do Município e dos órgãos a ele subordinados, das concessionárias, permissionárias ou pessoas jurídicas detentoras de autorização para prestarem serviço público municipal.

**Art. 256º.** Os requerimentos de informações devem ser fundamentados e indicar o fim a que se destinam.

**Art. 257º.** Não se admitirão requerimentos de informações solicitando providências, pedidos de consulta, sugestões e questionamento sobre os propósitos da autoridade a que se destinam.

**Art. 258º.** A Mesa Diretora poderá recusar requerimentos de informações formulados de modo inconveniente ou que contrariem o disposto no artigo anterior.

**Parágrafo único.** Recusado o requerimento, caberá recurso ao Plenário.

**Art. 259º.** Os requerimentos de informações serão aprovados, por processo simbólico, pelo Plenário.

**CAPÍTULO V  
Das Moções**

**Art. 260º.** Moção é a proposição pela qual o Vereador expressa seus aplausos, congratulação, louvor, repúdio ou pesar.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Parágrafo único.** Após a aprovação a Moção será enviada à publicação em jornal oficial local ou Diário Oficial do Poder Legislativo, bem como poderá ser entregue ao destinatário ou representante.

**Art. 261º.** As moções de aplausos, congratulação ou louvor deverão limitar-se aos acontecimentos de alto significado municipal, ou estadual e nacional, que tenha relação com o município de Caturama.

**Art. 262º.** Só se admitirão moções de pesar, nos seguintes casos:

- I – Falecimento de pessoas que tenham contribuído para o progresso do Município;
- II – Manifestação em prol de luto municipal, estadual ou nacional, oficialmente declarado.

**Parágrafo único.** As moções de pesar deverão ser apresentadas na ordem do dia, sem encaminhamento de votação.

**Art. 263º.** Quando seus autores pretenderem traduzir manifestações coletivas da Câmara Municipal, a moção deverá ser assinada, no mínimo, pela maioria absoluta dos Vereadores.

**Parágrafo único.** A moção assinada na forma do caput estará automaticamente aprovada.

### **CAPÍTULO VI Dos Projetos**

#### **Seção I Das Espécies e Suas Formas**

**Art. 264.** A Câmara Municipal exerce sua função legislativa por meio de:

- I – Projetos de resolução;
- II – Projetos de decreto legislativo;
- III – Projetos de lei ordinária;
- IV – Projetos de lei complementar;
- V – Proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal.

**Art. 265º.** O projeto poderá ser apresentado em três vias, observadas as seguintes destinações:

- I – Uma via, subscrita pelo autor e demais signatários, se houver, destinada ao arquivo da Câmara;





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

II – Uma via, subscrita pelo autor e demais signatários, se houver, que será remetida à comissão competente para apreciá-lo;

III – Uma via como contrafé.

**Parágrafo único.** Os projetos que não atenderem ao artigo anterior deste Regimento Interno só serão encaminhados às comissões, depois das devidas correções pelo seu autor.

### **Seção II Da Destinação**

#### **Subseção I Dos Projetos de Resolução**

**Art. 266º.** Os projetos de resolução destinam-se a regular matérias da administração interna da Câmara Municipal e de seu processo legislativo, nos termos deste Regimento Interno.

#### **Subseção II Dos Projetos de Decreto Legislativo**

**Art. 267º.** Os projetos de decreto legislativo destinam-se a regular as matérias de exclusiva competência da Câmara Municipal que tenham efeito externo, nos termos deste Regimento Interno.

#### **Subseção III Dos Projetos de Lei Ordinária**

**Art. 268º.** Os projetos de lei destinam-se a regular toda matéria legislativa de competência da Câmara Municipal, sujeita à sanção do Prefeito.

**Art. 269º.** A iniciativa do projeto de lei ordinária dar-se-á nos termos deste Regimento Interno.

#### **Subseção IV Dos Projetos de Lei Complementar**

**Art. 270º.** Será objeto de lei complementar:

I – Normas gerais em matéria tributária de âmbito local, observado o disposto na Constituição Federal;

II – Imposto sobre serviço de qualquer natureza, segundo os critérios determinados pela Constituição Federal e pela lei complementar federal;

III – Finanças públicas, nos casos previstos pela Constituição Federal;

IV – fiscalização financeira da Administração Pública municipal direta e indireta.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Parágrafo único.** As leis complementares serão aprovadas por maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

**Art. 271º.** A iniciativa para apresentação dos projetos de lei complementar é a disposta neste Regimento Interno.

### **Subseção V Das Propostas de Emenda à Lei Orgânica do Município**

**Art. 272º.** A Proposta de Emenda à Lei Orgânica Municipal observará, quanto aos legitimados e à tramitação, as normas previstas na Lei Orgânica Municipal.

### **CAPÍTULO VII DAS EMENDAS**

**Art. 273º.** Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra.

**Art. 274º.** As emendas são supressivas, aditivas, modificativas, substitutivas e aglutinativas.

**§1º.** Emenda supressiva é a que manda erradicar parte da proposição principal, ao suprimir um artigo inteiro ou seus desdobramentos.

**§2º.** Emenda aditiva é a que inclui novo dispositivo ao texto da proposição principal.

**§3º.** Emenda modificativa é a que altera o texto da proposição original, sem comprometer o de forma substancial.

**§4º.** Emenda substitutiva é a que visa alterar parte da proposição principal, ao inserir nova forma de normatizar a matéria disposta no texto.

**§5º.** Emenda aglutinativa é a que resulta da fusão de outras emendas ou destas com o texto.

**Art. 275º.** A emenda de redação visa sanar vício de linguagem, incorreção gramatical, erro de concordância e falhas de técnica legislativa.

**Art. 276º.** Subemenda é a proposição acessória a uma emenda.

**§1º.** As espécies de subemendas são as mesmas da emenda.

**§2º.** Não se admitirá subemenda supressiva à emenda supressiva.

**§3º.** A subemenda segue a tramitação da emenda e está a ela atrelada.

**Art. 277º.** Substitutivo é a proposição que visa substituir outra já existente sobre o mesmo assunto.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 278º.** Não serão aceitos, por impertinentes, substitutivos ou emendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria contida na proposição a que se refiram.

**Parágrafo único.** O recebimento impertinente de substitutivo ou emendas não implica necessariamente na obrigatoriedade de sua votação, podendo o Presidente considerá-lo prejudicado antes de submetê-lo à votação.

**Art. 279º.** As emendas e substitutivos são apresentados por Vereador, Comissão Permanente e Mesa Diretora.

**Parágrafo único.** A Comissão Permanente somente poderá apresentar substitutivo à proposição principal que tiver relação com sua competência específica.

**Art. 280º.** As emendas serão apresentadas durante:

I – Discussão em apreciação preliminar, turno único ou primeiro turno por qualquer Vereador ou comissão;

II – Discussão em segundo turno por:

a) Comissão Permanente, se aprovado pela maioria de seus membros;

b) Por requerimento de um terço dos Vereadores ou Líderes na Câmara.

II – Redação final, até o início da votação da proposição, observado o quórum previsto nas alíneas do inciso anterior.

**§1º.** Aos Vereadores é assegurado apresentar emendas, diretamente, à Comissão Permanente, a partir do recebimento da proposição principal até a discussão em Plenário.

**§2º.** Só será aceita emenda na redação final para evitar erro de concordância, vício de linguagem, falha de técnica legislativa, observadas as formalidades regimentais.

**§3º.** As proposições discutidas e aprovadas no primeiro turno poderão ser emendadas em segunda discussão por iniciativa:

I – Dos Líderes da Câmara;

II – Pelas Comissões Permanentes, desde que apresentadas ou requeridas pela maioria dos seus integrantes;

III – Por um terço dos Vereadores;

IV – Pela Mesa Diretora.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 281º.** As emendas seguirão a tramitação das proposições as quais acompanham.

### **CAPÍTULO VIII Dos Destaques**

**Art. 282º.** Destaque é o ato de separar do texto de um projeto uma parte dele para possibilitar a sua apreciação isolada pelo Plenário.

**Art. 283º.** Não haverá destaque quando se tratar da proposta orçamentária, das diretrizes orçamentárias, do plano plurianual, de veto, do julgamento das contas do Prefeito, em projetos que estão tramitando em regime de urgência, e em quaisquer casos em que aquele se revele impraticável.

**Art. 284º.** Em relação aos destaques, serão obedecidas as seguintes normas:

**I** – O requerimento de destaque para votação em separado deve ser apresentado por escrito, por no mínimo um terço dos Vereadores, até ser anunciada a votação da matéria principal, se o destaque atingir alguma de suas partes ou emendas;

**II** – Antes de iniciar a votação da matéria principal, a Presidência dará conhecimento ao Plenário sobre os requerimentos de destaque apresentados à Mesa;

**III** – Não será permitido destaque de expressão cuja retirada inverta o sentido da proposição ou a modifique substancialmente;

**IV** – O destaque será possível quando o texto destacado possa ajustar-se à proposição em que deva ser integrado e forme sentido completo;

**V** – Concedido o destaque para votação em separado, submeter-se-á a votos, primeiramente, a matéria principal e, em seguida, a destacada, que somente integrará o texto se for aprovada;

**VI** – A votação do requerimento de destaque para votação em separado precederá a deliberação sobre a matéria principal;

**VII** – O pedido de destaque de emenda para ser votada separadamente, ao final, deve ser feito antes de anunciada a votação;

**VIII** – Havendo retirada do requerimento de destaque, a matéria destacada voltará ao grupo a que pertencer;

**IX** – Em caso de mais de um requerimento de destaque, poderão os pedidos ser votados em globo, se aprovado pelo Plenário.

**Parágrafo único.** O requerimento de destaque para votação em separado, dependerá de aprovação em Plenário da maioria dos presentes na Câmara.

**Art. 285º.** Os destaques serão votados com o quórum da proposição principal,







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

após a votação do projeto quando ele for votado globalmente e após votação do capítulo que contenha a matéria destacada quando a votação realizar-se por partes da proposição.

**Art. 286º.** O destaque para votação em separado poderá ser de:

- I – Capítulo;
- II – Seção;
- III – Subseção;
- IV – Artigo;
- V – Parágrafo;
- VI – Inciso;
- VII – Alínea;
- VIII – Item.

### **CAPÍTULO IX Dos Recursos às Decisões do Presidente**

**Art. 287º.** Da decisão ou omissão do Presidente em questão de ordem, representação ou proposição de qualquer Vereador, cabe recurso ao Plenário, nos termos deste capítulo.

**Parágrafo único.** Até a deliberação do Plenário sobre o recurso, prevalece a decisão do Presidente.

**Art. 288º.** O recurso formulado por escrito poderá ser proposto dentro do prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis contado da decisão do Presidente.

**§1º.** Apresentado o recurso, o Presidente deverá, dentro do prazo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, dar-lhe provimento ou, caso contrário, informá-lo e, em seguida, encaminhá-lo à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final.

**§2º.** A Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final terá o prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis para emitir parecer sobre o recurso.

**§3º.** Emitido o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, independentemente de sua publicação, será obrigatoriamente, o recurso incluído na pauta da ordem do dia da reunião ordinária seguinte para deliberação do Plenário.

**§4º.** Aprovado o recurso, o Presidente deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente, sob pena de sujeitar-se a processo de destituição.

87





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

§5º. Rejeitado o recurso, a decisão do Presidente será integralmente mantida.

### **CAPÍTULO X Da Sanção, do Veto e da Promulgação**

**Art. 289º.** O projeto de lei aprovado pela Câmara Municipal será enviado, pelo seu Presidente, ao Prefeito que, aquiescendo, o sancionará.

§1º. Se o Prefeito considerar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento, e comunicará os motivos do veto ao Presidente da Câmara Municipal dentro de 48 (quarenta e oito) horas.

§2º. Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias a que se refere o parágrafo anterior, o silêncio do Prefeito importará sanção tácita.

§3º. O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso ou de alínea.

§4º. O veto será apreciado pela Câmara Municipal, dentro de 30 (trinta) dias contados do seu recebimento, só podendo ser rejeitado, em escrutínio secreto, pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores.

§5º. Esgotado sem deliberação o prazo a que se refere o parágrafo anterior, o veto será colocado na ordem do dia da reunião imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final, ressalvada a hipótese prevista no art. 245 deste Regimento Interno.

§6º. Se o veto não for mantido, será o projeto de lei enviado ao Prefeito para promulgação.

**Art. 290º.** O veto será despachado:

I – À Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, se as razões versarem aspectos de constitucionalidade, legalidade e interesse público do projeto;

II – À Comissão de Orçamento, Finanças e Contas, se as razões versarem aspecto financeiro do projeto.

§1º. A Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final terá o prazo improrrogável de 10 (dez) dias para emitir parecer sobre o veto.

§2º. Se as razões de veto tiverem implicação concomitante com aspectos de constitucionalidade ou legalidade, interesse público ou de ordem financeira, as comissões competentes terão o prazo improrrogável de 15 (quinze) dias para emitir parecer conjunto.

§3º. Esgotado o prazo das comissões, o veto será incluído, com ou sem parecer,





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

na ordem do dia da primeira reunião ordinária que se realizar.

**Art. 291º.** Se, nos casos dos §§ 2º e 6º do art. 289, a lei não for, dentro de 48 (quarenta e oito) horas promulgada pelo Prefeito, o Presidente da Câmara Municipal o fará e, se este não o fizer em igual prazo, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo.

**Parágrafo único.** Caso o Vice-Presidente não promova a promulgação da lei, poderá ser destituído do cargo nos termos deste Regimento Interno.

**Art. 292.** Os projetos de decretos legislativos e de resolução, depois de aprovados, serão promulgados e publicados pelo Presidente da Mesa Diretora, nos termos deste Regimento Interno.

### **TÍTULO IV Das Deliberações**

#### **CAPÍTULO I Das Discussões**

##### **Seção I Das Disposições Gerais**

**Art. 293º.** Discussão é a fase dos trabalhos destinados aos debates em Plenário.

**§1º.** A discussão se fará sobre o conjunto da proposição, emendas, substitutivos e pareceres.

**§2º.** O Presidente, por deliberação do Plenário, poderá anunciar o debate por títulos, capítulos, seções e subseções.

**Art. 294º.** Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender as determinações contidas neste Regimento Interno.

**Art. 295º.** Para discutir qualquer matéria constante da ordem do dia, o Presidente consultará o Vereador que queira fazer uso da fala.

**Parágrafo único.** É vedada a cessão total ou parcial do tempo do vereador que não fizer uso da fala no momento em que lhe seja oportunizado para discutir a matéria.

**Art. 296º.** O autor da proposição, além do tempo regimental que lhe é assegurado, poderá voltar à tribuna durante 5 (cinco) minutos para explicações, desde que um terço dos membros da Câmara Municipal assim o requeira.

**§1º.** Em projeto de autoria da Mesa Diretora ou de comissão, serão considerados autores, para efeito deste artigo, os respectivos Presidentes.

**§2º.** Em projeto de autoria do Poder Executivo, será considerado autor o





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

Vereador que, nos termos legais e regimentais, gozar de prerrogativas de Líder do Governo.

**Art. 297º.** O Vereador que estiver ausente ao ser chamado para falar poderá reinscrever-se.

**Art. 298º.** O Presidente dos trabalhos não interromperá o orador que estiver discutindo qualquer matéria, salvo para:

I – Dar conhecimento ao Plenário de requerimento de prorrogação da reunião e para submetê-lo à votação;

II – Fazer comunicação importante, urgente e inadiável à Câmara Municipal;

III – Recepcionar autoridade ou personalidade;

IV – Suspender ou encerrar a reunião em caso de tumulto grave no Plenário ou em outras dependências da Câmara Municipal;

V – Leitura de requerimento que solicitar a tramitação em regime de urgência de proposição, observadas as normas regimentais.

**§1º.** O orador interrompido para votação de requerimento de prorrogação da reunião, mesmo que ausente à votação do requerimento, não perderá sua vez de falar, desde que presente quando chamado a continuar seu discurso no curso da reunião ou ao se iniciar o período de prorrogação da reunião.

**§2º.** O tempo que durar a votação do requerimento de prorrogação será acrescido ao tempo do orador que se encontrar na Tribuna.

**§3º.** Se ausente, quando chamado, o Vereador perderá o direito à parcela de tempo de que dispunha para discutir, não podendo se reinscrever.

**Art. 299º.** A proposição com discussão encerrada na legislatura anterior terá sua tramitação reaberta para receber novas emendas.

**Art. 300º.** A proposição que receber todos os pareceres favoráveis poderá ter sua discussão dispensada pelo Plenário, mediante requerimento de qualquer Vereador, sem prejuízo da apresentação de emendas.

**Parágrafo único.** A dispensa de discussão deverá ser requerida ao ser anunciada a proposição.

### **Seção II Dos Apartes**

**Art. 301º.** Aparte é a interrupção consentida, breve e oportuna do orador, para indagação, esclarecimento ou contestação.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**§1º.** O aparte deve ser expresso em termos corteses e não pode exceder o tempo de 1 (um) minutos.

**§2º.** Somente serão consentidos 1 (um) aparte por orador.

**Art. 300º.** Não serão permitidos apartes:

I – À palavra do Presidente, quando na direção dos trabalhos;

II – Paralelos ou cruzados;

III – Quando o orador esteja encaminhado a votação, declarando voto, falando sobre a ata, ou pela ordem;

IV – A parecer verbal.

**§1º.** Os apartes subordinar-se-ão às disposições relativas aos debates, em tudo o que lhe for aplicável.

**§2º.** Não serão publicados os apartes proferidos em desacordo com os dispositivos regimentais e assim declarados pelo Presidente.

**§3º.** Cada vereador só poderá formular 3 (três) pedidos de apartes por Sessão.

### **Seção III Do Encerramento**

**Art. 302.** O encerramento da discussão dar-se-á:

I – Por inexistência de orador inscrito;

II – A requerimento subscrito, no mínimo, por um terço dos Vereadores, mediante deliberação do Plenário;

III – Por decurso do prazo regimental.

**§1º.** Só poderá ser proposto o encerramento da discussão, nos termos do inciso II deste artigo, quando sobre a matéria já tenham falado, pelo menos, 3 (três) Vereadores.

**§2º.** O requerimento de encerramento da discussão comporta apenas encaminhamento da votação.

**§3º.** Se o requerimento de encerramento da discussão for rejeitado, só poderá ser reformulado depois de terem falado, no mínimo, mais 3 (três) Vereadores.

**Art. 303º.** A discussão de qualquer matéria não será encerrada quando houver requerimento de adiamento pendente por falta de quórum.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

### **CAPÍTULO II Da Votação**

#### **Seção I Das Disposições Gerais**

**Art. 304º.** Votação é o ato complementar da discussão através do qual o Plenário manifesta a sua vontade a respeito da rejeição ou da aprovação da matéria.

**§1º.** Considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

**§ 2º.** Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à reunião, será dada por prorrogada, independentemente de requerimento, até que se conclua por inteiro a votação da matéria, ressalvada a hipótese de falta de número para deliberação, caso em que a reunião será encerrada imediatamente.

**Art. 305º.** As deliberações do Plenário da Câmara serão tomadas por maioria simples dos votos, presente a maioria absoluta dos membros da Câmara, sempre que não se exija maioria absoluta ou a maioria qualificada de dois terços (2/3), conforme determinações constitucionais, da Lei Orgânica Municipal e deste Regimento, aplicáveis a cada caso específico.

**Art. 306º.** O Vereador presente à sessão não poderá escusar-se de votar, devendo, porém, abster-se quando tiver interesse pessoal na deliberação, sob pena de nulidade da votação.

**§1º.** O Vereador que se considerar impedido de votar, nos termos deste artigo, fará a devida comunicação ao Presidente, computando-se, todavia, sua presença para efeito de quórum.

**§2º.** O impedimento poderá ser arguido por qualquer Vereador, cabendo a decisão ao Presidente.

**Art. 307º.** O Presidente da Câmara poderá oferecer proposições ao Plenário, mas deverá afastar-se da Mesa quando estiverem elas em discussão ou votação.

**Art. 308º.** O Presidente da Câmara ou seu substituto só terá voto nos casos previsto na Lei Orgânica Municipal.

**§1º.** Persistindo o empate, realizar-se-ão tantas votações quantas forem necessárias para desempatar a matéria.

**§2º.** O Presidente terá direito a novo voto, caso não ocorra o desempate a que se refere o parágrafo anterior.







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**§3º.** A presença do Presidente é computada para efeito de quórum no processo de votação.

**§4º.** As normas constantes deste artigo serão aplicadas ao Vereador que substituir o Presidente na direção dos trabalhos.

**Art. 309º.** O voto do Vereador, mesmo que contrário ao de sua liderança, será acolhido para todos os efeitos.

**Art. 310º.** Terminada a apuração, o Presidente proclamará o resultado da votação, especificando os votos favoráveis, contrários, brancos e nulos.

**Art. 311º.** A proposição poderá ser votada em bloco, ressalvada a matéria destacada ou por deliberação do Plenário em sentido contrário.

**Parágrafo único.** A votação de proposição, mediante deliberação do Plenário, poderá ser feita em título, capítulo, seção ou subseção.

**Art. 312º.** As emendas destacadas ou aquelas que tenham pareceres contrários à sua tramitação serão votadas uma a uma, conforme a respectiva ordem e espécie.

**Parágrafo único.** O Plenário poderá deferir requerimento de qualquer Vereador que solicite a votação da emenda de forma destacada.

### **Seção II Do Encaminhamento**

**Art. 313º.** A partir do instante em que o Presidente declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser requerido verbalmente o encaminhamento da votação, ressalvados os impedimentos regimentais.

**Art. 314º.** Ainda que haja no projeto substitutivos e emendas, haverá apenas um encaminhamento de votação sobre todas as peças do projeto.

**Parágrafo único.** Quando não for consumada a votação por falta de quórum, haverá novo encaminhamento de votação quando a proposição voltar à ordem do dia.

**Art. 315º.** O Presidente, sempre que julgar necessário ou quando lhe for requerido, poderá convidar o relator ou outro membro da Comissão Permanente para esclarecer as razões do conteúdo do parecer no encaminhamento da votação.

### **Seção III Do Adiamento**

**Art. 316º.** Antes de iniciar-se a votação de qualquer proposição, o Vereador poderá requerer verbalmente o seu adiamento ou pedido de vistas,

93





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

especificando a finalidade e o número de reuniões ordinárias alcançadas pelo adiamento, que não poderá ultrapassar ao total de 02 (duas) reuniões ordinárias.

**§1º.** Só por maioria de votos se concederá o adiamento da votação.

**§2º.** Só poderá ser concedido um único adiamento ou pedido de vistas em cada proposição.

**§3º.** A proposição com tramitação em regime de urgência não admite adiamento da votação, salvo se o adiamento ou pedido de vistas for requerido em conjunto por prazo não excedente a 24 (vinte e quatro) horas, por vereadores que representem à maioria absoluta dos membros da Câmara.

### **Seção IV Dos Processos**

**Art. 317º.** São 3 (três) os processos de votação:

I – Simbólico;

II – Nominal;

III – Secreto.

#### **Subseção I Do Processo Simbólico**

**Art. 318º.** O processo simbólico de votação consiste na simples contagem de votos a favor ou contra a proposição, mediante convite do Presidente aos Vereadores para que permaneçam sentados ou se levantem respectivamente, procedendo-se, em seguida, à contagem e a proclamação dos resultados.

**Parágrafo único.** Os Vereadores que quiserem se abster deverão manifestar-se pela ordem.

#### **Subseção II Do Processo Nominal**

**Art. 319º.** O processo nominal de votação, consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, com a consignação expressa do nome e do voto de cada Vereador.

**§1º.** O processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, com a consignação expressa do nome e do voto de cada Vereador.

**§2º.** O processo de votação nominal poderá ser realizado por deliberação do Plenário, mediante requerimento de Vereador.

**Art. 320º.** Nos casos previstos neste Regimento Interno, ao submeter qualquer matéria



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

à votação nominal, o Presidente convidará os Vereadores a responderem sim ou não, conforme sejam favoráveis ou contrários respectivamente, à medida que forem sendo chamados.

**§1º.** O Secretário ao proceder à chamada anotarás as respostas na respectiva lista, repetindo em voz alta o nome e o voto de cada Vereador.

**§2º.** Terminada a chamada a que se refere o parágrafo anterior e caso não tenha sido alcançado quórum para deliberação, o Secretário procederá, ato contínuo, à segunda e última chamada dos Vereadores que ainda não tenham votado.

**§3º.** Enquanto não for proclamado o resultado da votação, é facultado ao Vereador retardatário manifestar seu voto.

**§4º.** O Vereador poderá verificar seu voto antes de proclamado o resultado, na forma regimental.

**§5º.** Concluída a votação, o Presidente proclamará o resultado, anunciando o número de Vereadores que votaram sim e o número dos que votaram não.

**§6º.** A votação nominal poderá também se processar através de cédulas autenticadas pela Mesa e assinadas pelos votantes.

**Art. 321º.** As dúvidas quanto ao resultado proclamado só poderão ser suscitadas e deverão ser esclarecidas antes de anunciada a discussão ou votação de nova matéria ou, se for o caso, antes de se passar à nova fase da reunião ordinária ou de encerrar-se a ordem do dia.

**Subseção III  
Do Processo Secreto**

**Art. 322º.** O processo de votação secreta dar-se-á nos casos de:

I – Perda do mandato de Vereador;

II – Por decisão do Plenário, a requerimento de um terço dos Vereadores antes de anunciada a Ordem do Dia.

**Art. 323º.** Para votação secreta com uso de cédula, far-se-á a chamada dos Vereadores por ordem alfabética, sendo admitidos a votar os que comparecerem antes de encerrada a votação.

**§1º.** Chamado o Vereador para votar, colocará seu voto no envelope rubricado pelo Presidente e membros da Mesa Diretora, depositando-o em seguida, na urna indevassável.

**§2º.** Concluída a votação, far-se-á a apuração dos votos, obedecendo-se o seguinte procedimento:





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**I** – Os envelopes retirados da urna serão contados pelo Presidente que, verificando serem igual em número ao de Vereadores votantes, abrirá cada um deles, anunciando imediatamente o respectivo voto;

**II** – O Secretário fará as devidas anotações, competindo-lhe ao resignar o voto, apregoar o novo resultado parcial;

**III** – Concluída a contagem dos votos, o Presidente lerá o Boletim de Apuração dos votos, proclamando o resultado.

**§3º.** Nas votações secretas com uso de cédula não será admitida em hipótese alguma a retificação de voto, considerando-se nulo o voto que não atender a qualquer das exigências regimentais.

### **Subseção IV Da Verificação Nominal**

**Art. 324º.** Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado da votação simbólica proclamada pelo Presidente, poderá requerer verificação nominal de votação.

**§1º.** O requerimento de verificação nominal de votação será de imediato e necessariamente atendido pelo Presidente.

**§2º.** Ficarão prejudicados o requerimento de verificação nominal de votação, caso não se encontre presente no momento em que for chamado pela primeira vez o Vereador que a requereu.

**§3º.** Prejudicados o requerimento de verificação nominal de votação pela ausência de seu autor, ou por pedido de retirada, faculta-se a qualquer outro Vereador reformulá-lo.

**§4º.** Finda a verificação de votação nominal, só será permitida nova verificação por deliberação do Plenário, mediante requerimento de um terço dos Vereadores ou Líderes na Câmara e, depois de transcorrida 1h (uma hora) da proclamação do primeiro resultado.

**§5º.** Não havendo quórum para a votação do requerimento de verificação, o Presidente da Câmara poderá desde logo determinar a votação nominal.

### **Seção V Da Declaração de Voto**

**Art. 325º.** Declaração de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contrária ou favoravelmente à matéria votada.

**Art. 326º.** A declaração de voto a qualquer matéria far-se-á de uma só vez, depois de concluída por inteiro a votação de todas as peças do projeto.



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**§1º.** Quando não houver quórum para a votação ser consumada, não haverá declaração de voto.

**§2º.** Não haverá declaração de voto quando houver prorrogação de reunião para se concluir uma votação.

**§3º.** Em declaração de voto, cada Vereador dispõe de 3 (três) minutos, sendo vedados apartes.

**CAPÍTULO III  
Do Tempo de Uso da Palavra**

**Art. 327º.** Durante as reuniões o Vereador somente poderá usar da palavra para:

**I** – Versar assunto de sua livre escolha no período destinado ao Expediente e à Explicação Pessoal;

**II** – Discutir matéria e debatê-la;

**III** – Apartear;

**IV** – Declarar voto;

**V** – Apresentar ou reiterar requerimento;

**VI** – Levantar questões de ordem.

**Art. 328º.** O uso da palavra será regulado pelas normas abaixo:

**I** – O orador deverá falar da Tribuna, exceto nos casos em que o Presidente permita o contrário.

**II** – A nenhum Vereador será permitido falar sem pedir a palavra e sem que o Presidente a conceda;

**III** – Com exceção do aparte, nenhum Vereador poderá interromper o orador que estiver na Tribuna, assim considerado o Vereador ao qual o Presidente já tenha concedido a palavra;

**IV** – O Vereador que pretender falar sem que lhe tenha sido concedida a palavra ou permanecer na Tribuna além do tempo que lhe tenha sido concedido, será advertido pelo Presidente;

**V** – Se, apesar da advertência e do convite, o Vereador insistir em falar, o Presidente dará seu discurso por terminado;

**VI** – Persistindo a insistência do Vereador em falar e em perturbar a ordem ou o andamento regimental da reunião, o Presidente convidá-lo-á a retirar-se do recinto;



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**VII** – Qualquer Vereador ao falar, dirigirá a palavra ao Presidente ou aos demais Vereadores e só poderá falar voltado para a Mesa, salvo quando responder a aparte;

**IX** – Referindo-se em discurso a outro Vereador, o orador deverá preceder seu nome do tratamento “Senhor” ou “Vereador”;

**X** – Dirigindo-se a qualquer de seus pares, o Vereador dar-lhe-á o tratamento “Excelência”, “Nobre Colega” ou “Nobre Vereador”;

**XI** – Nenhum Vereador poderá referir-se a seus pares e, de modo geral, a qualquer representante do Poder Público de forma descortês ou injuriosa.

**Art. 329º.** O tempo de que dispõe o Vereador para fazer uso da palavra será de:

**I** – 15 (quinze) minutos para apresentar acusação ou defesa no processo de cassação do Prefeito e Vereadores, ressalvado o prazo de 02 (duas) horas assegurado ao denunciado;

**II** – 10 (dez) minutos para discursar sobre a acusação e a defesa no processo de julgamento das contas anuais do Prefeito;

**III** – 5 (cinco) minutos para fazer uso da tribuna e expor assunto de sua livre escolha na fase do Expediente;

**IV** – 3 (três) minutos para:

**a)** Discutir:

**1.** Requerimento;

**2.** Moções;

**3.** Pareceres, ressalvado o prazo assegurado ao denunciado e ao relator no processo de destituição de membros da Mesa;

**a)** Redação final.

**I** – 2 (dois) minutos para:

**a)** Fazer Explicação Pessoal;

**b)** Apresentar Requerimento de destaque;

**II** – 1 (um) minuto para:

**a)** Apresentar:







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

1. Requerimento de retificação da ata;
2. Requerimento de invalidação da ata, quando da sua impugnação.
  - a) Encaminhar à votação;
  - b) Suscitar Questão de ordem;
  - c) Apartear.

**§1º.** O tempo de que dispõe o Vereador será controlado pelo Secretário, para conhecimento do Presidente e, se houver interrupção de seu discurso, exceto por aparte concedido, o prazo respectivo não será computado no tempo que lhe cabe.

**§2º.** O Vereador Líder, que fala autorizadamente em nome da bancada, terá assegurado seu tempo regimental, previsto no inciso II deste artigo, para versar sobre assunto de sua livre escolha na fase do Grande Expediente, acrescido de mais 3 (três) minutos.

### **CAPÍTULO IV**

#### **Das Questões de Ordem e dos Precedentes Regimentais**

##### **Seção I**

##### **Das Questões de Ordem**

**Art. 330º.** Questão de ordem é toda manifestação do Vereador em Plenário, feita em qualquer fase da reunião, para reclamar contra o não cumprimento da formalidade regimental ou para suscitar dúvidas quanto à interpretação deste Regimento Interno.

**§1º.** O Vereador deverá pedir a palavra “pela ordem” e formular a questão com clareza, indicando as disposições regimentais que pretende que sejam elucidadas ou aplicadas.

**§2º.** Cabe ao Presidente da Câmara resolver, soberanamente, a questão de ordem ou submetê-la ao Plenário, quando este Regimento Interno for omissivo.

**§3º.** Cabe ao Vereador recurso da decisão do Presidente, que será encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, cujo parecer, em forma de projeto de resolução, será submetido ao Plenário, nos termos deste Regimento Interno.

##### **Seção II**

##### **Dos Precedentes Regimentais**

**Art. 331º.** Os casos não previstos neste Regimento Interno serão submetidos ao Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais, mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores.

99





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 332º.** As interpretações do Regimento Interno serão feitas pelo Presidente da Câmara em assunto controvertido e somente constituirão precedentes regimentais a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 333º.** Os precedentes regimentais serão anotados em livros próprios, para orientação de casos análogos.

**Parágrafo único.** Ao final de cada sessão legislativa, a Mesa fará a consolidação de todos os precedentes regimentais, publicando-os em separado.

### **TÍTULO VII Da Participação Popular**

#### **CAPÍTULO I Da Iniciativa Popular nos Projetos de Lei**

**Art. 334º.** A iniciativa popular pode ser exercida pela apresentação, à Câmara Municipal, de projeto de lei subscrito por no mínimo 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município, distribuído pelo menos por 2 (dois) distritos e/ou povoados, com não menos de 1 % (um por cento) dos eleitores de cada um deles, em lista que poderá ser organizada por entidade associativa legalmente constituída, que se responsabilizará pela idoneidade das assinaturas.

**§1º.** O projeto de lei de iniciativa popular deverá circunscrever-se a um só assunto.

**§2º.** Na discussão do projeto de iniciativa popular, é assegurada a sua defesa em comissão e Plenário, por um dos signatários.

**§3º.** O disposto no caput deste artigo e no seu § 2º aplicar-se-á à iniciativa popular de emenda a projeto de lei em tramitação na Câmara, respeitada a vedação à criação de despesa nas proposições de iniciativa exclusiva definidas neste Regimento Interno.

**§4º.** Não serão suscetíveis de iniciativa popular as matérias de competência exclusiva definidas neste Regimento Interno.

**§5º.** A Câmara Municipal, verificando o cumprimento das disposições regimentais deste artigo, dará seguimento ao projeto de iniciativa popular, em conformidade com as normas sobre elaboração legislativa previstas neste Regimento Interno.

#### **CAPÍTULO II Da Tribuna Livre**

**Art. 335º.** A Tribuna Livre é o espaço reservado nos dias de reuniões ordinárias, entre o expediente e a ordem do dia, destinada à manifestação da comunidade

100





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

sobre matéria de interesse do Município, reivindicações ou proposições da iniciativa popular.

§1º. A Tribuna Livre terá duração máxima de 05 (cinco) minutos, por orador.

§2º. O prazo de duração da Tribuna Livre poderá ser prorrogado, até por igual prazo, por deliberação do Presidente da Câmara, após requerimento de um dos Vereadores, desde que justificado pela complexidade da matéria.

§3º. A Tribuna Livre será utilizada mediante pedido de inscrição com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas antes da data reservada à realização da tribuna, contendo o assunto a ser abordado e acompanhado de justificativa.

§4º. Após lido no expediente da reunião ordinária, o pedido de inscrição será encaminhado ao Secretário que organizará os pedidos pela ordem de entrada e a agenda de atendimento, e coordenará as audiências públicas do Plenário.

§5º. Ao usar da palavra, o orador deverá evitar expressões que possam ferir o decoro da Câmara e representem descortesia aos Vereadores e demais presentes, sob pena de corte da palavra.

§6º. Só terá uma Tribuna Livre por reunião ordinária, exceto, nas sessões itinerantes, que esse número poderá ser ampliado pela Presidência.

### **CAPÍTULO III Da Audiência Pública**

**Art. 336º.** As comissões podem realizar audiências públicas com entidades civis ou filantrópicas sem fins lucrativos, para instruir matéria legislativa em trâmite ou tratar de assuntos de interesse público relevante, observada a competência específica de cada comissão, por requerimento de qualquer de seus membros ao Presidente da Câmara.

**Parágrafo único.** As entidades a que se refere o caput deste artigo podem, através de requerimento ao Presidente da Câmara, solicitar a realização de audiência pública.

**Art. 337º.** Despachado o requerimento de audiência pública, o Presidente da Comissão Permanente selecionará para serem ouvidos, os representantes das entidades, dispostas no artigo anterior, e expedirá os respectivos convites.

§1º. Na hipótese de haver defensores e opositores relativamente à matéria objeto de exame, a Comissão procederá de forma que possibilite a audiência das diversas correntes de opinião.

§2º. O convidado deverá limitar-se ao tema ou questão em debate e disporá de 20 (vinte) minutos, prorrogáveis a juízo da comissão, sem apartes, para pronunciamento.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**§3º.** Caso o convidado se desvie do assunto ou perturbe a ordem dos trabalhos, caberá ao Presidente da Comissão adverti-lo, cassar-lhe o uso da palavra ou determinar a sua retirada do recinto, nos termos deste Regimento Interno.

**§4º.** O convidado poderá valer-se de assessores credenciados, desde que previamente autorizado pelo Presidente da Câmara.

**§5º.** A audiência pública poderá ser realizada em qualquer ponto do território do Município, cuja data e horário serão marcados previamente pelo Presidente da Comissão, que comunicará os interessados com antecedência mínima de cinco dias.

**Art. 338º.** Os pronunciamentos da audiência pública serão lavrados em ata, que será arquivada juntamente com os documentos a ela pertinentes, no âmbito da comissão.

### **CAPÍTULO IV Da Ouvidoria Parlamentar**

**Art. 339º.** A Ouvidoria da Câmara, vinculada à Mesa Diretora, constitui-se em órgão que tem como principal função ser a ponte de ligação entre os munícipes e o Legislativo Municipal no que diz respeito ao funcionamento administrativo da Casa.

**Parágrafo único.** A criação desse canal de cidadania na Câmara Municipal de Caturama deve proporcionar aos cidadãos e cidadãs livre acesso para apresentar reclamações, denúncias ou sugestões relativas à qualidade e à prestação de serviços no âmbito do Legislativo municipal.

**Art. 340º.** Compete à Ouvidoria:

**I** - Receber, examinar e encaminhar aos órgãos competentes da Câmara as reclamações ou representações de pessoas físicas ou jurídicas sobre:

**a)** Qualquer forma de discriminação atentatória dos direitos e liberdades fundamentais ocorrida na Câmara;

**b)** Mau funcionamento dos serviços legislativos e administrativos da Casa;

**II** – Ouvir e acolher reclamações, denúncias e sugestões, bem como apurá-las, encaminhá-las, solicitar esclarecimentos e tomar providências cabíveis por lei para corrigir desvios de ações ou omissões;

**III** – Contribuir para garantir os direitos individuais e coletivos, bem como para formulação de propostas que aperfeiçoem o atendimento à população no âmbito do Legislativo municipal;

**IV** – Propor medidas necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos e administrativos, bem como ao aperfeiçoamento da organização da Câmara;





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**V** – Propor à Presidência, quando cabível, a abertura de sindicância ou inquérito destinado a apurar irregularidades de que tenha conhecimento na área administrativa;

**VI** – Responder aos cidadãos, cidadãs e às entidades quanto às providências tomadas pela Câmara sobre os procedimentos legislativos de seu interesse;

**VII** – Sugerir à Mesa Diretora a realização audiências públicas com segmentos da sociedade;

**VIII** – Executar outras atribuições que lhe forem delegadas ou cometidas pela Mesa Diretora.

**Art. 341º.** A Ouvidoria é composta de um Ouvidor nomeado pela Presidência ou um servidor do quadro efetivo.

**§1º.** O Ouvidor somente poderá ser destituído por iniciativa do Presidente, desde que tal ato seja fundamentado, em decorrência de conduta considerada incompatível com o exercício das funções do cargo, devidamente comprovada em procedimento próprio.

**§2º.** A Ouvidoria da Câmara Municipal de Caturama é parte integrante da estrutura administrativa da Câmara Municipal e compreende:

I - Gabinete do Ouvidor;

**Art. 342º.** O Setor de Ouvidoria da Câmara, para o exercício de suas funções, terá as seguintes prerrogativas:

**I** – Equisitar informações ou cópias de documentos a quaisquer setores ou servidores da Câmara de Vereadores de Caturama;

**II** – Solicitar a qualquer órgão informações e cópias de documentos necessários ao desenvolvimento de suas atribuições, por intermédio da Presidência da Câmara de Vereadores de Caturama.

**§1º.** Os setores e servidores da Câmara de Vereadores de Caturama terão prazo de até 20 (vinte) dias para responder às requisições e solicitações encaminhadas pela Ouvidoria.

**§2º.** O descumprimento do prazo previsto no §1º ou a ausência de resposta deverá ser comunicado à Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Caturama.

**Art. 343º.** A Câmara de Vereadores de Caturama garantirá o acesso do cidadão à Ouvidoria por meio dos seguintes canais de comunicação:

**I** – Correio eletrônico (e-mail) específico para o registro de manifestações, disponibilizado no site da Câmara de Vereadores de Caturama;





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**II** – Serviço de atendimento pessoal, disponibilizando formulário escrito para manifestação;

**III** – Exposição oral perante o Chefe de Ouvidoria ou o Assessor da Ouvidoria, que a reduzirá a termo, em caso de pessoas com dificuldades na escrita;

**IV** – Atendimento via telefone, em que a manifestação será reduzida a termo pelo Chefe ou Assessor da Ouvidoria.

**§1º.** A manifestação será dirigida à Ouvidoria da Câmara de Vereadores de Caturama e conterá a identificação do requerente.

**§2º.** A identificação do requerente não conterá exigência que inviabilize sua manifestação.

**§3º.** Quando do recebimento da demanda, será gerado um número de protocolo ao requerente, para acompanhamento.

**§4º.** A Ouvidoria encaminhará a decisão administrativa final ao usuário, observado o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.

**§5º.** Comprovada a má-fé na denúncia ou reclamação, o Chefe de Ouvidoria e SIC comunicará à Mesa Diretora e tomará as providências legais.

**Art. 344º.** A Mesa Diretora deverá dar ampla divulgação da existência da Ouvidoria e suas respectivas atividades, por todos os veículos de comunicação existentes ou utilizados pela Casa, em especial através da:

**I** – Divulgação e orientação completa acerca de sua finalidade e forma de utilização;

**II** – Garantia de acesso aos cidadãos à Ouvidoria por meio de canais ágeis e eficazes.

**Art. 345º.** A Presidência assegurará à Ouvidoria da Câmara de Vereadores de Caturama apoio físico, técnico e administrativo necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

**Art. 346º.** A Mesa Diretora baixará atos complementares necessários ao desempenho das atividades da Ouvidoria.

### **CAPÍTULO V Do Plebiscito e do Referendo**

**Art. 347º.** As questões de relevante interesse do Município poderão ser submetidas a plebiscito ou referendo, mediante decreto legislativo, de acordo com o disposto na Lei Orgânica Municipal.

**Parágrafo único.** A tramitação dos projetos de plebiscito e referendo







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

obedecerá às normas regimentais previstas neste Regimento Interno.

### **TÍTULO VIII Da Elaboração Legislativa Especial**

#### **CAPÍTULO I Do Orçamento**

##### **Seção I Da Proposta do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual**

**Art. 348º.** A proposta de Plano Plurianual destina-se a estabelecer as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública municipal para as despesas de capitais e outras dela decorrentes e as relativas aos programas de duração continuada, nos termos deste Regimento Interno.

**Art. 349º.** O projeto de lei de Diretrizes Orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da Administração Pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, e orientará a elaboração da lei orçamentária anual, dispondo acerca das alterações na legislação tributária.

**Art. 350º.** A lei orçamentária anual compreenderá:

**I** – Orçamento fiscal referente aos fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas ou mantidas pelo Município;

**II** – Orçamento de investimentos das empresas em que o Município, direta ou indiretamente, detiver a maioria do capital social com direito a voto.

##### **Seção II Da Tramitação**

##### **Subseção I Das Disposições Gerais**

**Art. 351º.** As propostas de Plano Plurianual, de Lei de Diretrizes Orçamentárias e de Orçamento Anual serão enviadas pelo Prefeito Municipal à Câmara Municipal, de acordo com o exigido em lei.

**§1º.** O Prefeito Municipal poderá enviar mensagem à Câmara Municipal para propor modificação nos projetos a que se refere este artigo enquanto não iniciada a votação, na comissão permanente, da parte cuja alteração é proposta.

**§2º.** Em nenhuma fase da tramitação dos projetos de lei orçamentária se concederá vista a Vereador.

**§3º.** As emendas ao projeto de lei do orçamento anual ou aos projetos que o modifiquem somente podem ser aprovadas caso:

105



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**I –** Sejam compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;

**II –** Indiquem os recursos necessários, aceito apenas os provenientes de anulação de despesa, excluídas as que incidam sobre:

**a)** Dotação para o pessoal e seus encargos;

**b)** Serviço de dívida;

**II –** Relacionadas:

**a)** Com correção de erros e omissões;

**b)** Com dispositivos do texto do projeto de lei.

**§4º.** As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o plano plurianual.

**§5º.** Aplicam-se aos projetos mencionados neste artigo, no que não contrariar o disposto nesta Seção, as demais normas relativas ao processo legislativo.

**§6º.** A reestimativa de receita por parte da Câmara Municipal só será admitida se comprovado erro ou omissão de ordem técnica ou legal no projeto.

**§7º.** Nenhuma despesa será ordenada ou satisfeita sem que exista recurso orçamentário disponível.

**§8º.** Os recursos que, em decorrência de veto, emenda ou rejeição do projeto de lei orçamentária anual, ficarem sem despesas correspondentes, poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa.

**§9º.** Os projetos de leis orçamentárias de que trata este capítulo deverão obedecer aos seguintes prazos para encaminhamento e apreciação:

**III –** Para o primeiro ano da nova legislatura:

**a)** O Plano Plurianual, com entrada na Câmara até o dia 30 (trinta) de agosto e devolução dia 15 (quinze) de dezembro do mesmo ano;

**b)** As Diretrizes Orçamentárias, com entrada até o dia 15 (quinze) de abril e devolução até o encerramento do primeiro período legislativo;

**c)** O Orçamento anual, com entrada até o dia 15 (quinze) de outubro e devolução até o dia 15 (quinze) de dezembro do mesmo ano.

**I –** Para os demais anos da legislatura:





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

a) As Diretrizes Orçamentárias, com entrada até o dia 15 (quinze) de maio e devolução até o encerramento do primeiro período legislativo.

b) Os orçamentos anuais, com entrada até o dia 15 (quinze) de outubro e devolução até o dia 15 (quinze) de dezembro de cada ano.

### **Subseção II Da Proposta de Plano Plurianual**

**Art. 352º.** Recebida do Poder Executivo a proposta de Plano Plurianual, será numerada independentemente de leitura, e desde logo, enviada à Comissão de Orçamento, Finanças e Contas e à Comissão de Constituição, Justiça e Redação providenciando-se, ainda, sua publicação e distribuição aos Vereadores.

**§1º.** As disporão de prazo máximo e improrrogável de 10 (dez) dias para emitir seu parecer, que deverá apreciar o aspecto formal e o mérito do projeto.

**§2º.** Se contrários, os pareceres serão submetidos ao Plenário em discussão única.

**Art. 353º.** Publicado o parecer, a proposta será dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, incluída na ordem do dia por 2 (duas) reuniões subsequentes para discussão, vedando-se nesta fase, apresentação de substitutivos e emendas.

**Art. 354º.** Findo o prazo, e com a discussão encerrada, a proposta sairá da ordem do dia e será encaminhada à Comissão de Orçamento, Finanças e Contas para recebimento de emendas durante 2 (dois) dias úteis.

**Parágrafo único.** O parecer da Comissão de Orçamento, Finanças e Contas sobre as emendas terá caráter meramente opinativo, e será submetido ao Plenário, sem, entretanto, vinculá-lo.

**Art. 355º.** Para elaborar o parecer sobre as emendas, a Comissão de Orçamento, Finanças e Contas terá o prazo máximo e improrrogável de 5 (cinco) dias úteis.

**Parágrafo único.** Em seu parecer, a Comissão observará o seguinte:

**I** – As emendas da mesma natureza ou objetivo serão obrigatoriamente reunidas pela ordem numérica de sua apresentação, em 3 (três) grupos, conforme a Comissão recomende sua aprovação ou cuja apreciação transfira ao Plenário;

**II** – A Comissão poderá oferecer novas emendas em seu parecer, desde que de caráter estritamente técnico ou retificativo ou que visem a restabelecer o equilíbrio financeiro.

**Art. 356º.** Publicado o parecer sobre as emendas, à proposta será dentro do





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, incluída na ordem do dia para votação.

**§1º.** Se aprovada sem emendas, a proposta será enviada ao Prefeito para promulgação e sanção.

**§2º.** Se emendada, a proposta retornará à Comissão de Orçamento, Finanças e Contas para, dentro do prazo máximo e improrrogável de 5 (cinco) dias, elaborar redações finais.

**Art. 357º.** Aprovada a redação final, a proposta será encaminhada para sanção.

### **Subseção III**

#### **Da Proposta de Lei de Diretrizes Orçamentárias**

**Art. 358º.** Recebida a proposta de Lei de Diretrizes Orçamentárias, esta será encaminhada à Comissão de Constituição, Justiça e Redação e, em seguida, à Comissão de Orçamento, Finanças e Contas para pareceres.

**§1º.** Esgotados os prazos para a apresentação de pareceres, a proposta será incluída na ordem do dia, tenham as comissões referidas no parágrafo anterior se manifestando ou não.

**§2º.** Caberá à Comissão de Constituição, Justiça e Redação a elaboração da redação final da proposta.

### **Subseção IV**

#### **Da Proposta da Lei Orçamentária Anual**

**Art. 359º.** A tramitação da proposta da Lei Orçamentária Anual observará, no que couber, o disposto na Subseção referente à tramitação da proposta do Plano Plurianual.

**Art. 360º.** O projeto de lei orçamentária anual será acompanhado de demonstrativo dos efeitos decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira tributária e creditícia.

**Art. 361º.** A lei orçamentária anual não conterá dispositivos estranhos à previsão da receita e à fixação de despesa, não se incluindo nessa proibição a autorização para abertura de crédito suplementares e contratação de operação de créditos, ainda que por antecipação da receita, nos termos da lei.

## **CAPÍTULO III**

### **Dos Títulos Honoríficos e Homenagens**

#### **Seção I**

##### **Das Disposições Gerais**





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 362º.** Os títulos honoríficos concedidos aos Cidadãos nesse Município, através de Decreto Legislativo, desde que aprovados por maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal, serão os seguintes:

I – Cidadão Honorário de Caturama;

II – Cidadão Benemérito de Caturama.

**§1º.** Cidadão Honorário é o título concedido a uma pessoa distinta, por prestar favores que ajudem no desenvolvimento social local, e que, após a homenagem, passa a ser conterrânea da terra natal, mesmo que não tenha nascido ou não resida no local que lhe agraciou com a honraria.

**§2º.** Cidadão Benemérito é o título concedido ao cidadão caturamense, que é digno de honras, que merece recompensas e aplausos por serviços importantes ou procedimentos notáveis prestados à sociedade.

**§3º.** Após a aprovação pelo Plenário, do projeto de Decreto Legislativo que dispõe sobre concessão de título de Cidadão Honorário ou Cidadão Benemérito, a entrega deverá ser efetuada no prazo máximo de 90 (noventa) dias, respeitando-se a ordem cronológica de aprovação.

**Art. 363º.** Os títulos honoríficos previsto neste capítulo, poderão ser concedidos as pessoas “*in memoriam*”, desde que preencha os requisitos previstos, cuja homenagem será entregue aos familiares.

**Art. 364º.** O projeto de Decreto Legislativo que versa sobre concessão de títulos de Cidadão Honorário ou Benemérito do Município deverá vir acompanhado, como requisito essencial, de circunstanciada biografia da pessoa que se deseja homenagear, motivo da homenagem, observadas as demais formalidades legais e regimentais.

**Art. 365º.** Os projetos de outorga de títulos de Cidadão Honorário de Caturama e de Cidadão Benemérito de Caturama serão concedidos em Sessão Solene, em data, horário e local designados pelo Presidente da Câmara.

**§1º.** A instrução do projeto deverá conter, obrigatoriamente, como condição de recebimento pela Mesa, a anuência do homenageado ou confirmação da referida anuência pelo Autor do projeto.

**§2º.** Na Sessão Solene para entrega dos títulos honoríficos, terá assegurada a palavra, o Presidente da Câmara, o Autor do Projeto, o Prefeito Municipal e o Vice-Prefeito, o Homenageado, e demais pessoas ou autoridades, se autorizadas pelo Presidente da Câmara.

**§3º.** A entrega das titulações de que trata este artigo poderá ser realizada em ato solene, que poderá ser realizado fora das dependências da Câmara.





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 366º.** As homenagens descritas neste capítulo poderão ser realizadas em sessão ordinária, com a presença do homenageado.

**Art. 367º.** Cada Vereador somente poderá apresentar por Sessão Legislativa duas proposições objeto desta Seção.

### **CAPÍTULO IV Do Regimento Interno**

#### **Seção I Da Alteração ou Reforma do Regimento Interno**

**Art. 368º.** O Regimento Interno poderá ser alterado ou reformado através de projeto de resolução, de iniciativa da Mesa ou da maioria absoluta dos membros, aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores.

**§1º.** A apreciação do projeto de resolução que altera ou reforma o Regimento Interno obedecerá às normas vigentes do processo legislativo referente à esta espécie de proposição.

**§2º.** Ao final de cada sessão legislativa ordinária, a Mesa fará a consolidação de todas as alterações procedidas no Regimento Interno e dos precedentes regimentais aprovados, republicando em seguida.

### **TÍTULO IX Do Poder Executivo**

#### **CAPÍTULO I Da Responsabilidade do Prefeito**

##### **Seção I Dos Crimes de Responsabilidade do Prefeito**

**Art. 369º.** Os crimes de responsabilidade e o respectivo processo de julgamento do Prefeito serão definidos na Constituição Federal e na legislação federal aplicável.

##### **Seção II Das Vedações ao Prefeito**

**Art. 370º.** É vedado ao Prefeito atentar contra as vedações definidas na Lei Orgânica Municipal.

##### **Seção III Das Infrações Político-administrativas e o Processo Político de Cassação do Mandato do Prefeito**







## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 371º.** As infrações político-administrativas e o respectivo processo de cassação do mandato do Prefeito pela Câmara Municipal, será promovido conforme determina a Lei Orgânica Municipal e o decreto-lei nº 201/67.

### **Seção IV**

#### **Da Suspensão e da Perda do Mandato do Prefeito**

**Art. 372º.** A suspensão do mandato do Prefeito por infração político-administrativa operar-se-á segundo o disposto na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 373º.** A perda do mandato do Prefeito ocorrerá pela extinção ou cassação do seu mandato.

**Parágrafo único.** Os casos de extinção e perda do mandato são aqueles definidos na Lei Orgânica Municipal.

### **CAPÍTULO II**

#### **Da Licença do Prefeito e do Vice-Prefeito**

**Art. 374º.** A licença do Prefeito e do Vice-Prefeito poderá ser concedida pela Câmara, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 375º.** O pedido de licença do Prefeito e do Vice-Prefeito obedecerá a seguinte tramitação:

**I –** Recebido o pedido na Secretaria Administrativa, o Presidente convocará, em 24 (vinte e quatro) horas, reunião da Mesa, para transformar o pedido do Prefeito em projeto de decreto legislativo, nos termos da solicitação;

**II –** Elaborado o projeto de decreto legislativo pela Mesa, o Presidente convocará se necessário, reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária para que o pedido seja imediatamente deliberado;

**III –** O decreto legislativo concessivo de licença ao Prefeito, será discutido e votado em turno único, tendo preferência regimental sobre aquelas matérias que não tiverem urgência;

**IV –** O decreto legislativo concessivo de licença ao Prefeito será considerado aprovado se obtiver o voto da maioria dos membros da Câmara.

### **CAPÍTULO III**

#### **Da Convocação dos Secretários Municipais**

**Art. 376.** Os Secretários Municipais poderão ser convocados pela Câmara Municipal, mediante decreto legislativo, conforme determinado pela Lei Orgânica Municipal.

**§1º.** O requerimento de convocação poderá ser proposto por qualquer Vereador





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA  
CNPJ: 03.720.654/0001-88

ou membro de comissão e encaminhado ao Presidente da Câmara.

**§2º.** O requerimento deverá indicar explicitamente o motivo da convocação, especificando os quesitos que serão propostos ao Secretário Municipal.

**§3º.** Aprovado o requerimento de convocação pela maioria dos Vereadores, o Presidente da Câmara expedirá ofício ao Prefeito para que este informe ao Secretário Municipal o dia e hora da reunião da sessão legislativa ordinária, o qual terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, prestar pessoalmente, informações sobre assuntos previamente determinados.

**Art. 377º.** O Secretário Municipal deverá atender a convocação da Câmara dentro do prazo previsto neste Regimento Interno, cujo início dar-se-á na data do recebimento do ofício.

**Art. 378º.** A Câmara se reunirá, se necessário, em reunião extraordinária da sessão legislativa ordinária em dia e hora previamente estabelecidos, para ouvir o Secretário Municipal.

**Art. 379º.** Iniciada a reunião, os Vereadores dirigirão interpelações ao Secretário Municipal, sobre os quesitos constantes do requerimento.

**§1º.** O Secretário Municipal falará por 30 (trinta) minutos, prorrogáveis por mais 15 (quinze) minutos, e só será aparteado durante a prorrogação.

**§2º.** Encerrada a exposição do Secretário Municipal, os Vereadores inscritos o interpelarão por 5 (cinco) minutos, e o autor do requerimento por 10 (dez) minutos.

**§3º.** Para responder às interpelações que lhe forem dirigidas, o Secretário Municipal disporá do mesmo tempo que o dos Vereadores que as formulou.

### **CAPÍTULO IV**

#### **Da Remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais**

**Art. 380º.** O Prefeito, o Vice-Prefeito e os Secretários Municipais farão jus a subsídio único, que será fixado em conformidade com o disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal.

### **CAPÍTULO V**

#### **Do Julgamento das Contas Municipais**

**Art. 381º.** O Prefeito apresentará, até o dia 30 (trinta) de março do exercício seguinte, a prestação de contas do Município.

**Art. 382º.** Depois da apresentação das contas municipais, o Presidente da Câmara as colocará pelo prazo de 60 (sessenta) dias, à disposição de qualquer cidadão, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade,



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

na forma da lei.

**§1º.** Caberá à Comissão de Orçamento, Finanças e Contas designar plantão para, em horário a ser por ela estabelecido, prestar informações aos interessados, à vista das contas municipais.

**§2º.** A Comissão de Orçamento, Finanças e Contas receberá eventuais petições apresentadas durante o período de exposição pública das contas e, encerrado este, as encaminhará com expediente formal ao Presidente da Câmara Municipal.

**§3º.** A Comissão de Orçamento, Finanças e Contas dará recibo das petições acolhidas e informará os peticionários das providências encaminhadas e seus resultados.

**§4º.** Até 48 (quarenta e oito) horas antes da exposição das contas municipais, o Presidente da Câmara Municipal fará publicar edital em que notificará os cidadãos do endereço eletrônico em que elas poderão ser vistas.

**§5º.** Do edital constará menção sucinta destas disposições e seus objetivos.

**Art. 383º.** Terminado o prazo de 60 (sessenta) dias previsto no artigo anterior, as contas do Município e as questões suscitadas pelos cidadãos serão enviadas ao Tribunal de Contas para emissão de parecer prévio.

**Art. 384º.** Ao julgamento das contas anuais do Prefeito aplica-se os seguintes procedimentos:

**I** – A Mesa da Câmara Municipal de Vereadores, após receber a prestação de contas, juntamente com o parecer prévio do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia - TCM-BA, deve determinar a sua inclusão na pauta dentro de 180 (cento e oitenta) dias após o recebimento do Parecer Prévio do TCM-BA e, nessa sessão, proceder à leitura do parecer prévio do TCM-BA;

**II** – O Presidente da Câmara enviará o parecer prévio do TCM-BA à comissão de Orçamento, Finanças e Contas, para que esta, no prazo estabelecido no regimento interno, produza o parecer da comissão;

**I** – O parecer do TCM-BA só deixará de prevalecer pelo voto aberto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara;

**II** – Se aprovado pelo Plenário, adota-se o relatório do TCM-BA em todos os seus termos;

**III** – O responsável pelas contas deverá ser notificado da decisão do Plenário por escrito e através de ofício encaminhado via postal com aviso de recebimento, acompanhado das cópias dos pareceres das Comissões e do TCM-BA;



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**IV** – Se irregulares as contas, a notificação deverá conter as irregularidades apontadas, formulando-se assim a acusação;

**V** – Será de dez dias corridos o prazo dado ao responsável pela prestação de contas para apresentar a sua defesa oral ou escrita e as provas que desejar produzir, com vistas ao pleno exercício do contraditório e da ampla defesa, sendo a referida notificação expedida pelo Presidente da Comissão de Orçamento, Finanças e Contas;

**VI** – Solicitado documento pelo responsável pela prestação de contas, a Câmara deverá entregar no prazo de 10 dias a contar do recebimento do pedido, suspendendo o prazo para apresentação de sua defesa, que se reiniciará a partir da entrega do documento;

**VII** – Vencido o prazo de dez dias, concedido para defesa, a Comissão de Finanças examinará e emitirá parecer fundamentado, concluindo, obrigatoriamente, por Projeto de Decreto Legislativo, aprovando ou não as referidas Contas, e, após o Presidente da Câmara em sessão ordinária, mandará ler a defesa do prestador das contas e eventuais provas produzidas, bem como o Decreto Legislativo, designando o dia do julgamento das contas, devendo a referida data ser comunicada ao prestador das contas;

**VIII** – Na sessão de julgamento deverá ser ouvido o responsável pelas contas ou seu representante legal, que deverá ser advogado habilitado, tendo o direito de defender-se por uma hora, concedendo-se a seguir a palavra aos senhores Vereadores, para no prazo de dez minutos cada, querendo, se pronunciarem.

**IX** – Após o pronunciamento dos vereadores, serão ouvidas eventuais testemunhas indicadas pelo prestador das contas, bem como serão produzidas todas as provas por ele requeridas;

**X** – Após a ouvida do prestador das contas, suas testemunhas e a sua produção de provas, depois de ouvidos os Vereadores que quiserem se manifestar sobre o julgamento, o Presidente da Câmara passará a votação, em único turno, que será nominal e aberta;

**XI** – Concluída a votação, o Presidente da Câmara convidará dois Vereadores, um de cada bancada, para apreciarem a apuração;

**XII** – O Presidente declarará o resultado e mandará expedir Decreto Legislativo que será assinado pela Mesa e incluído na Ata da Sessão, que deverá ser assinada pelos Vereadores e todos os presentes;

**XIII** – No dia seguinte o Presidente da Câmara Municipal, mandará publicar no Diário Oficial, o Decreto Legislativo que aprovou ou rejeitou as contas do responsável pela prestação de contas anual.

**XIV** – De posse das certidões das autoridades acima referidas, o Presidente da





## **CAMARA MUNICIPAL DE CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

Câmara, dirigirá ofício ao Juiz Eleitoral da Comarca, ao Ministério Público Estadual e ao Tribunal de Contas dos Municípios, com cópia do Decreto Legislativo, cópia da Ata da Sessão de Julgamento e cópia das certidões de publicação dos referido Decreto.

**XV** – Os Vereadores poderão ter acesso a relatórios contábeis, financeiros, periódicos, documentos referentes a despesa ou investimentos realizados pela Prefeitura, desde que requeridas por escrito, obrigando-se o Prefeito ao cumprimento deste artigo no prazo máximo de 10 dias úteis, sob pena de responsabilidade.

**XVI** – O Vereador não participará da votação, mesmo presente à sessão, quando a mesma tratar de contas das quais ele ou seu cônjuge ou pessoa de quem seja parente, consanguíneos ou afim até o 3º grau, tenha sido gestor.

**XVII** – No processo de julgamento das contas, as notificações e comunicações serão realizadas de modo pessoal, ou por meio eletrônico, ou por publicação no Diário Oficial da Câmara Municipal.

**XVIII** – Vale ressaltar que, o Presidente da Mesa Diretora terá direito a voto no julgamento de prestação de contas do prefeito.

### **TÍTULO X CAPÍTULO I**

#### **Das Disposições Transitórias e Finais**

**Art. 385º.** Os prazos previstos neste Regimento Interno não correrão durante os períodos de recesso da Câmara.

**Parágrafo único.** Excetuam-se do disposto neste artigo, as matérias com prazo determinado definidas neste Regimento Interno.

**Art. 386º.** Quando não se mencionarem expressamente dias úteis, o prazo será contado em dias corridos.

**Art. 387º.** Na contagem dos prazos regimentais, que serão em dias corridos, se exclui o dia do começo e se inclui o dia do vencimento.

**Art. 388º.** Caberá ao Presidente da Mesa promover a adequação das resoluções, decretos legislativos e leis vigentes que tenham por objetivo prestar homenagens, através da concessão de medalhas, troféus e diplomas às disposições deste Regimento Interno.

**Art. 389º.** As Comissões Permanentes já constituídas no primeiro biênio desta Legislatura, permanecerão inalteradas até 31/12/2026, devendo a partir do segundo biênio, ser formadas as Comissões nos termos previsto neste Regimento.



**CAMARA MUNICIPAL DE  
CATURAMA**

AVENIDA RIO DO PIRES, S/N, CENTRO, CATURAMA - BAHIA

CNPJ: 03.720.654/0001-88

**Art. 390º.** Este Regimento entrará em vigor na data da sua publicação.

**Art. 391º.** Ficam revogados todos os precedentes regimentais anteriormente firmados e especialmente a Resolução nº 001/2006, de 13 de dezembro de 2006 (antigo Regimento Interno).

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Caturama-Bahia, em 07 de novembro de 2025.

**EDILSON AMARAL DE SOUZA**  
PRESIDENTE

**ANTENOR JOSÉ DOMINGUES**  
VICE-PRESIDENTE

**ORLANDO SILVA COSTA**  
PRIMEIRO SECRETÁRIO

**OSÍRIO MARTINS DE OLIVEIRA**  
SEGUNDO SECRETÁRIO

**EVANILDO DOMINGUES RIBEIRO**  
VEREADOR

**HERNANDO SILVA BARBOSA**  
VEREADOR

**JONAS BOMFIM CARDOSO DOS SANTOS**  
VEREADOR

**JOÃO DIORANES DE OLIVEIRA**  
VEREADOR

**LUÍS CARLOS ARAÚJO SANTOS**  
VEREADOR

